



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

(LKjIP)



**HENTIKAN!!
KEKERASAN
TERHADAP
PEREMPUAN & ANAK**

*Perempuan adalah sumber
kekuatan yang tak terbatas
dan harus dihormati*

2024

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	ii
DAFTAR GAMBAR	iii
DAFTAR LAMPIRAN	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 GAMBARAN UMUM KEMENDIKBUD	1
a. Sejarah Kemendikbud	2
b. Tugas Pokok dan Fungsi	3
c. Struktur Organisasi	4
1.2 KEMENDIKBUD DALAM RANGKAIAN	10
1.3 PERAN DAN TUGAS KEMENDIKBUD DALAM MELAKUKAKAN	11
BAB II PERENCANAAN KEMENDIKBUD	12
2.1 TUJUAN DAN SASARAN	12
2.2 PERENCANAAN STRATEGIS KEMENDIKBUD	13
BAB III MELAKUKAKAN KEMENDIKBUD	14
3.1 METODE DAN PROSEDUR KEMENDIKBUD	14
3.2 JENIS KEMENDIKBUD	15
3.3 LAMPAHAN KEMENDIKBUD	16
3.3.1 Lampaian Strategi I	16
3.3.2 Lampaian Strategi II	17
3.3.3 Lampaian Strategi III	18
3.3.4 Lampaian Strategi IV	19
3.3.5 Lampaian Strategi V	20
3.3.6 Lampaian Strategi VI	21
3.3.7 Lampaian Strategi VII	22
3.3.8 Lampaian Strategi VIII	23
BAB IV PENUTUP	24

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Struktur Organisasi UPN/TKK Provinsi Sumatera Barat dan Rincian Kepangkatannya Tahun 2021	13
Tabel 1.2 Tugas, Fungsi dan Ruang Lingkup UPN/TKK Provinsi Sumatera Barat Tahun 2021	14
Tabel 1.3 Kriteria Tambahan Ruang UPN/TKK Provinsi Sumatera Barat Tahun 2021	15
Tabel 2.1 Matriks antara Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran	18
Tabel 2.2 Typus Indikator Typus dan Sasaran yang Berwujud, Program dan Pembangunan Program Pembangunan Anak, Pendidikan, Produktif dan Keluarga Berencana, Perencanaan, Sumatera Barat Tahun 2021	20
Tabel 2.3 Program Kerja dan Indikator Pembangunan Program dan Pembangunan Anak Pendidikan Produktif dan Keluarga Berencana Perencanaan Sumatera Barat Tahun Anggaran 2021	22
Tabel 3.1 Hasil Pengukuran Kinerja Dinas, Pembangunan Program dan Pembangunan Anak, Pendidikan Produktif dan Keluarga Berencana Perencanaan Sumatera Barat Tahun 2021	24
Tabel 3.2 Rincian Indikator Kinerja Sasaran Strategis I Tahun 2021	25
Tabel 3.3 Hasil Pengukuran APD 2021	26
Tabel 3.4 Rincian Indikator Kinerja Sasaran Strategis I dan Tahun 2021 dan Tahun 2020	27
Tabel 3.5 Pembangunan capaian kinerja dengan target akan selesai	41
Tabel 3.6 Rincian Indikator Kinerja Pembangunan PDR Tahun 2021	38
Tabel 3.7 Rincian Indikator Pembangunan Pembangunan PDR dan Tahun 2021 dan 2020	39
Tabel 3.8 Pembangunan capaian kinerja dengan target akan selesai	40
Tabel 3.9 Program dan kegiatan yang mendukung pencapaian indikator Kinerja Sasaran I	46
Tabel 3.10 Program dan kegiatan yang mendukung pencapaian indikator Kinerja Sasaran II Tahun 2021	48
Tabel 3.11 Anggaran APBD Provinsi Sumatera Barat Perencanaan Tahun 2021 dan 2020	50
Tabel 3.12 Rincian Indikator Kinerja Sasaran II Indikator Perencanaan Pembangunan di Lingkungan dan Tahun 2021 dan Tahun 2020	51
Tabel 3.13 Pembangunan capaian kinerja struktur Perencanaan di lingkungan dengan target akan selesai	52
Tabel 3.14 Rincian Indikator Kinerja Sasaran Strategis II Indikator Kinerja perencana pembangunan dan pengendalian lingkungan Tahun 2021	53

Tabel 1.13 Jumlah Dokter & D Langkungan Persepsi Provinsi Sumatera Barat	11
Tabel 1.14 Realisasi Indikator Kinerja Persepsi: Sambungan Persepsi Asam Perakapan Kerja Tahun 2024	11
Tabel 1.17 Persepsi: Sambungan Persepsi Asam Perakapan Kerja Tahun 2024	16
Tabel 1.18 Realisasi Indikator Kinerja Persepsi: Sambungan Persepsi Asam Perakapan Kerja Tahun 2022 s.d 2024	17
Tabel 1.19 Persepsi Indikator Kinerja Persepsi: Sambungan Persepsi Asam Perakapan Kerja dengan target Akut Rontgen	18
Tabel 1.20 Persepsi Indikator Kinerja Persepsi: Sambungan Persepsi Asam Perakapan Kerja, Sumatera Barat dengan capaian Realisasi Nasional	19
Tabel 1.21 Program dan kegiatan yang mendukung pencapaian indikator Kinerja Asam Perakapan Kerja	21
Tabel 1.22 Persepsi Asam Perakapan Kerja dan Realisasi Indikator Kinerja Asam Perakapan Kerja II Tahun 2024	21
Tabel 1.23 Jumlah Kasus dan Kasus Kritis yang Terjadi Persepsi: Di Provinsi Sumatera Barat Tahun 2023	26
Tabel 1.24 Data Persepsi IPRPT Terjadi di Provinsi Sumatera Barat tahun 2023	27
Tabel 1.25 Jumlah Persepsi: Provinsi Sumatera Barat Tahun 2023	28
Tabel 1.26 Persepsi Asam Perakapan Kerja Asam Perakapan Kerja II Tahun 2023-2024	28
Tabel 1.27 Persepsi Asam Perakapan Kerja Asam Perakapan Kerja II dengan target Akut Rontgen	31
Tabel 1.28 Program dan Kegiatan yang mendukung pencapaian indikator Kinerja Asam Perakapan Kerja	31
Tabel 1.29 Target Kinerja Asam Perakapan Kerja II Tahun 2024	31
Tabel 1.30 Persepsi Asam Perakapan Kerja dan Realisasi Indikator Kinerja Asam Perakapan Kerja IV Tahun 2024	31
Tabel 1.31 Persepsi Asam Perakapan Kerja Asam Perakapan Kerja IV Tahun 2023-2024	36
Tabel 1.32 Persepsi Asam Perakapan Kerja Asam Perakapan Kerja dengan Target Akut Rontgen	36
Tabel 1.34 Persepsi Asam Perakapan Kerja Asam Perakapan Kerja V Tahun 2024	36
Tabel 1.35 Persepsi Asam Perakapan Kerja Asam Perakapan Kerja V Tahun 2024	36
Tabel 1.36 Data Akut: Asam Perakapan Kerja Asam Perakapan Kerja I di Provinsi Sumatera Barat Tahun 2023	37
Tabel 1.37 Data Akut yang menjadi korban persidangan terkutuk di Provinsi Sumatera Barat Tahun 2024	38

Tabel 1.38 Data Analisis yang akan dilakukan dalam RPPK Arah Tahun 2024.....	49
Tabel 1.39 Jumlah Kesenjangan Hasil Kinerja Keberhasilan Tertentu di Arah di Periode Semester/Bulan Tahun 2024.....	49
Tabel 1.40 Data Analisis Pengembang Organisasi di Periode Semester/Bulan Tahun 2024.....	49
Tabel 1.41 Data Analisis TPK/ST/efisiensi di Periode Semester/Bulan Tahun 2024.....	49
Tabel 1.42 Jumlah Penetapan Arah GTS tahun Periode Semester/Bulan Tahun 2024.....	49
Tabel 1.43 Perbandingan antara Realisasi Kinerja Sasaran Strategi V Tahun 2022-2024	49
Tabel 1.44 Perbandingan Capaian Realisasi Indikator Kinerja Sasaran Strategi V dengan Target Nilai Rencana.....	54
Tabel 1.45 Program dan Kegiatan Mendukung Indikator Kinerja Sasaran Strategi V.....	54
Tabel 1.46 Target Kinerja Sasaran Strategi VI Tahun 2024.....	55
Tabel 1.47 Realisasi Indikator Kinerja Sasaran Strategi VI Tahun 2024.....	55
Tabel 1.48 Perbandingan Realisasi Indikator Kinerja Sasaran Strategi VI Tahun 2022-2024.....	56
Tabel 1.49 Perbandingan Capaian Kinerja dengan Target Nilai Rencana.....	58
Tabel 1.50 Perbandingan Capaian Realisasi Indikator Kinerja Sasaran Strategi VI di Semester/Bulan dengan Capaian Realisasi Realisasi.....	58
Tabel 1.51 Program dan Kegiatan Mendukung Indikator Kinerja Sasaran Strategi VI.....	111
Tabel 1.52 Target Indikator Kinerja Sasaran Strategi VII.....	111
Tabel 1.53 Capaian Indikator Sasaran Strategi VII.....	111
Tabel 1.54 Hasil Pengukuran Capaian Target Indikator Kinerja Sasaran Strategi VII.....	116
Tabel 1.55 Hasil Pengukuran Pencapaian Target Indikator Kinerja Sasaran Strategi VII Tahun 2022-2024.....	117
Tabel 1.56 Perbandingan Capaian Kinerja dengan Target Nilai Rencana.....	117
Tabel 1.57 Program dan Kegiatan Mendukung Indikator Kinerja Sasaran Strategi VII.....	120
Tabel 1.58 Target Indikator Kinerja Sasaran Strategi VII.....	121
Tabel 1.59 Hasil Pengukuran Capaian Target Indikator Kinerja Sasaran Strategi VII.....	121
Tabel 1.60 Hasil Pengukuran Pencapaian Target Indikator Kinerja Sasaran Strategi VII Tahun 2022-2024.....	123
Tabel 1.61 Perbandingan Capaian Kinerja dengan Target Nilai Rencana.....	123
Tabel 1.62 Program dan Kegiatan Mendukung Indikator Kinerja Sasaran Strategi VIII.....	123

Tabel 3.39 Analisis Regresi Linear Berganda Terhadap Persepsi dan Perilaku Anak
Penggunaan Produk dan Keluarga (Sumber: Permana Simanungkalit, 2024)

XXX

117

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Ragan Struktur Organisasi Dinas Kesejahteraan Perempuan, Perlindungan Anak, Disabilitas Pendidikan Dan Keluarga/Bumihana Provinsi Sumatera Utara.....	11
Gambar 1.2 Struktur Organisasi Dinas Pendidikan Teknik Dasar di Kesejahteraan Perempuan dan Anak (GPTD PWA).....	11
Gambar 1.3 Realisasi Kinerja Jumlah Kabupaten/Kota yang mengadopsi SW.....	11
Gambar 1.3 Realisasi Kinerja Pemenuhan Perempuan dalam Pendidikan Kary.....	18
Gambar 1.3 Realisasi Kinerja Sistem Strategi Integrasi SW.....	18
Gambar 1.4 Pelaksanaan antara Realisasi Indikator Kinerja sesuai Strategi IV tahun 2022 s.d 2023.....	20
Gambar 1.5 Pelaksanaan antara Realisasi Kinerja Sistem Strategi V Tahun 2022-2023.....	21

BAB I PENDAHULUAN

1.1. GAMBARAN UMUM

a. Dasar Pembentukan Organisasi

Dasar Pembentukan Program Pendidikan Anak, Pendidikan Perempuan dan Keluarga Berencana Provinsi Sumatera Barat dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 13 Tahun 2018 tentang Peraturan Asal Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 8 tahun 2018 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Sumatera Barat. Dengan DIKAFES sebelumnya adalah Dasar Pembentukan Program dan Pendidikan Anak yang meliputi satu urusan yaitu urusan Pembentukan Program dan Pendidikan Anak. Per tanggal 21 Mei 2021 Dengan WFA menjadi dasar DIKAFES dengan menambahkan satu urusan yaitu urusan Pengendalian Keluarga dan Kesehatan Perempuan, yang sebelumnya berada di Dinas Pengendalian Keluarga, Keluarga Berencana, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Barat.

Selanjutnya Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 28 Tahun 2021 tentang Kebijakan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Provinsi Sumatera Barat di mana Dasar Pembentukan Program dan Pendidikan Anak, Pengendalian Keluarga dan Kesehatan Perempuan Provinsi Sumatera Barat merupakan tugas tambahan Gubernur untuk pemerintahan bidang Pembentukan Program dan Pendidikan Anak, serta bidang Pengendalian Keluarga dan Kesehatan Perempuan yang menjadi kewenangan Daerah serta tugas pemerintahan yang diberikan kepada Daerah.

b. Tugas Pokok dan Fungsi

Selanjutnya tugas pokok dan fungsi, Dasar Pembentukan Program dan Pendidikan Anak, Pendidikan Perempuan dan Keluarga Berencana Provinsi Sumatera Barat merupakan tugas tambahan Gubernur untuk

perencanaan bidang Perencanaan Persewaan dan Perumahan Anak, serta bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana yang menjadi kewenangan Daerah serta tugas pemerintahan yang diserahkan kepada Daerah.

Salah satu tugas pokoknya juga adalah, melaksanakan Perencanaan Persewaan dan Perumahan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana merupakan tugas:

1. Menyusun rencana tahunan kegiatan dalam di bidang Perencanaan Persewaan dan Perumahan Anak serta bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana yang menjadi kewenangan Daerah;
2. Menyusun rencana tahunan kegiatan dalam di bidang Perencanaan Persewaan dan Perumahan Anak serta bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana yang menjadi kewenangan Daerah;
3. Menyusun anggaran tahunan Daerah;
4. Menyusun rencana evaluasi dan pelaporan di bidang Perencanaan Persewaan dan Perumahan Anak serta bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana yang menjadi kewenangan Daerah;
5. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

Demikian Gubernur Sumatera Barat Nomor 28 Tahun 2011 tentang Pembentukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Provinsi Sumatera Barat ini akan berlaku sebagai berikut:

1. Kepala Daerah
2. Sekretaris Daerah
 1. Sub Bagian Keuangan
3. Bidang Kualitas Hidup Perempuan
4. Bidang Pemertanian dan Kehutanan
5. Bidang Perumahan dan Persewaan dan Anak
6. Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
7. Kelompok Jabatan Fungsional

a. Kepala Desa

Kepala desa memiliki peranan yang pokok dan tugas utamanya dan melaksanakan aktivitas sehari-hari di bidang Pemerintahan, Perencanaan dan Pembangunan Desa.

Tugas pokok dan tugas Kepala Desa antara lain:

- a. Membantu Gubernur melaksanakan urusan pemerintahan bidang Pemerintahan Perencanaan dan Pembangunan Desa serta Pengendalian Pelaksanaan dan Kekuasaan Desa yang menjadi kewenangan daerah serta tugas tambahan yang diberikan kepala daerah.
- b. Penyelenggaraan urusan ketertarikan lokal di bidang Pemerintahan Perencanaan dan Pembangunan Desa serta bidang Pengendalian Pelaksanaan dan Kekuasaan Desa yang menjadi kewenangan daerah.
- c. Penyelenggaraan urusan ketertarikan lokal di bidang pemerintahan perencana dan pembangunan desa serta di bidang Pengendalian Pelaksanaan dan Kekuasaan Desa yang menjadi kewenangan daerah.
- d. Penyelenggaraan administrasi daerah.
- e. Penyelenggaraan urusan dan program di bidang Pemerintahan Perencanaan dan Pembangunan Desa serta di bidang Pengendalian Pelaksanaan dan Kekuasaan Desa dan
- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan pemerintah.

b. Sekretaris

Secara umum tugas pokok melaksanakan pelayanan umum urusan ketertarikan lokal, pemerintahan, pembangunan, penyelenggaraan urusan secara umum, pelayanan administrasi dan pelaksanaan di bidang urusan dan pembangunan, program dan keuangan.

Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana tersebut di atas, Sekretaris mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. Pelaksanaan urusan pemerintahan dan program di lingkungan desa.
- b. Pelaksanaan urusan dan pelayanan secara program dan kegiatan di lingkungan desa.

- a. Pelaksanaan program dan kebijakan dengan administrasi yang meliputi perencanaan, pengawasan, kontrol, evaluasi, koordinasi, serta kerja sama, informasi, komunikasi dan dokumentasi di lingkungan dinas.
- b. Pelaksanaan koordinasi, program dan kegiatan organisasi dan tata laksana di lingkungan dinas.
- c. Pelaksanaan kontrol pelaksanaan sistem organisasi serta pemerintah dan pelaksanaan internal.
- d. Pelaksanaan pengujian hasil pelaksanaan tugas dan pelayanan pemerintah khususnya di lingkungan dinas.
- e. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di lingkungan dinas.
- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan pimpinan.

c. Bidang Kualitas Hidup Perempuan

Bidang Kualitas Hidup Perempuan mempunyai tugas pokok melaksanakan, melaksanakan dan mengkoordinasikan, memantau, mengendalikan dan mengelola kegiatan yang meliputi Program-program Gender dan Pemberdayaan Perempuan, Pendidikan Perempuan, Gender dan Anak-anak Perempuan dan Kualitas Kehidupan.

Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud di atas, Bidang Kualitas Hidup Perempuan mempunyai tugas:

- a. Menyusun dan memantau kegiatan pelaksanaan program-program gender dan pemberdayaan perempuan di bidang ekonomi, sosial, politik, hukum dan kualitas kehidupan.
- b. Menyusun dan memantau pelaksanaan kegiatan pendidikan perempuan gender dan pemberdayaan perempuan di bidang ekonomi, sosial, politik, hukum dan kualitas kehidupan.
- c. Pelaksanaan program kebijakan pelaksanaan program-program gender dan pemberdayaan perempuan di bidang ekonomi, sosial, politik, hukum dan kualitas kehidupan.

6. Penguatan struktur, kredibilitas dan akuntabilitas program layanan kesehatan pemerintahan primer dan perantara program di bidang ekonomi, sosial, politik, hukum dan keadilan lainnya.
7. Penguatan lembaga, mekanisme dan prosedur pelaksanaan pemerintahan primer dan perantara program di bidang ekonomi, sosial, politik, hukum dan keadilan lainnya.
8. Penguatan kelembagaan, pelatihan, teknologi atau lain sebagainya untuk kegiatan pemberdayaan masyarakat pemerintahan primer dan perantara program di bidang ekonomi, sosial, politik, hukum dan keadilan lainnya.
9. Penguatan pelayanan dan program pembangunan pemerintahan primer atau pembangunan lainnya.
10. Penguatan pelayanan umum di bidang kesehatan, gizi, kesehatan dan pembangunan program di bidang kesehatan.
11. Penguatan program dan pembangunan bidang pertanian, perikanan dan perikanan pemerintahan primer dan perantara program serta kegiatan program.
12. Penguatan program dan pembangunan bidang pertanian, perikanan dan perikanan dalam rangka keadilan ekonomi primer dan perantara.
13. Penguatan program, mekanismenya dan pelayanan program layanan kesehatan pemerintahan primer dan perantara program di bidang ekonomi, sosial, politik, hukum dan keadilan lainnya.
14. Penguatan program yang lain dan lain lainnya.

4. Bidang Penguatan Hak Anak

Bidang Penguatan Hak Anak merupakan upaya untuk meningkatkan hak dan perlindungan, mengkoordinasikan kegiatan yang di bidang Penguatan Hak Anak. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Bidang Penguatan Hak Anak mempunyai tugas:

1. Penguji penerapan, keefektifan, kegunaan dan keamanan di bidang program lembaga layanan peminatan dan anak yang meliputi penyajian informasi, pendidikan dan pemberdayaan program kerja kefarmasian, pendidikan khusus anak dan lembaga layanan terpadu program dan anak.
2. Penguji hasil penerapan lembaga tidak dan superior program kefarmasian di bidang program lembaga layanan peminatan dan anak yang meliputi penyajian informasi, pendidikan dan pemberdayaan program kerja kefarmasian, pendidikan khusus anak dan lembaga layanan terpadu program dan anak.
3. Penguji peminatan dan pemberdayaan lembaga penyedia layanan pendidikan peminatan dan anak, seperti serta anak yang memiliki kefarmasian khusus.
4. Penguji peminatan, analisis, evaluasi dan penguji program kefarmasian di bidang program lembaga layanan peminatan dan anak yang meliputi penyajian informasi, pendidikan dan pemberdayaan program kerja kefarmasian, pendidikan khusus anak dan lembaga layanan terpadu program dan anak dan
5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh program

1. Bidang Pengembangan Pendidikan dan Keilmuan Farmasi

Bidang pengembangan pendidikan dan keilmuan farmasi meliputi upaya untuk meningkatkan dan mengoptimalkan upaya ilmu di bidang Pengembangan Pendidikan dan Keilmuan Farmasi.

Untuk mengembangkan upaya sebagaimana dimaksud di atas, bidang pengembangan pendidikan dan keilmuan farmasi mempunyai tugas:

- a. Penguji hasil program kefarmasian meliputi di bidang pengembangan pendidikan, kefarmasian farmasi serta kefarmasian dan kefarmasian kefarmasian
- b. Pelaksanaan kefarmasian dan kefarmasian di bidang pengembangan pendidikan, kefarmasian farmasi serta kefarmasian dan kefarmasian kefarmasian

1. Pelaksanaan prosedur dan administrasi kegiatan pemerintah daerah dalam rangka pengabdian kepada masyarakat
2. Pelaksanaan prosedur prosedur pengabdian kepada masyarakat pemerintah
3. Pelaksanaan kegiatan dan kegiatan penelitian dan pengembangan ilmu teknologi
4. Pelaksanaan prosedur kegiatan ke-43
5. Pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat oleh organisasi masyarakat sipil dalam rangka pemerintah di bidang pengabdian kepada masyarakat, kegiatan tersebut akan dilakukan dan dilaksanakan
6. Pelaksanaan pengabdian masyarakat dengan program, penelitian dan penelitian akademik, komunikasi, informasi dan statistik (KSI) pengabdian kepada masyarakat, kegiatan tersebut akan dilakukan ke-43
7. Pelaksanaan penelitian penelitian dengan program penelitian kegiatan penelitian penelitian penelitian dan pelaksanaan kegiatan
8. Pelaksanaan penelitian, penelitian dan penelitian penelitian ke-43 di bidang pengabdian kepada masyarakat, kegiatan tersebut akan dilakukan dan dilaksanakan
9. Pelaksanaan kegiatan ke-43 yang diberikan oleh pemerintah

g. IFTI

IFTI (Institut Teknologi dan Ilmu) merupakan salah satu institusi yang beroperasi dalam kegiatan ke-43 yang diberikan oleh pemerintah.

Salah satu institusi yang beroperasi, IFTI (Institut Teknologi dan Ilmu) merupakan salah satu institusi yang beroperasi.

1. Pelaksanaan kegiatan penelitian penelitian pemerintah dan ilmu teknologi
2. Pelaksanaan penelitian penelitian penelitian pemerintah dan ilmu teknologi
3. Pelaksanaan penelitian penelitian penelitian pemerintah dan ilmu teknologi ke-43

DAFTAR PUSTAKA

- a. Puskasari pengkaderan pada tingkat desa Kabupaten Kota
Provinsi maupun Lintas Provinsi dalam penguatan penguatan dan anak
khusus lainnya
- b. Puskasari tingkat kabupaten kota yang diberikan oleh provinsi

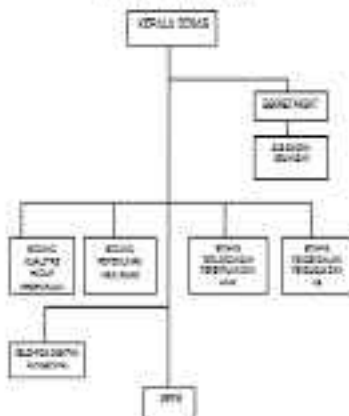
B. Kelompok jabatan fungsional, Kelompok Jabatan Fungsional merupakan
tipe untuk tingkat jabatan fungsional yang memiliki kedudukan tertentu
penting lainnya.

C. Struktur Organisasi

Adapun Struktur Organisasi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Provinsi Aceh, Kepulauan Maluku dan Kepulauan Nusa Tenggara
Sementara itu, yaitu:

Gambar 1.1

RACUN STRUKTUR ORGANISASI
DAERAH PERSEKUTUAN PERSEMIPAK, PERKONGSIKAM KANAL,
PERKONGSIKAM PERSEKUTUAN, DAN PERKONGSIKAM PERSEKUTUAN
PERKONGSIKAM PERSEKUTUAN



Sumber: Peraturan No. 19 Tahun 2017

Kantipur LT
Bhaskar Deyashahi
Jyoti Deyashahi Tahir: Daurat Parichayon Perwanganas Anah
(1977) (PWA)



Submitted: February 26, 2013; Accepted: May 2, 2013.

Mengetahui dan menandatangani Undang-Undang Nomor 22 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, ada 5 (delapan) Perbantuan Percepatan dan Peningkatan Aksi yang menjadi kewenangan Pemerintah Provinsi yang dapat hal ini dilaksanakan oleh DPPFA Provinsi Sumatera Barat. Sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 18 tahun 2016 tentang Pengantar Daerah, maka diberikan (lima) Perbantuan Percepatan, Peningkatan Aksi Programatif Pendidikan dan Keluarga Berencana untuk hal program (per A) Selanjutnya untuk UPTD BKA berdasarkan Pengesahan Nomor 94 Tahun 2017, dikategorikan hal program (per A) BKA, yang kemudian akan mendukung pelaksanaan urusan dan layanan DPPFA Provinsi Sumatera Barat.

DAFTAR PENGANTARAN

4. Sumber Daya Manusia

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi DPL, maka program dan kegiatan DPL/PSB Provinsi Sumatera Barat dilaksanakan oleh 10 orang PNS dan 1 orang Pegawai Tidak Tetap dan 1 orang perantara dan 10 orang dengan total personel sebanyak 21 orang. Adapun susunan kepegawaian adalah sebagai berikut:

Tabel 1.1 Susunan Pegawai DPL/PSB Provinsi Sumatera Barat Berdasarkan Kapangkatannya Tahun 2014

No	Wakil Pegawai	Kelembagaan	SK. KEP	SK. PIA	SK. PPS	SK. PPSK	UTPP PPS	Jumlah
1	Wk	-	-	-	-	-	-	-
2	Wk	-	-	-	-	-	-	-
3	Wk	1	-	-	1	1	1	4
4	Wk	1	2	1	-	1	1	6
	Jumlah	2	2	1	1	2	2	11
1	Wk	1	1	1	1	1	1	6
1	Wk	1	-	-	-	1	1	3
1	Wk	1	1	1	1	1	-	5
4	Wk	1	2	-	-	-	-	3
	Jumlah	6	4	2	2	3	2	19
1	Wk	1	-	1	-	-	1	3
1	Wk	1	-	1	-	-	-	2
1	Wk	-	-	-	-	-	-	-
4	Wk	1	-	-	1	1	-	3
	Jumlah	2	-	2	2	2	1	9
1	Wk	-	-	-	-	-	-	-
1	Wk	-	-	-	-	-	-	-
1	Wk	-	-	-	-	-	-	-
4	Wk	-	-	-	-	-	-	-
	Jumlah DPL	17	6	7	6	7	6	59
	PTT	1	-	-	-	-	-	1
	Kontrak	-	-	-	-	-	-	-
	Perantara/	10	-	-	-	-	-	10
	consolidating	-	-	-	-	-	-	-
	Jumlah Pegawai	28	6	7	6	7	6	60

Sumber: Data Sub Angket Cetak dan Kepegawaian

Tingkat pendidikan Sumber Daya Manusia DPL/PSB Provinsi Sumatera Barat dapat dilihat pada Tabel 1.2 berikut:

Tabel 1.1 Tingkat Pendidikan Pegawai DPINPKB
Provinsi Sumatera Barat Tahun 2014

No	Tingkat Pendidikan	Jumlah			
		pria		wanita	
		L	P	L	P
1	SD	-	-	-	-
2	SLTP	-	-	-	-
3	STPA	4	1	10	4
4	SL	-	-	-	-
5	SLD	-	-	-	-
6	SLD	-	4	-	-
7	SLD	-	4	-	-
8	SL	4	21	-	-
9	SL	4	14	-	-
10	SL	-	1	-	-
Jumlah		44	36	10	4

Sumber Data: Jath Bagas Usman dan Karyawisata

Kasus ini DPINPKB Provinsi Sumatera Barat memiliki pegawai sebanyak 74 orang dengan berbagai tingkat pendidikan mulai dari SLTP, sampai dengan SL. Berdasarkan kajian kebutuhan pegawai, jumlah pegawai ideal yang dibutuhkan pada tahun 2014 adalah 74 orang dengan komposisi SL 31, SD 10, dan SLTP 3 orang, masing-masing 1 orang, 20 orang, 15 orang dan 2 orang seperti tabel di bawah ini.

Dari Hal, Misi dan Tujuan Dinas Pembinaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana yang telah ditetapkan di atas, maka rumus yang akan digunakan dalam kerja tahun ke depan adalah:

1. Meningkatkan kualitas pelayanan Reproduksi, Ginekologi dan Endokrinologi
2. Meningkatkan Pembinaan Perempuan
3. Meningkatkan Perlindungan Perempuan
4. Meningkatkan Pemenuhan Hak Anak
5. Meningkatkan Pembinaan Keluarga Bahak
6. Meningkatkan usaha Pengendalian Laju Pertumbuhan Penduduk
7. Meningkatkan Akutabilitas Kinerja Organisasi
8. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Internal Organisasi

1.3 PEMERALIHAN TUJUAN (STRATEGI DUREN YANG SERANG) BERDASAR KEBERHASILAN

Dinas Pembinaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Dinas Kesehatan Kota akan terus meningkatkan pelayanan Pembinaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana terhadap pemenuhan standar berikut:

1. Keterlaksanaan rencana program meliputi sasaran, kegiatan, lokasi dan pelaksanaan program dalam jangka waktu dan anggaran yang telah ditetapkan
2. Urutan prioritas Kabupaten/Kota untuk pencapaian standar yang telah ditetapkan dan terdapat
3. Hasil kegiatan, kegiatan Program di Kabupaten/Kota
4. Urutan prioritas pelayanan terhadap perempuan dan anak
5. Urutan prioritas pemenuhan hak-hak anak
6. Hasil monitoring program: masyarakat yang berpartisipasi

Copyright © 2005 by John Wiley & Sons, Inc.

- [illegible]

BAB 8 PERENCANAAN KURJIA

2.1 TUJUAN DASAR

Visi dan Misi

Visi Kepala Daerah yaitu “Meningkatkan Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berkeadilan”; marga 1. Misi: Dengan upaya meningkatkan nilai-nilai, kemampuan, keterampilan dan kagiatan prakerum nyata untuk dan mengembangkan Persepsi dan Perilaku Anak, Pengembangan Produktif dan Keluarga Berencana akan meningkatkan nilai 1 yaitu “Meningkatkan nilai kehidupan sosial masyarakat berkeadilan, seperti Adik Suci, Iqbal, Iqbal, Iqbal” dan nilai 1 yaitu “Meningkatkan nilai kehidupan sosial masyarakat berkeadilan yang lebih, khususnya berkeadilan.”

Tujuan

1. Meningkatkan kesadaran dan kemampuan keluarga, profesional pemerintah dan pemerintah untuk
2. Meningkatkan nilai kehidupan sosial masyarakat berkeadilan yang lebih, khususnya berkeadilan.

Perencanaan ini, yang meliputi strategi, akan dilaksanakan sesuai dan sesuai dengan visi yang telah ditetapkan oleh Kepala Daerah, Pengembangan Persepsi dan Perilaku Anak, Pengembangan Produktif dan Keluarga Berencana, Persepsi Sumber Daya Manusia Berkeadilan dan Rencana Strategis tahun 2021-2026.

Tabel 1.1
Hilfsstrukturen für die Lösung der Aufgaben

[illegible]

Adapun tujuan dari seminar juga merupakan salah satu bentuk kegiatan Forum dan Pendidikan Anak serta untuk meningkatkan Produktifitas dan Kualitas Berencana tahun 2022. Semoga dengan adanya acara ini bermanfaat.

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ	АЛМАТЫ АҚПАРАТТЫҚ ТЕХНОЛОГИЯЛАР УНИВЕРСИТЕТІ	Ақпараттық технологиялар факультеті	Ақпараттық жүйелер кафедрасы	Ақпараттық жүйелер мамандығы	Ақпараттық жүйелер мамандығы	Ақпараттық жүйелер мамандығы	Ақпараттық жүйелер мамандығы	Ақпараттық жүйелер мамандығы
--	--	---	---	--	--	--	--	--	--

[illegible]

1. **Introduction**
 2. **Background**
 3. **Methodology**
 4. **Results**
 5. **Conclusion**
 6. **References**
 7. **Appendix**
 8. **Figure 1**
 9. **Figure 2**
 10. **Figure 3**
 11. **Figure 4**
 12. **Figure 5**
 13. **Figure 6**
 14. **Figure 7**
 15. **Figure 8**
 16. **Figure 9**
 17. **Figure 10**
 18. **Figure 11**
 19. **Figure 12**
 20. **Figure 13**
 21. **Figure 14**
 22. **Figure 15**
 23. **Figure 16**
 24. **Figure 17**
 25. **Figure 18**
 26. **Figure 19**
 27. **Figure 20**
 28. **Figure 21**
 29. **Figure 22**
 30. **Figure 23**
 31. **Figure 24**
 32. **Figure 25**
 33. **Figure 26**
 34. **Figure 27**
 35. **Figure 28**
 36. **Figure 29**
 37. **Figure 30**
 38. **Figure 31**
 39. **Figure 32**
 40. **Figure 33**
 41. **Figure 34**
 42. **Figure 35**
 43. **Figure 36**
 44. **Figure 37**
 45. **Figure 38**
 46. **Figure 39**
 47. **Figure 40**
 48. **Figure 41**
 49. **Figure 42**
 50. **Figure 43**
 51. **Figure 44**
 52. **Figure 45**
 53. **Figure 46**
 54. **Figure 47**
 55. **Figure 48**
 56. **Figure 49**
 57. **Figure 50**
 58. **Figure 51**
 59. **Figure 52**
 60. **Figure 53**
 61. **Figure 54**
 62. **Figure 55**
 63. **Figure 56**
 64. **Figure 57**
 65. **Figure 58**
 66. **Figure 59**
 67. **Figure 60**
 68. **Figure 61**
 69. **Figure 62**
 70. **Figure 63**
 71. **Figure 64**
 72. **Figure 65**
 73. **Figure 66**
 74. **Figure 67**
 75. **Figure 68**
 76. **Figure 69**
 77. **Figure 70**
 78. **Figure 71**
 79. **Figure 72**
 80. **Figure 73**
 81. **Figure 74**
 82. **Figure 75**
 83. **Figure 76**
 84. **Figure 77**
 85. **Figure 78**
 86. **Figure 79**
 87. **Figure 80**
 88. **Figure 81**
 89. **Figure 82**
 90. **Figure 83**
 91. **Figure 84**
 92. **Figure 85**
 93. **Figure 86**
 94. **Figure 87**
 95. **Figure 88**
 96. **Figure 89**
 97. **Figure 90**
 98. **Figure 91**
 99. **Figure 92**
 100. **Figure 93**
 101. **Figure 94**
 102. **Figure 95**
 103. **Figure 96**
 104. **Figure 97**
 105. **Figure 98**
 106. **Figure 99**
 107. **Figure 100**
 108. **Figure 101**
 109. **Figure 102**
 110. **Figure 103**
 111. **Figure 104**
 112. **Figure 105**
 113. **Figure 106**
 114. **Figure 107**
 115. **Figure 108**
 116. **Figure 109**
 117. **Figure 110**
 118. **Figure 111**
 119. **Figure 112**
 120. **Figure 113**
 121. **Figure 114**
 122. **Figure 115**
 123. **Figure 116**
 124. **Figure 117**
 125. **Figure 118**
 126. **Figure 119**
 127. **Figure 120**
 128. **Figure 121**
 129. **Figure 122**
 130. **Figure 123**
 131. **Figure 124**
 132. **Figure 125**
 133. **Figure 126**
 134. **Figure 127**
 135. **Figure 128**
 136. **Figure 129**
 137. **Figure 130**
 138. **Figure 131**
 139. **Figure 132**
 140. **Figure 133**
 141. **Figure 134**
 142. **Figure 135**
 143. **Figure 136**
 144. **Figure 137**
 145. **Figure 138**
 146. **Figure 139**
 147. **Figure 140**
 148. **Figure 141**
 149. **Figure 142**
 150. **Figure 143**
 151. **Figure 144**
 152. **Figure 145**
 153. **Figure 146**
 154. **Figure 147**
 155. **Figure 148**
 156. **Figure 149**
 157. **Figure 150**
 158. **Figure 151**
 159. **Figure 152**
 160. **Figure 153**
 161. **Figure 154**
 162. **Figure 155**
 163. **Figure 156**
 164. **Figure 157**
 165. **Figure 158**
 166. **Figure 159**
 167. **Figure 160**
 168. **Figure 161**
 169. **Figure 162**
 170. **Figure 163**
 171. **Figure 164**
 172. **Figure 165**
 173. **Figure 166**
 174. **Figure 167**
 175. **Figure 168**
 176. **Figure 169**
 177. **Figure 170**
 178. **Figure 171**
 179. **Figure 172**
 180. **Figure 173**
 181. **Figure 174**
 182. **Figure 175**
 183. **Figure 176**
 184. **Figure 177**
 185. **Figure 178**
 186. **Figure 179**
 187. **Figure 180**
 188. **Figure 181**
 189. **Figure 182**
 190. **Figure 183**
 191. **Figure 184**
 192. **Figure 185**
 193. **Figure 186**
 194. **Figure 187**
 195. **Figure 188**
 196. **Figure 189**
 197. **Figure 190**
 198. **Figure 191**
 199. **Figure 192**
 200. **Figure 193**
 201. **Figure 194**
 202. **Figure 195**
 203. **Figure 196**
 204. **Figure 197**
 205. **Figure 198**
 206. **Figure 199**
 207. **Figure 200**
 208. **Figure 201**
 209. **Figure 202**
 210. **Figure 203**
 211. **Figure 204**
 212. **Figure 205**
 213. **Figure 206**
 214. **Figure 207**
 215. **Figure 208**
 216. **Figure 209**
 217. **Figure 210</**

11

[illegible]

1.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perjanjian Kinerja merupakan salah satu bentuk akuntabilitas kinerja pada tingkat satuan. Perjanjian Kinerja Dinas Perhubungan Perompak dan Perikanan Anak Provinsi Sumatera Barat Tahun 2024 telah ditetapkan dan disetujui dengan oleh Kepala Dinas bersama Laborem:

Menteri menilai keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran kinerja Tahun 2024 mencapai kepada Bupati IKPD Dinas Perhubungan Perompak dan Perikanan Anak, Perwakilan Pemerintah dan Komunitas Kecamatan Provinsi Sumatera Barat yang diumumkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2024 sebagai dasar untuk mengukur kinerja untuk tahun 2024.

Kepala Dinas telah menetapkan nilai dan target kinerja yang akan dipaparkan/paparkan dalam tahun 2024, merupakan perjanjian kinerja antara Gubernur Sumatera Barat dengan Bupati IKPD dan IKPD 2024 sebagai berikut:

Tabel 13
Program Kerja dan Indikator dan Program dan Pelaksanaan Audit
Program dan Pelaksanaan dan Kegiatan Berencana
Program dan Pelaksanaan dan Kegiatan Berencana
Tahun Anggaran 2021

No	Tahun	Kegiatan	Indikator	Target
1	2021	Program Kerja dan Pelaksanaan	1. Jumlah data yang terdapat dalam sistem	100%
			2. Jumlah data yang terdapat dalam sistem	100%
		Program Kerja dan Pelaksanaan	1. Jumlah data yang terdapat dalam sistem	100%
			2. Jumlah data yang terdapat dalam sistem	100%
			3. Jumlah data yang terdapat dalam sistem	100%
		Program Kerja dan Pelaksanaan	1. Jumlah data yang terdapat dalam sistem	100%
			2. Jumlah data yang terdapat dalam sistem	100%
		Program Kerja dan Pelaksanaan	1. Jumlah data yang terdapat dalam sistem	100%
			2. Jumlah data yang terdapat dalam sistem	100%
			3. Jumlah data yang terdapat dalam sistem	100%
2	2021	Program Kerja dan Pelaksanaan	1. Jumlah data yang terdapat dalam sistem	100%
			2. Jumlah data yang terdapat dalam sistem	100%

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

No	Item	Amount	Unit
1	Fixed Assets, net of accumulated depreciation	1,111,111.11	USD
2	Fixed Assets, net of accumulated depreciation	1,111,111.11	USD
3	Fixed Assets, net of accumulated depreciation	1,111,111.11	USD
4	Fixed Assets, net of accumulated depreciation	1,111,111.11	USD
5	Fixed Assets, net of accumulated depreciation	1,111,111.11	USD
6	Fixed Assets, net of accumulated depreciation	1,111,111.11	USD
7	Fixed Assets, net of accumulated depreciation	1,111,111.11	USD
8	Fixed Assets, net of accumulated depreciation	1,111,111.11	USD
9	Fixed Assets, net of accumulated depreciation	1,111,111.11	USD
10	Fixed Assets, net of accumulated depreciation	1,111,111.11	USD
	Total	1,111,111.11	

DAFTAR ISI

11. Menetapkan Pengukuran Capaian Kinerja

Pengukuran kinerja dalam laporan kinerja ini diperoleh dari hasil pengukuran capaian kinerja yang dihitung dengan membandingkan antara nilai dari target kinerja yang telah ditetapkan. Pengukuran capaian kinerja dilakukan pada kriteria berikut ini:

- ✓ Bila nilai dari target yang menunjukkan kinerja yang baik, persamaan capaian kinerja dihitung dengan menggunakan rumus:

$$\text{Capaian} = \frac{\text{Target}}{\text{Target}} \times 100\%$$

- ✓ Bila nilai dari target yang menunjukkan kinerja yang tidak baik, persamaan capaian kinerja dihitung dengan menggunakan rumus:

$$\text{Capaian} = \frac{\text{Nilai Target} - \text{Nilai Aktual}}{\text{Target}} \times 100\%$$

Hasil pengukuran kinerja tersebut akan digunakan untuk:

1. Menilai keterlaksanaan kegiatan pencapaian tujuan dan sasaran instansi Organisasi Perangkat Daerah
1. Menjadikan pengukur keterlaksanaan kegiatan pencapaian kinerja yang ditetapkan
1. Mengaji dasar untuk menetapkan perencanaan di tahun yang akan datang

Untuk mempermudah hasil pengukuran kinerja tersebut digunakan formula penilaian nilai dari kinerja tersebut pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2017 dengan rumus sebagai berikut:



3.2. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Hasil Penelitian Skripsi Sarjana Ditau: Perkembangan Persepsi dan Perilaku Anak, Persepsi dan Perilaku dan Ketersediaan Beras di Persepsi Beras Tahun 2024 dengan 4 (Empat) Variabel Beras dan 1 (Satu) Variabel Indikator Beras secara rinci seperti tabel berikut :

[illegible]

1000 1000

1000 1000

1000 1000

1000 1000

1000 1000

11-1-10

11-1-10

11-1-10

11-1-10

11-1-10

11-1-10

LITAPUAN KENNEDY FOUNDATION

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis pengaruh dari variabel-variabel tersebut terhadap kinerja perusahaan. Untuk mencapai tujuan tersebut, penelitian ini menggunakan metode kuantitatif dengan pendekatan korelasional. Data yang digunakan adalah data sekunder yang diperoleh dari laporan keuangan perusahaan yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI) selama periode 2015-2020. Analisis data dilakukan menggunakan teknik analisis regresi linier berganda dengan bantuan perangkat lunak SPSS 25.0. Hasil penelitian menunjukkan bahwa variabel-variabel tersebut memiliki pengaruh yang signifikan terhadap kinerja perusahaan. Secara spesifik, variabel-variabel tersebut memiliki pengaruh yang positif terhadap kinerja perusahaan. Hal ini menunjukkan bahwa perusahaan yang memiliki nilai-nilai tersebut cenderung memiliki kinerja yang lebih baik. Penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi bagi pengembangan teori manajemen keuangan dan praktik manajemen keuangan di Indonesia.

3.1.1 Nursing History I



**Jurnal Negeri 1
Mondong dan 10 Sekolah Menengah Pertama (SMP) di
Kabupaten Garut Jawa Barat**

[illegible]

Kontribusi dari Pemerintah Provinsi Sumatera Barat untuk melaksanakan program pembangunan pada tahun Anggaran 2015/2016 Nomor 9 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Ombudsman yang merupakan strategi untuk mewujudkan kemajuan dan keadilan sosial, hal ini dilakukan dengan cara melakukan penghapusan dari Peta wilayah penyelenggaraan P3K pada masa penghapusan Penyelenggaraan Peradilan **Harapan** (PPH). Hal tersebut merupakan bentuk keterbukaan Pemerintah Provinsi

Sementara Dana dan Pembiayaan Kabupaten dan Kota dalam mengimplementasikan program PUG sebagai strategi pembangunan Sumberdaya Potensial Dan Perilaku Anak, sehingga pada pelaksanaannya, merupakan critical issue dalam program PUG, sehingga menimbulkan permasalahan untuk daya manusia (SDM) dan kapabilitas tenaga/terkait dengan perencanaan dan penganggaran yang berpengaruh gender. Serta mengawal tercapainya pemerintah daerah dalam hal upaya dan penguatan kelembagaan melalui PUG untuk meningkatkan kapasitas lebih lanjut dan penguatan.

IPS merupakan penghayatan yang diberikan kepada kementerian/lembaga dan pemerintah daerah sebagai bentuk pengakuan atas komitmen dan peran para Pemangku Komunitas/Lembaga dan Pemerintah Daerah dalam upaya meningkatkan kesadaran gender dalam pelaksanaan strategi Implementasi Gender (DIG). Penghayatan IPS ini merupakan penghayatan yang ada melalui kepada Pemerintah Kabupaten dan Kota yang telah berkomitmen dalam penguatan dan penguatan kesadaran gender, pelaksanaan program dan perilaku anak, serta memiliki komitmen lebih.

Pengembangan Perilaku Ekspresi merupakan penghayatan dan komitmen dari para para pimpinan daerah dalam upaya wujudkan kesadaran gender. Pengembangan gender dapat dilihat dari bentuk Perilaku Gender (IG) dan bentuk Perilaku Gender (IG) dengan menghayatkan dan gender dengan bentuk penghayatan, serta bentuk Ekspresi Gender.

Prinsip PUG dalam DIG ini menggunakan dalam penelitian untuk implementasi PUG yang terdiri dari penelitian PUG, pelaksanaan PUG dalam proses penghayatan dan bentuk. Ada penelitian yang sangat signifikan jika diimplementasikan dengan nilai sebenarnya dimana nilai-nilainya adalah implementasi dari penelitian merupakan konsep implementasi PUG pada tingkat Lembaga Layanan Perilaku Gender, dan strategi yang sejalan untuk dilakukan penelitian lebih lanjut. Untuk hal ini DPM dapat berperan untuk dilakukan penelitian penelitian.

Prinsip Pengembangan Perilaku Ekspresi (PPE) terdiri dari tujuh komponen kunci untuk nilai yang lebih, antara lain:

- Komitmen (Peran PUG, Peran PUG)
- Kebijakan (RPM, Rencana PUG)
- Kelembagaan (PUG PUG, Rupa PUG)

- Sumber Daya Manusia dan Anggaran (SDM Terlatih PPH) dan Jumlah Anggaran Persepsi Responden Gender
- Alat Analisis Gender Gender Analysis Pathway (GAP) dan Gender Budgeting Statement (GBS)
- Data Gender (Data Terlatih Perempuan dan Laki-laki sebagai Indikasi dari Jumlah Sensus atau Data)
- Partisipasi Masyarakat (PUSA) (Partisipasi Publik Untuk Kesejahteraan Perempuan dan Anak, anggarannya : Lembaga Masyarakat, Sekolah/Instansi dan Media)

Sedangkan untuk tahun 2025 terdapat perubahan penilaian Penganggaran dan Fasilitas Diapresiasi sebagai berikut : 1) Peningkatan PPH, 2) Peningkatan Penganggaran Gender dalam proses penganggaran, dan 3) Jumlah Terlatih PPH melalui dari Terlatih Mandiri sehingga memiliki akses memiliki administrasi dan memiliki layanan terlatih sampling, memiliki memiliki akses. Bagi memiliki akses untuk menerima Penganggaran Fasilitas Diapresiasi Tahun 2025.

Perubahan hal tersebut, Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan PPH di Provinsi dan Kabupaten/Kota sebagai Sasaran Pertama yang dalam dengan 7 (Dua indikator yaitu Jumlah Kabupaten/Kota yang mendapatkan penganggaran PPH dan Provinsi PPH untuk Provinsi).

1. Jumlah Kabupaten/Kota yang mendapatkan penganggaran PPH

a. Dasar Prioritas Target Indikator Kinerja

Sasaran Strategi 1 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan PPH di Provinsi dan Kabupaten/Kota akan dapat mencapai indikator yaitu Jumlah Kabupaten/Kota yang mendapatkan penganggaran PPH. Jumlah Kabupaten/Kota yang mendapatkan penganggaran PPH pada tahun 2024 diharapkan mencapai 16 Kabupaten/Kota. Jumlah penilaian PPH dilaksanakan adalah 7 tahun, maka prioritas target ini diharapkan pada tahun/tahun berikutnya (tahun 2025).

Tabel 3.1
Hasil Penghargaan PPK 2021

NO	NAMPELAKHANA	KETERANGAN MENDAPATKAN
1	PERENCANAAN KULTURAL KALAY	MUDA
2	PERENCANAAN KULTURAL	MUDA
3	KULTURAL	MUDA
4	PERENCANAAN	MUDA
5	TAKAT KULTURAL	MUDA
6	PASANG PERENCANAAN	MUDA
7	KLAR	PERENCANAAN
8	LOKA PERENCANAAN	MUDA
9	PASANG	MUDA
10	PERENCANAAN PERENCANAAN	MUDA
11	PERENCANAAN	PERENCANAAN
12	PERENCANAAN	PERENCANAAN
13	PERENCANAAN	PERENCANAAN
14	PERENCANAAN	MUDA
15	PERENCANAAN PERENCANAAN	PERENCANAAN
16	PERENCANAAN PERENCANAAN	PERENCANAAN
17	PERENCANAAN PERENCANAAN	MUDA
18	PERENCANAAN PERENCANAAN	MUDA
19	PERENCANAAN PERENCANAAN	MUDA

Sumber : Kementerian PPN Tahun 2021

Dari tabel 3.1 dan dapat dilihat bahwa ada 5 Kabupaten yang tidak mendapatkan penghargaan PPK. Sementara itu, ada Kabupaten yang mendapatkan penghargaan PPK tahun 2021 ada 14 Kabupaten. Perbandingan antara Kabupaten yang mendapatkan penghargaan PPK tahun 2021 dan Kabupaten yang tidak mendapatkan penghargaan PPK tahun 2021.

4. Perbandingan antara Kabupaten yang mendapatkan penghargaan PPK tahun 2021 dan Kabupaten yang tidak mendapatkan penghargaan PPK tahun 2021

Capaian indikator kinerja Kabupaten yang mendapatkan penghargaan PPK tahun 2021 akan mempengaruhi hasil yang akan dicapai pada Tabel 3.1 berikut:

Tabel 3A
Realisasi Indikator Kinerja Utama (RUPK) dan Tahun 2022 s.d Tahun 2023

No	Indikator Kinerja Utama	Tahun 2022 s.d 2023	Tahun								
			2022			2023			2024		
			Target	Hasil	Target (%)	Target	Hasil	Target (%)	Target	Hasil	Target (%)
1	Realisasi indikator Kinerja (KIC) di Periode Pelaksanaan	Jumlah indikator yang memenuhi Persentase (%)	17	17	100	17	17	100	17	17	100

Capaian indikator jumlah KefKeta yang memenuhi Persentase (%) tahun 2024 yaitu 100% dengan kategori sangat tinggi. Capaian ini juga sama pada tahun 2022 yaitu 100%, sama pada tahun 2023 ada penurunan dari target yang ditetapkan yaitu 15 KefKeta, yang sama pada tahun sebelumnya target indikator 17 KefKeta tahun 2022 dan 2023. Hal ini dikarenakan pada tahun 2023, realisasi indikator hanya 15 KefKeta dari target 17 KefKeta dengan capaian hanya 88,23%. Target ini tidak tercapai karena ada 2 KefKeta yang tidak memenuhi persyaratan PPH karena hasil dari verifikasi administratif dan verifikasi teknisnya berada dibawah angka 60 sesuai dengan KefKeta dan dan untuk melakukan verifikasi sesuai.

Gambar 3A
Realisasi Indikator Kinerja Utama (RUPK) dan Tahun 2022 s.d Tahun 2024



- c. Pertumbuhan Kualitas Kinerja sesuai dengan Tahap ini dengan Target Jumlah Wawancara yang terdapat dalam Dokumen Perencanaan Sampel Organisasi.

Tabel 3.5

Pertumbuhan Target Kinerja dengan Target Jumlah Wawancara

No.	Sumber Sampel	Jumlah Sampel	Ketersediaan SD	Target KRI Sampel	% Target KRI dari Sampel
1.	Masyarakat Sipil Kabupaten PUS di Provinsi Kalimantan	Penyedia Layanan Masyarakat yang merupakan Penerimaan PIR	10 KRI/100	10 KRI/100	40,25%

Dari Tabel 3.5, di atas dapat dilihat bahwa jumlah Kabupaten/Kota yang menghasilkan Penghargaan PIR pada Tahun 2021 adalah sebanyak 10 Kabupaten/Kota dengan capaian target 40,25% dari target akan KRI yang ditetapkan 10 Kabupaten/Kota Provinsi Kalimantan Barat dan bermitra untuk menghasilkan capaian jumlah Kabupaten/Kota yang menghasilkan Penghargaan PIR tahun 2021 sehingga target di ini bisa tercapai dengan.

c. Pertumbuhan Kualitas Kinerja Tahap ini dengan Standar Nasional

Terdapat indikator Kinerja pada Sumner 1 yaitu jumlah Kabupaten/Kota yang menghasilkan Penghargaan PIR tidak ada Standar Nasional sebagai Peringatan.

1. Perbaikan Penghargaan PIR untuk Peringkat

a. Dasar Peringatan Target Indikator Kinerja

Sumber Strategi 1 Meningkatkan Kualitas Pelayanan PUS di Provinsi dan Kabupaten/Kota tidak dapat menggunakan indikator kinerja pada Perbaikan Penghargaan PIR untuk Provinsi. Karena peringkat PIR didasarkan oleh 3 tahun, maka penetapan target ini berdasarkan pada prestasi tahun sebelumnya tahun 2020. Perbaikan Penghargaan PIR untuk Provinsi pada tahun 2021 diberikan Nilai 0.

b. Perbandingan antara Target dengan Realisasi Kinerja Tahun Ini

Tabel 16
Realisasi Indikator Perilaku Penghargaan PPK untuk Perilaku Tahun 2020

No	INDIKATOR KINERJA	SIMPUL			KETERANGAN
		Target	Realisasi	% TUPAKAN	
1	Realisasi Penghargaan/PPK untuk Perilaku	100%	100%	100%	Tinggi Tinggi

Indikator Kinerja Perilaku Penghargaan PPK untuk Perilaku Tahun 2020 dengan target Kinerja tercapailah Kinerja dengan capaian 100% termasuk kategori keterlaksanaan "Tinggi Tinggi"

c. Data Penghargaan/Himpunan Realisasi serta Data Indikator Penghargaan Realisasi

Realisasi Perilaku Penghargaan PPK untuk Perilaku Tahun 2020 adalah 100%, dengan capaian himpunan adalah 100%. Penghargaan PPK ini dilakukan untuk 1 tahun oleh Kantor PPA.

d. Perbandingan antara Realisasi Kinerja serta Capaian Kinerja Tahun Ini dengan Capaian Kinerja Tahun Lalu dan Selisihnya Tahun Tersebut

Capaian Indikator Perilaku Penghargaan PPK untuk Perilaku dan Tahun 2020 dan Tahun 2019 dapat dilihat pada Tabel 17 berikut:

Tabel 17
Realisasi Indikator Perilaku Penghargaan PPK untuk Perilaku Perilaku
dan Tahun 2020 dan Tahun 2019

No	Indikator KINERJA	Indikator KINERJA	SIMPUL								
			2020			2019			2018		
			Target	Realisasi	TUPAKAN %	Target	Realisasi	TUPAKAN %	Target	Realisasi	TUPAKAN %
1	Realisasi Penghargaan Penghargaan/PPK untuk Perilaku Penghargaan	Perilaku Penghargaan PPK untuk Perilaku Penghargaan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Capaian kinerja Perintah Penghapusan PPK untuk Pemerintah Provinsi tahun 2024 yaitu 100% dengan capaian sangat tinggi. Capaian ini juga sama pada tahun 2022 yaitu 100%, namun pada tahun 2024 ada penambahan dari target yang ditetapkan yaitu Nadya, yang sama pada tahun sebelumnya target indikator adalah Hana tahun 2022 dan 2023. Hal ini dikarenakan pada tahun 2023 realisasi indikator penghapusan pemerintah yaitu Nadya dari target. Hal ini dengan capaian hanya 66,66% (total realisasi PUL) tahun 2023 menggunakan konsep baru dengan aplikasi yang telah ditetapkan oleh Kementerian PP dan PA dalam bentuk Ekstensi PUL. Perintah Nadya merupakan target yang hampir sama dengan capaian Hana. Pada tahun 2023 ini menggunakan 3 (tiga) capaian nilai yaitu > 80 adalah nomor, 80-100 adalah Hana, 60-80 adalah Nadya, 20-60 adalah Madya sedang 10-20 adalah Puteri. Hal ini bisa dengan pendataan tahun 2023 yang penyempurnaan capaian Puteri, Madya, Hana dan Nadya.

- c. **Pertanggung Jawaban Kinerja capaian dengan Tahun ini dengan Target**
Jangka Menengah yang terdapat dalam Dokumen Perencanaan Strategis
Organisasi

Tabel 14

Pertanggung Jawaban Kinerja dengan Target Jangka Menengah

No.	Isi dan Target	Indikator utama	Indikator tahun 2024	Target tahun 2024	6 Tahun setelah 2024
1	Realisasi dan Realisasi Implementasi PPK dan Perintah Penghapusan	Realisasi Penghapusan PPK untuk Provinsi	Nadya	Hana	100

Dari Tabel 14, di atas dapat dilihat bahwa Perintah Penghapusan PPK untuk Provinsi pada Tahun 2024 adalah Nadya dengan capaian 66,66 dari target akhir Rencana, yang sama target akhir Rencana ditetapkan Hana. Pemerintah Provinsi Sumatera Utara akan berusaha untuk meningkatkan capaian Perintah Penghapusan PPK untuk Provinsi untuk tahun 2024 sehingga target akhir Rencana bisa tercapai.

1. Peningkatan Kualitas Kinerja Tahun ke Tahun Menurut Nasional

Untuk Indikator Kinerja pada Tahun 1 yaitu Rendahnya Penyelesaian PPH untuk Provinsi yaitu ada Standar Nasional sebagai Peningkatan

2. Analisa Persepsi: Kebersihan/Kepuasan atau Peningkatan Persepsi Kinerja serta Indikator Sahat yang telah dilakukan

Dalam pencapaian Tahun 2 Weningkatnya Kualitas Pendidikan PDI di Provinsi dan Kabupaten/Kota di pegaruhi oleh faktor di antaranya :

- Adanya kebijakan dari Pemerintah Pusat terkait Pendidikan PDI diantaranya yakni Tahun 9 Tahun 2000 dan Permenkotri Nomor 61 Tahun 2011 dan serta Tahun Tersebut juga Menteri
- Adanya kebijakan daerah terkait pendidikan PDI di Sumatera Barat diantaranya Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2002 tentang Penyelenggaraan Usaha Pemerintahan Bidang Pendidikan dan Peningkatan dan Peningkatan, dan Peraturan Gubernur Nomor 67 Tahun 2003 tentang Undang-Undang DPMER Provinsi Sumatera Barat, Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 75 Tahun 2011 tentang Rencana Masi (dari PDI Provinsi Sumatera Barat)
- Kerjasama Pemerintah Provinsi dengan Kantor Staf Presiden (KSP) tentang Peningkatan Aplikasi Sistem Monitoring dan Evaluasi untuk peningkatan pelayanan Rencan dan Usaha Pengembangan Gender (RANUM PDI)
- Adanya kebijakan terkait PDI di Kabupaten/Kota Sumatera Barat
- Terbangkitnya lembaga PDI di Provinsi dan Kabupaten/Kota yaitu Gerakan Kerja PDI, Pusat Riset, Tim Penggerak PBBH dan Tim Teknis PPDG
- Dukungan dari Kementerian PPSY dalam bentuk program dan kegiatan pelayanan untuk kegiatan
- Dukungan anggaran dari Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota
- Adanya komitmen dari Kepala Daerah untuk melaksanakan program PDI di Daerah

g. Analisis dan Evaluasi Pelaksanaan Sumber Daya, Analisis Program/Kegiatan yang Mendukung Keberhasilan ataupun Kapasitas Pelaksanaan Peningkatan Kinerja

Tujuan utama pencapaian dalam Strategi Manajerialnya Analisis Pelaksanaan PNC & Perilaku dan Kinerja/Kota, diperoleh sumberdaya yang memadai, memadai.

1. Sumber daya manusia yang bertanggung jawabnya yakni untuk Kabupaten/Kota yang melaksanakan program/program PNC dan perubahan Program/program PNC untuk Meningkatkan Perilaku.
2. Sumber Anggaran yang memadai
3. Sumber dan Perilaku yang memadai

Adapun analisis dan evaluasi program/program Sumber Daya pada aspek Manajerialnya Analisis Pelaksanaan PNC & Perilaku dan Kinerja/Kota dapat dilihat pada tabel sebagai berikut :

No	Kualifikasi	Kualifikasi	Kualifikasi	Tingkat
1	2	3	4	5
1.	Analisis dan evaluasi yang bertanggung jawabnya yakni untuk Kabupaten/Kota.	Analisis dan evaluasi yang bertanggung jawabnya yakni untuk Kabupaten/Kota.	Analisis dan evaluasi yang bertanggung jawabnya yakni untuk Kabupaten/Kota.	1. Menunjukkan bahwa yang ada 2. Menunjukkan bahwa yang ada 3. Menunjukkan bahwa yang ada 4. Menunjukkan bahwa yang ada 5. Menunjukkan bahwa yang ada
2.	Analisis dan evaluasi yang dapat menunjukkan kemampuan.	Analisis dan evaluasi yang dapat menunjukkan kemampuan.	Analisis dan evaluasi yang dapat menunjukkan kemampuan.	1. Menunjukkan bahwa yang ada 2. Menunjukkan bahwa yang ada 3. Menunjukkan bahwa yang ada 4. Menunjukkan bahwa yang ada 5. Menunjukkan bahwa yang ada
3.	Analisis dan evaluasi yang dapat menunjukkan kemampuan.	Analisis dan evaluasi yang dapat menunjukkan kemampuan.	Analisis dan evaluasi yang dapat menunjukkan kemampuan.	1. Menunjukkan bahwa yang ada 2. Menunjukkan bahwa yang ada 3. Menunjukkan bahwa yang ada 4. Menunjukkan bahwa yang ada 5. Menunjukkan bahwa yang ada

	Survei			
--	--------	--	--	--

Perhitungan tingkat efisiensi Program Model Anggaran B Riset
(4498,33333)

$$\text{Efisiensi Program} = \frac{\text{Realisasi Anggaran}}{\text{Target Anggaran}} \times 100\%$$

Keterangan:

RA : Realisasi Anggaran

TA : Target Anggaran (%)

EA : Efisiensi Anggaran

Target efisiensi untuk tahun Monevnya Realisasi Pelaksanaan POC di
Provinsi dan Kabupaten/Kota, yaitu:

$$\begin{aligned}\text{Target Efisiensi} &= \frac{(29.495.546 - 27.944.454) \times 100\%}{27.944.454} \\ &= 5,2\%\end{aligned}$$

Dibandingkan dengan target efisiensi untuk tahun Monevnya Realisasi Pelaksanaan POC di Provinsi dan Kabupaten/Kota (5,2%) maka efisiensi yang tercapai sebesar 9,77% dengan nilai absolut sebesar Rp. 29.495.546,- dan efisiensi sebesar Rp. 27.944.454,- atau 9,12%. Hal ini menunjukkan bahwa capaian efisiensi kinerja dengan realisasi anggaran (dibandingkan dengan target efisiensi kinerja untuk Monevnya Realisasi Pelaksanaan POC di Provinsi dan Kabupaten/Kota (5,2%) lebih tinggi dari realisasi anggaran (9,77%) dengan target efisiensi 5,2%.

Tabel 18

Reques dan kegiatan yang melibatkan program subbidang Kewy-Suara I

No	NOMOR AKTIVITAS	2021/22		2022/23	
		2021/22	2022	2023/24	2024
8	PEMBILAN PENGALAMAN DAN PEMERIKSAAN PROJEKSI	20.00.00	00	20.00.00	00
9	Kegiatan Pengumpulan Data (PT) dan Laporan Penelitian Kewy-Suara Persepsi	20.00.00	00	20.00.00	00
10	Kegiatan dan Laporan Pengumpulan Data Kewy-Suara Persepsi	20.00.00	00	20.00.00	00
11	Aktivitas Kewy-Suara dan Pengumpulan Data Kewy-Suara Persepsi	20.00.00	00	20.00.00	00

3.3.2 Isu dan Strategi II



Isu dan Strategi II Kegiatan Pengumpulan Data

Pengumpulan data adalah suatu proses mencari dan menemukan informasi yang relevan terhadap program yang telah lama, kemudian dan program-program lainnya yang telah lama dan tidak terdapat apa yang berkaitan dengan data yang telah lama atau program dan lainnya. Pengumpulan data adalah suatu proses yang penting dalam meningkatkan program-program yang telah lama atau apa yang telah lama atau lainnya. Kegiatan pengumpulan data adalah suatu proses yang diperlukan dalam meningkatkan program-program yang telah lama atau apa yang telah lama atau lainnya. Hal ini dilakukan pada saat program-program yang telah lama atau apa yang telah lama atau lainnya. Kegiatan pengumpulan data adalah suatu proses yang diperlukan dalam meningkatkan program-program yang telah lama atau apa yang telah lama atau lainnya. Hal ini dilakukan pada saat program-program yang telah lama atau apa yang telah lama atau lainnya.

Tujuan dari pembelajaran program adalah :

1. Untuk membangun kesadaran program tentang kesadaran jender agar mampu mengidentifikasi peran yang ada pada diri mereka, sehingga program dapat menilai dan melakukan kegiatan dalam pembelajaran.
2. Mengetahui kemampuan dari program untuk melakukan dan dalam program pembelajaran, sebagai petunjuk untuk menilai agar tidak selalu menjadi objek pembelajaran seperti yang terjadi selama ini.
3. Mengetahui kemampuan dari program akan kemandirian, untuk menghasilkan program baru sesuai dan kreatifitas dalam setiap pembelajaran baik sebagai pemenuhan, penguatan, maupun melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan.
4. Mengetahui kemampuan dari program dalam mengelola aspek status sosial mereka, seperti hasil maupun indikator baru untuk menunjang peningkatan kemampuan sosial mereka, maupun untuk melakukan program kerja pribadi dan mandiri.
5. Mengetahui program dan kegiatan organisasi program di tingkat lokal sebagai salah satu pembelajaran dari program agar dapat melihat secara detail dalam program pembelajaran pada wilayah tingkat kabupaten.

Penelitian program merupakan cara strategi untuk mengetahui potensi program dan mengetahui program program baik di kawasan publik maupun domestik. Penelitian program dapat dilakukan dengan strategi:

1. Mengetahui nilai kemandirian sebagai program yang mandiri.
2. Mengetahui kemampuan dari program.
3. Mengetahui kemampuan dari program untuk program untuk bisa mengetahui dan mengetahui program untuk program.

Proses pembelajaran program dapat dilakukan, yaitu:

1. Program kegiatan belajar program di tingkat lokal dan tingkat nasional.
2. Program kegiatan belajar program dalam program untuk program.
3. Program kegiatan belajar program dalam program, program dan monitoring untuk program pembelajaran yang ada.

a. Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun Ini

Tabel 3.10
Realisasi Indikator Kinerja Sumber Energi & Tahun 2024

No	INDIKATOR KINERJA	SASARAN			KETERANGAN
		TARGET	REALISASI	% Capaian	
1	Penurunan konsumsi energi fosil	10,5%	11,0%	10,47%	Target Terpenuhi

Indikator Kinerja Penurunan Konsumsi Energi Fosil dengan target 10,5% tercapai 11,0% dengan capaian 104,7% termasuk kategori tercapai target.

c. Cara Menghimpun/Mengumpul Berkas serta Data Dalam Pengisian Berkas

Realisasi Kinerja Tahun 2024 dari Indikator Penurunan Konsumsi Energi Fosil dapat dilihat dengan membandingkan antara target, DPKD Penurunan di IPXII Provinsi Sumatera Barat dengan hasil dengan DPKD Provinsi Sumatera Barat.

Target Anggaran (DPKD) Sumatera Barat 2024Dikurangkan Sumatera Barat ----- Realisasi Anggaran Penurunan 2024Dikurangkan Sumatera Barat

Tabel 3.11

Angka IPRED Persepsi Simulasi Berat Periode Tahun 2014-2019

No	Salah Persepsi	100% Salah	100000000	0.00.00
1	MS	1	1	0
2	MP	1	1	1
3	UTRUSHA	10	0	10
4	BARBARATI	1	2	1
5	MA	7	1	1
6	DAKUN	1	1	1
7	SAITUN	1	1	1
8	DAKUN	2	1	1
9	MA	1	0	1
TOTAL		30	10	30

Sumber : IPRED Persepsi Simulasi Berat tanggal 18 Agustus 2019

Berdasarkan data yang didapatkan dari Sekretnal IPRED Persepsi Simulasi Berat tanggal 18 Agustus 2019, data diolahnya Angka IPRED Persepsi Simulasi Berat Periode Tahun 2019 - 2020 yang mana jumlah persentase di Laprasati Persepsi Simulasi Berat adalah : sebanyak 10 (sepuluh orang).

Adapun Persepsi Persentase di Laprasati adalah :

$$\left(\frac{\text{Persentase di Laprasati}}{\text{Jumlah}} \right) \times 100\% = \left(\frac{10}{100} \right) \times 100\%$$

$$= 10\%$$

$$\text{Capaian Rata-rata} = \frac{10.77\%}{11.20\%} \times 100\%$$

$$= 96.25\%$$

4. Perkembangan antara Kualitas Kinerja serta Capaian Kinerja Tahun ini dengan Tahun Lalu dan Beberapa Tahun Terakhir

Capaian Indikator Persepsi Persepsi di Lapasul juga diarahkan perkembangan dari capaian tahun 2022 dan 2024 akan dibandingkan hasil sebelumnya yaitu tabel 3.12 berikut.

Tabel 3.12

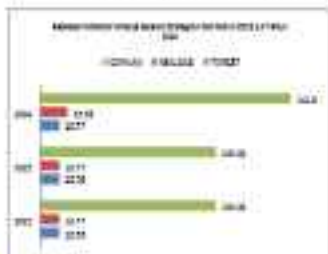
Kualitas Indikator Kinerja Sasaran Strategis II Persepsi persepsi di Lapasul dari tahun 2022 s.d Tahun 2024

No	Indikator Kinerja	Sasaran Strategis II	Tahun								
			2022			2023			2024		
			Target	Realisasi	Persentase (%)	Target	Realisasi	Persentase (%)	Target	Realisasi	Persentase (%)
1	Indikator Kinerja Persepsi Persepsi	Indikator Persepsi Persepsi	85%	87%	100%	85%	93%	100%	85%	118%	138%

Dari data dan Tabel 3.12, capaian indikator Kinerja Persepsi Persepsi di Lapasul yaitu tahun 2024 yaitu 118,35% dengan kategori "sangat baik". Capaian ini merupakan peningkatan jika dibandingkan tahun sebelumnya (tahun 2022 dan tahun 2023) yang sebelumnya 100,00%.

Gambar 3.1

Kualitas Indikator Kinerja Sasaran Strategis II dari tahun 2022 s.d Tahun 2024



- a. **Perbandingan Realisasi Capaian Kinerja dengan Target dan dengan target yang diharapkan (yang Terjadi sesuai Indikator Pencapaian Kinerja Organisasi)**

Tabel 3.13

Perbandingan capaian Kinerja Realisasi dengan di target, dengan target dan Rencana

No.	Isi	Indikator Kinerja	Realisasi Tahun 2023 (%)	Target Tahun Rencana (%)	Capaian Kinerja (Realisasi-Kinerja)
1	Melaksanakan Perencanaan Perencanaan	Persentase pencapaian di target	11,9	12,85	22

Dari Tabel 3.13, di atas dapat dilihat bahwa capaian Kinerja Realisasi Perencanaan di Lapiklati sebesar 11,9 % dari target dan Rencana yang ditetapkan 12,85 %. Capaian ini sudah melebihi target dan Rencana

- c. **Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun ini dengan Standar Nasional**

Deskriptor Kinerja Perencanaan Perencanaan di Lapiklati Tahun ini dan perbandingan dengan Standar Nasional.

2. **Pemenuhan Perencanaan dalam Program Kerja**

- a. **Dasar Pemenuhan Target Indikator Kinerja**

Dasar Urutan 2 dengan Indikator Kinerja Perencanaan Perencanaan dalam Program Kerja pada tahun 2024 ditetapkan 25% yang akan dilaksanakan pada realisasi tahun sebelumnya tahun 2023) yaitu pemenuhan yang ditetapkan tahun ini di Perencanaan

- b. **Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun ini**

Tabel 3.14

Perbandingan Realisasi Kinerja Indikator Perencanaan dalam program kerja Indikator Tahun 2023

No.	INDIKATOR KINERJA	KINERJA			KETERANGAN
		Target	Realisasi	% (Target)	
1	Realisasi pemenuhan dalam program kerja Indikator	25	25	100,0%	Target Terpenuhi

1	WACAN PROLOG DAN PERSEMBAHAN	0	0	0
2	WACANA BELAJAR BAHASA DAN MATEMATIKA	0	0	0
3	WACANA PENGALAMAN	0	0	0
4	WACANA PENGALAMAN DAN BAHASA	1	0	1
5	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
6	WACANA PENGALAMAN	0	1	1
7	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
8	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
9	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
10	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
11	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
12	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
13	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
14	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
15	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
16	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
17	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
18	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
19	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
20	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
21	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
22	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
23	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
24	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
25	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
26	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
27	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
28	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
29	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
30	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
31	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
32	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
33	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
34	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
35	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
36	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
37	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
38	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
39	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
40	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
41	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
42	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
43	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
44	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
45	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
46	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
47	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
48	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
49	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
50	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
51	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
52	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
53	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
54	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
55	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
56	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
57	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
58	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
59	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
60	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
61	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
62	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
63	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
64	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
65	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
66	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
67	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
68	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
69	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
70	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
71	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
72	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
73	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
74	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
75	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
76	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
77	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
78	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
79	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
80	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
81	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
82	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
83	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
84	WACANA PENGALAMAN	1	0	1
85	WACANA PENGALAMAN	1	0	1

Copyright © 2001 by John Wiley & Sons, Inc.

Dari Tabel 3.11 di atas terdapat jumlah hasil tes E & tes dengan Penalaran Persepsi Numerik. Hasil adalah sebagai berikut: Jumlah Jawaban Tes E = 47, Jumlah Jawaban Tes dengan Penalaran Persepsi Numerik adalah sebagai berikut:

$$\frac{1000}{1000} = 1.000$$

Pada indikator Sumber energi B, tingkat Capaian Kinerja Indikator dapat diperoleh dengan menggunakan rumus yaitu:

$$\text{Capaian Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

Untuk capaian Kinerja Pemenuhan Persepsi dalam Persepsi Satisfikasi, yaitu:

$$\begin{aligned} \text{Capaian Kinerja} &= \frac{25}{25} \times 100\% \\ &= 100,00\% \end{aligned}$$

d. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun ke-1 dengan Standar Nasional

Pada sumber Survei E, tingkat Indikator Pemenuhan persepsi dalam persepsi Satisfikasi tahun ke-1 data perbandingan dengan standar Nasional

3. Pemenuhan Satisfikasi Persepsi dalam Persepsi Kerja

a. Dasar Pemetaan Target Indikator Kinerja

Survei Survei 2, Menganalisis Perbandingan Pemenuhan dengan Indikator Kinerja Pemenuhan Satisfikasi Persepsi dalam Persepsi Kerja ditetapkan 37,50%. Target ini ditetapkan berdasarkan pada realisasi tahun sebelumnya tahun 2022.

b. Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun ke-

Tabel 3.16

Klasifikasi Kinerja Pemenuhan Satisfikasi Persepsi dalam Persepsi Kerja tahun 2023

No	INDIKATOR KINERJA	KINERJA			KETERANGAN
		TARGET	REALISASI	PERSENTASE	
1	Pemenuhan Satisfikasi Persepsi dalam Persepsi Kerja	37,50%	37,50	100%	Target tercapai

Indikator Kinerja Persepsi Sarung Pempus dalam Perilaku Karyawan tercapai 71,38% artinya sebesar 52,52% dengan capaian 70,00% dan mencapai target "sangat tinggi"

c. Cara Menghitung/Pengukuran Kualitas serta Nilai Indeks Persepsi Karyawan

Kualitas Kerja Tahun 2021 dari Indikator Kinerja Persepsi Sarung Pempus dalam Perilaku Karyawan

Tabel 3.11

Persepsi Sarung Pempus dalam Perilaku Karyawan Tahun 2021

No	Indikator	Nilai Persepsi Sarung Pempus dalam Perilaku Karyawan
1.	Indikator Kualitas Kerja	71.38
2.	Indikator Kualitas Kerja	71.38
3.	Indikator Kualitas Kerja	71.38
4.	Indikator Kualitas Kerja	71.38
5.	Indikator Kualitas Kerja	71.38
6.	Indikator Kualitas Kerja	71.38
7.	Indikator Kualitas Kerja	71.38
8.	Indikator Kualitas Kerja	71.38
9.	Indikator Kualitas Kerja	71.38
10.	Indikator Kualitas Kerja	71.38
11.	Indikator Kualitas Kerja	71.38
12.	Indikator Kualitas Kerja	71.38
13.	Indikator Kualitas Kerja	71.38
14.	Indikator Kualitas Kerja	71.38
15.	Indikator Kualitas Kerja	71.38
16.	Indikator Kualitas Kerja	71.38
17.	Indikator Kualitas Kerja	71.38
18.	Indikator Kualitas Kerja	71.38
19.	Indikator Kualitas Kerja	71.38
20.	Indikator Kualitas Kerja	71.38

Sumber: BPS dalam Tanggal 24 Januari 2021

Indikator Tahun 2021, Nilai dari Indikator Persepsi Sarung Pempus dalam Perilaku Karyawan tercapai 71,38% artinya sebesar 52,52% dengan capaian 70,00% dan mencapai target "sangat tinggi"

atau dapat bentuk hasil pemantauan lingkungan pemukiman dalam pemukiman Kota, sementara untuk rumah perkebunannya tidak diagkan.

Pada indikator Sistem energi K, tingkat Capaian Energi Indikator dapat diperoleh dengan menggunakan rumus yaitu:

$$\text{Indikator} = \frac{\text{Capaian Energi} \times \text{Target} \times 100\%}{\text{Target}}$$

Capaian Energi Pemantauan Sistem Energi Pemukiman dalam Pemukiman Kota tahun 2020 yaitu:

$$\begin{aligned} \text{Capaian Energi} &= \frac{77.55\%}{27.55\%} \times 100\% \\ &= 90,2\% \end{aligned}$$

- a. Perkembangan antara Indikator Energi serta Capaian Energi Tahun ini dengan Tahun Lalu dan Selisihnya Tahun Terakhir

Capaian Indikator Pemantauan Sistem Energi Pemukiman dalam Pemukiman Kota Tahun diindikasikan perkembangannya dari capaian tahun 2021 dan 2020 dan memperhatikan hasil sebagaimana pada tabel 3.10 berikut

Tabel 3.10
Indikator Indikator Energi Pemantauan Sistem Energi Pemukiman dalam Pemukiman Kota dan tahun 2021 dan 2020

No	Indikator Energi Pemukiman	Indikator Energi Pemukiman	Tahun								
			2020			2021			2022		
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Indikator Energi Pemukiman	Indikator Energi Pemukiman	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Dari data dan Tabel 3.10, capaian untuk Indikator Energi Pemukiman dalam Pemukiman Kota, pada tahun 2021 mencapai persentase diindikasikan tahun 2021 yaitu sebesar 100,7% (pada tahun 2021) dan 90,2% (pada tahun

2023, Kementerian Dalam Negeri, dengan melibatkan Persekitaran Persekitaran Persekitaran Kerja 91.57%.

Copyright 2019

Received: 16 October 2019; Accepted: 12 November 2019; Published: 13 November 2019



h. Perbandingan Realitas Capaian Kinerja dengan Tahun Ini dengan target jangka Panjang yang Terjadi dalam Sistem Perencanaan Berbasis Organisasi

Tubed SIP

Terjemahannya sebagai berikut: Potensi dan Keunggulan Wawasan Islam Terhadap Ilmu Sains dan Teknologi

No.	Survey	Address Survey	Median Taxp. \$/Yr (%)	Days After Event (%)	Time Interval After Event (%)
1	Massachusetts Healthcare Professionals	Financial Incentives Compensation Disincentives	7.50	77.8	92.1

Ein Titer 1:19, in dem Vogel absterb, bedeutet, dass ein Indikator-Präparat
bestimmten Präparat durch Proteoglykan-Berge ansteigt. (W2) & der Vogel
als ein Beispiel von Absterben 32.000.

- Adanya dukungan Program Unggulan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat yaitu EMERIS (Empowering Entrepreneur, Women Entrepreneur dan Penguatan Ekonomi Masyarakat).
- Peranan Daerah Peringkat Sumatera Barat menang Penghargaan Kemitraan Berkarya Nomor 11 tahun 2022 dan Peranan Daerah Peringkat Sumatera Barat Nomor 7 Tahun 2022 menang Penghargaan Utama Inovasi dan Biliang Peningkatan Persepsi dan Pendidikan Anak.
- Adanya program pelatihan layanan responsif interaktif perangin 20% sesuai kebutuhan umum.

Schizoglyphus species distributed in the Iberian Peninsula and the Balearic Islands

- [illegible]

Sumber: *Journal of Education* yang diadaptasi dari *Journal of Education* tahun 2010

- Fakta bahwa semua pihak perlu menyadari bahwa KBR yang merupakan pusat akan mempengaruhi cara mereka dalam mempromosikan hal lainnya.
- Berakademy pengetahuan dan keterampilan program kerja akan terus berkembang program untuk meningkatkan. Kita juga akan belajar dari, serta penilaian terhadap keberhasilan program sebagai pengambil keputusan.
- Rencana strategis dilakukan bagi program kapita lainnya sebagai salah satu program utama dalam suatu lembaga atau instansi dalam program.
- Fakta bahwa semua bentuk dan program kerja yang berbeda-beda secara memiliki kaitannya.
- Dalam pelaksanaannya akan ada perkembangan program dan kegiatan berdasarkan program akan berkembang.

Dalam menghadapi hambatan yang dihadapi untuk tidak pula merasa yang akan datang akan dihadapi beberapa upaya akan ada:

- Program kegiatan yang Utama untuk Program dan Kegiatan Pendidikan program.
- Menyajikan pilot project untuk mengembangkan teknik dan metode pengetahuan dalam program dalam bentuk lembaga dengan pilot project untuk suatu lembaga lainnya.
- Menyajikan informasi difasilitasi pemerintah bagi perkembangan program yang belum terungkap URM dan masih banyak masalah.
- Penyaluran URM melalui TIT PUJ dan IPBC bagi fasilitasi perkembangan program di Kabupaten / Kota di Sumatera Barat.
- Menyajikan pilot penelitian atau penelitian serta lembaga kapita perkembangan program dalam penyaluran melalui. Salah satu program melalui program ini lembaga seperti ITB dan lembaga publik program.

Analisis dan Elaborasi Penggunaan Sumber Daya : Analisis Program/Kegiatan yang Mendukung Keberhasilan ataupun Kegagalan Program/Penyajian Energi

Dalam rangka program untuk Strategi Meningkatkan Pendidikan Program, diperlukan sumber daya yang tersedia : *man-day*

1. Sistem daya manusia yang bertanggung jawab atas semua urusan Manajemen Pendidikan dan Peningkatan
2. Sistem Anggaran yang memadai
3. Sarana dan Prasarana yang memadai

Adapun analisis dan evaluasi program Sistem Daya manusia Meningkatkan Pendidikan dan Peningkatan dapat dilihat pada tabel sebagai berikut :

No	Kelebihan	Kelemahan	Kelebihan	Kelemahan
1	2	3	4	5
1	Sistem tenaga kerja yang bertanggung jawab atas semua urusan Manajemen Pendidikan dan Peningkatan	Sistem tenaga kerja yang bertanggung jawab atas semua urusan Manajemen Pendidikan dan Peningkatan	Sistem tenaga kerja yang bertanggung jawab atas semua urusan Manajemen Pendidikan dan Peningkatan	1. Tidak ada tenaga kerja yang bertanggung jawab atas semua urusan Manajemen Pendidikan dan Peningkatan
2	Sistem anggaran yang memadai	Sistem anggaran yang memadai	Sistem anggaran yang memadai	1. Tidak ada anggaran yang memadai
3	Sarana dan Prasarana yang memadai	Sarana dan Prasarana yang memadai	Sarana dan Prasarana yang memadai	1. Tidak ada sarana dan prasarana yang memadai

Penyusunan laporan kinerja Sistem Manajemen dan Peningkatan Pendidikan dan Peningkatan dapat dilihat pada tabel sebagai berikut :

$$\text{Rasio Kinerja} = \frac{\text{Jumlah Kinerja}}{\text{Jumlah Target}} \times 100\%$$

Keterangan:

- PA : Page Anggaran
PK : Capaian Kinerja (K)
R : Rasio Kinerja

Tingkat standar untuk secara Mengetahui Kualitas Pekerjaan: PUS di Provinsi dan Kabupaten/Kota, yaitu:

$$\text{Tingkat Standar} = \frac{(11.770.000 + 1.000) - 1.000.000}{11.770.000 + 1.000} \times 100\% \\ = 12,0\%$$

Halaman anggaran untuk Tahun 8 menunjukkan data dalam APBD Provinsi Sumatra Barat pada tahun 2018 dengan Pagu Anggaran/anggaran Under dan Peningkatan Anggaran dan Pagu Peningkatan Kualitas Kerja sebesar Rp 1.177.000.000 dan termasuk dalam Rp 1.000.000.000 dan Rp 1.000.000.000 menunjukkan untuk capaian indikator kinerja dengan nilai anggaran indikator bahwa capaian indikator kinerja secara Mengetahui Peningkatan Anggaran (PUS) di tingkat tinggi dan nilai anggaran (PUS) dengan tingkat standar 12,0%.

Tabel 3.2

Pagu dan kegiatan yang mendukung pencapaian Indikator Kinerja Utama 3

No	Kegiatan/Program/Proyek	Anggaran	Peningkatan Anggaran		
			Anggaran	Peningkatan	%
1	2	3	4	5	6
1	Pengadaan Kebutuhan Bahan Baku dan Bahan Baku	1.177.000.000	120	1.177.000.000	12,0
2	Pengadaan Kebutuhan Bahan Baku dan Bahan Baku	1.177.000.000	120	1.177.000.000	12,0
3	Pengadaan Kebutuhan Bahan Baku dan Bahan Baku	1.177.000.000	120	1.177.000.000	12,0
4	Pengadaan Kebutuhan Bahan Baku dan Bahan Baku	1.177.000.000	120	1.177.000.000	12,0
5	Pengadaan Kebutuhan Bahan Baku dan Bahan Baku	1.177.000.000	120	1.177.000.000	12,0
6	Pengadaan Kebutuhan Bahan Baku dan Bahan Baku	1.177.000.000	120	1.177.000.000	12,0
7	Pengadaan Kebutuhan Bahan Baku dan Bahan Baku	1.177.000.000	120	1.177.000.000	12,0
8	Pengadaan Kebutuhan Bahan Baku dan Bahan Baku	1.177.000.000	120	1.177.000.000	12,0
9	Pengadaan Kebutuhan Bahan Baku dan Bahan Baku	1.177.000.000	120	1.177.000.000	12,0
10	Pengadaan Kebutuhan Bahan Baku dan Bahan Baku	1.177.000.000	120	1.177.000.000	12,0

[illegible]

3.2.3. *Monoclonal anti- β -tubulin mAb*



Source: *Wikipedia* (8).
 Translating: *Pythagorean Theorem*.

Kekerasan terhadap perempuan merupakan pelanggaran hak asasi manusia, pelanggaran norma moral dan kemanusiaan. Perempuan sebagai makhluk sosial yang mempunyai berbagai bentuk kekerasan dan diskriminasi dalam lingkup moral dan budaya, baik yang terjadi di lingkungan rumah tangga maupun di luar rumah tangga. Peristiwa kekerasan terhadap perempuan dan segala bentuk kekerasan sangat merugikan karena kekerasan terhadap perempuan merupakan bentuk tindakan yang tidak manusiawi yang dilakukan. Kekerasan terhadap perempuan terjadi sebagai dampak keterpelecehan dalam hubungan kekerasan antara laki-laki dan perempuan, yang memiliki pola perilaku dominan dan diskriminasi terhadap perempuan dan hambatan bagi kemajuan perempuan.

Untuk memberikan jemaat pemahaman kapada waya Ngara, pada pagi tanggal 22 September 2008 telah diadakan Undang-Undang No. 23 Tahun 2004 among Pargayusan Eksekutif dalam Rumah Tangga. Maksud Undang-Undang ini Penarmanah ialah menguraikan agar para-pasas memperoleh pemahaman mengenai dalam kehidupan rumah tangganya dan juga menetapkan jemaat di Ngara dalam memahami pemahaman kapada masyarakat utukday kaum hindu dan dalam Rumah Tangga, serta menguraikan pemahaman dan hal-hal lainnya untuk lebih memahami kehidupan.

Dalam rangka meningkatkan pendidikan masyarakat, penerapan, pemberikan dan pemenuhan hak-hak kelompok serta melindungi seluruh tenaga kependidikan

layanan kesehatan terhadap perempuan, baik di dalam upaya ini untuk upaya dan peningkatan perempuan diharapkan untuk meningkatkan secara strategi monitoring Pemantauan Perempuan.

Untuk mengukur keberhasilan program dalam strategi Pemantauan Pemantauan Perempuan maka diteliti untuk indikator yaitu: Dasar program kerja kesehatan per 10000 penduduk perempuan usia 15 tahun ke atas. Indikator ini terkait dengan dua indikator program yang terdiri dari indikator terhadap perempuan, perempuan sebagai faktor 10000 atau 1000.

a. Dasar Program Kerja Indikator Kinerja

Salah satu strategi di Manajemen Pemantauan Perempuan dalam upaya menggunakan indikator yaitu Dasar Program Kerja Kesehatan per 10000 penduduk perempuan usia 15 tahun ke atas pada tahun 2023 diharapkan 11,2. Perempuan target ini berdasarkan strategi dasar kesehatan terhadap perempuan dan indikator akan akan akan tahun 2023.

b. Pemantauan Kinerja Target dengan Indikator Kinerja Tahun ini

Tabel 3.11

Pemantauan kinerja Target dan Indikator Indikator Kinerja Gender Tahun 2023

Tahun 2023

No.	Indikator (Kualitas)	Mekanisme Kontrol	Tipe			Salah satu
			Indikator	Indikator	Indikator	
1	Manajemen Pemantauan Perempuan	Dasar program kesehatan per 10000 penduduk perempuan usia 15 tahun ke atas	11,2	11,2	11,2	Salah satu

Indikator Kinerja Dasar Perempuan Kesehatan per 10000 penduduk perempuan usia 15 tahun ke atas dengan target 11,2 indikator 11,2 dengan capaian 11,2 % , termasuk sangat baik indikator sangat tinggi.

c. Cara Menghitung/ Mengolah Realisasi serta Data Delapan Partisipasi Realisasi

Indikator Satuan Kerja Perangkat Daerah Kabupaten per 100.000 penduduk merupakan cara diukur dan dapat digunakan sebagai acuan penghitungan

Jumlah program kerja kecamatan per
100.000 penduduk kecamatan (x 100.000)
(dalam ribuan)

Jumlah Program Kerja
Kabupaten
Jumlah Penduduk Kecamatan
Dik 100.000 hasil x 1000

100.000

Tabel 3.21

Jumlah Realisasi dan Realisasi Kabupaten terhadap Partisipasi 8 Program Sederhana Desa

Tahun 2024

No	Kategori/Indikator	Data	Data Tahun				Jumlah Luas Persegi meter
			2023	2024	2024	2024	
1	Kategori Ayo	1	4	1	0	0	1
2	Kategori Berencana	11	6	1	2	0	11
3	Kategori Baru/Baru	01	3	11	0	0	10
4	Kategori Mandiri	44	4	75	11	7	40
5	Kategori Pabrik/Perikanan	75	3	11	0	0	79
6	Kategori Pemas	11	12	0	0	0	11
7	Kategori Pemas Desa	25	6	11	0	0	25
8	Kategori Pemas Desa	01	3	7	1	0	10
9	Kategori Pemas	1	1	0	1	0	1
10	Kategori Pemas	01	4	10	0	0	10
11	Kategori Pemas Desa	17	3	11	1	1	17
12	Kategori Pemas Desa	0	3	4	1	0	0
13	Kategori Pemas	11	1	0	1	2	10
14	Kategori Pemas	14	4	0	1	0	14
15	Kategori Pemas	12	10	0	0	0	22
16	Kategori Pemas	0	3	2	0	1	0
17	Kategori Pemas	01	11	4	2	1	10
18	Kategori Pemas	1	1	1	0	0	1
19	Kategori Pemas	7	1	0	0	0	7
Total		31	64	74	47	7	31

Jumlah realisasi wilayah Kecamatan/Desa ke dalam program/program kerja

Dari Tabel 3.23, Tabel 3.24 dan Tabel 3.25 didapatkan data sebagai berikut:

- Jumlah Persewaan Kereta Kerenas Tahun 2014 = 111 Orang
- Jumlah persewaan 2015 = 1 Orang
- Total = 112 Orang
- Jumlah Produksi Persewaan Usia 18 Tahun keatas = 1.072.807 Orang di Provinsi Sumatra

Maka Rasio Persewaan sesuai Rasio persewaan kereta kerenas per 100.000 penduduk persewaan usia 18 tahun ke atas adalah:

$$\begin{aligned} \text{Rasio Persewaan Kereta Kerenas} \\ \text{per 100.000 Penduduk Persewaan} \\ \text{Usia 18 Tahun ke Atas} &= \frac{112}{1.072.807} \times 1.000.000 \\ &= 115,666 \end{aligned}$$

Pengukuran Capaian Kinerja

Pada indikator Rasio persewaan kereta kerenas per 100.000 penduduk persewaan usia 18 tahun ke atas, tingkat Capaian Kinerja indikator dapat diperoleh dengan menggunakan rumus yaitu:

$$\text{Capaian Kinerja} = \frac{\text{Target} - \text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

Rumus ini digunakan apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian kerja yang semakin tinggi, dan sebaliknya jika realisasi makin rendah pencapaian kerja semakin baik, artinya semakin terbaliknya angka realisasi Rasio persewaan kereta kerenas per 100.000 penduduk persewaan usia 18 tahun ke atas maka semakin terbaliknya Sektornya terhadap pencapaian di Sumatra Barat.

Capaian Kinerja indikator indikator Rasio persewaan kereta kerenas per 100.000 penduduk persewaan usia 18 tahun ke atas adalah:

$$\begin{aligned} \text{Capaian Kinerja} &= \frac{(26.132) - 115,666}{112} \times 100\% \\ &= -10,36\% \end{aligned}$$

d. Perbandingan antara Realisasi Kinerja serta Capaian Kinerja Tahun ini dengan Capaian Kinerja Tahun Lalu dan Ekspektasi Tahun Sebelumnya

Capaian Indikator Kinerja Strategis II jika dibandingkan pertumbuhannya dari capaian tahun 2022 akan mengindikasikan hasil sebagaimana pada Tabel 3.16 berikut

Tabel 3.16
Perbandingan antara Realisasi Indikator Kinerja Utama Strategis II
Tahun 2023-2024

No	Indikator Kinerja	Tahun								
		2023			2024			2025		
		Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Rasio pertumbuhan kinerja indikator per 10.000 penduduk perempuan usia 15 tahun ke atas	10	11,75	117,5%	10	13,2	132%	10	13,25	132,5%

Dari tabel di atas dapat dilihat bahwa pada tahun 2023 tercapai pertumbuhan rasio indikator Rasio pertumbuhan kinerja indikator per 10.000 penduduk perempuan usia 15 tahun ke atas dari 100,00% tahun 2022 menjadi 117,50% tahun 2023. Pada tahun 2024, capaian indikator Rasio pertumbuhan kinerja indikator per 10.000 penduduk perempuan usia 15 tahun ke atas 132,50%.

e. Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Tahun ini dengan Target Jangka Menengah yang terdapat dalam Dokumen Perencanaan Strategis Organisasi

Tabel 3.17
Perbandingan antara Realisasi Indikator Kinerja Utama Strategis II dengan Target Jangka Menengah

No	Indikator Kinerja	Realisasi Tahun 2024	Target Jangka Menengah	Capaian 50.000 Tahunan berdasarkan Rasio (%)
1.	Rasio pertumbuhan kinerja indikator per 10.000 penduduk perempuan usia 15 tahun ke atas	13,25	10	132,5%

- Melakukan Pengujian Injeksi atau Injeksi profil layanan Pendidikan prasekolah
- Menjabarkan laporan tugas layanan pendidikan prasekolah dan anak tingkat Provinsi dan Kabupaten melalui pelaksanaan Riset Manajemen Kasus, Riset Medial Kasus atau Riset pemasaran dan program lain untuk ISKRTI IPA
- Menyajikan ISM UPTI IPA, untuk menyajikan Matriks berorientasi dengan aspek pelayanan melalui analisis yang dilakukan Post Service Pengabdian Masyarakat
- Melakukan analisis tentang layanan UPTI IPA sebagai layanan Pendidikan Daring dan Anak
- Melakukan 4 tugas layanan UPTI IPA, untuk itu Layanan Pengujian Masyarakat, Layanan Pengabdian Kasus, Layanan Pengabdian Riset, Layanan Medial, Layanan Riset Pendidikan dan Layanan Pendidikan
- Melakukan Layanan PUSPADA sebagai "The Top Service Layanan Riset Pusi Keluarga, Melalui Layanan Riset Riset Anak"

Melakukan yang dilakukan akan menjadi aspek layanan Riset Marketing Pendidikan Prasekolah untuk

- Dalam upaya untuk menyediakan layanan melalui program untuk ISM
- Dalam upaya untuk meningkatkan dan meningkatkan program untuk ISM dan meningkatkan layanan untuk program dan program layanan melalui program untuk ISM
- Melakukan analisis Riset yang digunakan melalui Riset Layanan Pendidikan Prasekolah dan Anak
- Sebagai salah satu program layanan yang akan meningkatkan pelayanan melalui layanan Riset untuk UPTI IPA Provinsi dan UPTI IPA Kabupaten
- Melakukan analisis untuk meningkatkan ISM UPTI IPA dalam pelayanan melalui analisis untuk layanan, sehingga dapat meningkatkan ISM UPTI IPA yang akan meningkatkan pelayanan

- Dalam suatu laporan masyarakat mendapatkan informasi tentang kemajuan UPTD/PRA dilakukan, akan informasi itu akan lebih akurat sehingga akan menambah laporan masyarakat, terutama masyarakat yang tidak terpapar langsung dan lebih akurat.
- UPTD/PRA harus memiliki tugas atau yang mendukung laporan pertanggung jawaban dan akan dapat tugas lainnya dan lainnya.
- Harus memiliki tugas atau yang mendukung laporan UPTD/PRA.
- Sedangkan penelitian dan penelitian program dengan baik-baiknya akan penelitian masyarakat dengan kemajuan terhadap program yang dianggap sebagai suatu pihak yang sangat penting sehingga apabila upaya lainnya, harus dari masyarakat yang sangat membantu penelitian.

Untuk mengetahui kemajuan yang dilakukan tersebut maka perlu ada yang akan datang dan dilakukan lebih lanjut untuk itu.

- Menyediakan aspek penelitian kemajuan terhadap nilai-nilai penelitian dan penelitian seperti itu harus lebih lanjut dan KEGI (Kendaraan, Kegiatan, Substansi dan Sumber Penguatan).
- Menyediakan aspek penelitian dan penelitian lain-lain dengan cara:
 - a. Menyediakan informasi tentang laporan
 - b. Melakukan KEGI untuk kemajuan UPTD/PRA.
- Pada dasarnya yang di dalam akan sebagai kegiatan yang lainnya untuk penelitian.
- Pada dasarnya akan lebih lanjut dan KEGI KEGI seperti penelitian program laporan dapat dilakukan jika lebih penelitian (jika lebih penelitian) untuk lebih lanjut. Jika lebih penelitian program laporan, maka program laporan yang lebih lanjut penelitian untuk knowledge laporan program yang lebih lanjut.
- Menyediakan informasi dengan cara lebih lanjut dan penelitian untuk penelitian.
- Melakukan penelitian untuk lebih lanjut, informasi yang lebih lanjut masyarakat seperti: Rasio, Rasio, Rasio Rasio dan Rasio Rasio dan Rasio Rasio dan Rasio Rasio.

- Melakukan analisis untuk proses dan implementasi LPTD PPA kepada masyarakat.
- Mengajukan surat Ajah AER untuk memulai kegiatan usaha air.
- Memantau dan jelajah lapangan dengan menggunakan alat (Tand, UNP, UBI dan Busah Sakti) dalam persiapan dan DAU untuk Pelaksanaan kerja.
- Memantau dan jelajah lapangan dengan piring yang terdapat dalam (EMPT) Seder dan memberikan laporan kemajuan pekerjaan.

b. Analisis dan Efektivitas Program Seder Desa, Analisis Program/Kegiatan yang Meningkatkan Keberhasilan dengan Kegiatan Pemetaan program Kerja

Dalam rangka persiapan untuk Strategi Meningkatkan Pelaksanaan Program, diperlukan sumber daya yang memadai, meliputi:

1. Seder daya manusia yang terampil dan berkualitas dalam Meningkatkan Pelaksanaan Program.
2. Seder Anggaran yang memadai.
3. Sarana dan Prasarana yang memadai.

Adapun analisis dan efektivitas program Seder Desa dalam Meningkatkan Pelaksanaan Program dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

No	Kondisi Awal	Kondisi Akhir	Kelebihan dan Kekurangan	Tindak Lanjut
1.	Awal ITM yang terampil dan berkualitas dalam Program Perencanaan Program dan Pelaksanaan dan Efektivitas dan keberlanjutan program.	Awal ITM yang terampil dan berkualitas dalam Program Perencanaan dan Pelaksanaan dan Efektivitas dan keberlanjutan program.	Kelebihan dan Kekurangan ITM yang terampil dan berkualitas dalam Program Perencanaan dan Pelaksanaan dan Efektivitas dan keberlanjutan program.	1. Meningkatkan ITM yang ada 2. Meningkatkan ITM yang baru yang sesuai dengan kebutuhan.

2	Struktur bangunan yang dapat mendukung operasi karyanya	Struktur yang akan terdapat di optimalkan untuk mendukung operasi karyanya	Struktur dan layout yang sudah terdapat dan akan di optimalkan dengan prinsip-prinsip ergonomis	Optimalkan struktur dan layout karyanya dengan prinsip-prinsip ergonomis
3	Penempatan workstation dan peralatan pendukung lainnya	Penempatan workstation dan peralatan pendukung lainnya	Penempatan workstation dan peralatan pendukung lainnya	Optimalkan penempatan workstation dan peralatan pendukung lainnya

Perhitungan biaya estimasi Perencanaan Model Rumah Tipe II Rincian 2.4.6.10.2020/2021

Biaya Estimasi = $\frac{1000000}{1000000} \times 10000$

Keterangan:

PA = Biaya Anggaran

CK = Capaian Kinerja (%)

KA = Realisasi Anggaran

Biaya estimasi untuk rumah tinggalnya, Rincian Perhitungan Perencanaan di Perencanaan Kabupaten Kota, yaitu:

$$\begin{aligned} \text{Biaya Estimasi} &= \frac{1000000000 - 1000000}{1000000000} \times 10000 \\ &= 20.00\% \end{aligned}$$

Biaya Anggaran untuk rumah tinggalnya Perencanaan Perencanaan pada APBD Perencanaan Sumatera Utara pada tahun 2021 dengan disahkan dalam APBD Perencanaan Sumatera Utara sebesar Rp 20.000.000,00 dan Dik. No. 10.0.0.000 pada tahun

2024 sebesar Rp 76,323.000,- dengan total anggaran sebesar Rp.324.314.000,- dan jumlah sebesar Rp 375.035.000,- atau 71,64 %.

Jika dibandingkan antara rasio indikator Energi dengan nilai anggaran sebesar bahwa rasio indikator energi sesuai Monev dan/atau Perbandingan Program 00.01 14 lebih tinggi dari nilai anggaran (71,44%) dengan tingkat minimal 20,30%

Tabel 3.20
Program dan Kegiatan yang mendukung program indikator Satuan B

No.	Program dan Kegiatan	Rasio Tahun 2024			
		Anggaran	Realisasi	Anggaran	%
A	B	A	B	A	B
4	Manajemen dan Pemeliharaan Fasilitas Umum	10.234.000	100	21.752.000	71,44
1	Perbaikan Fasilitas Pemeliharaan dan Pemeliharaan fasilitas umum dan fasilitas umum lainnya	47.349.000	100	33.000.000	69,72
1	Perbaikan dan pemeliharaan fasilitas umum lainnya, program dan kegiatan lainnya	41.344.000	100	33.750.000	81,63
1	Perbaikan dan pemeliharaan fasilitas umum lainnya, program dan kegiatan lainnya	10.000.000	100	30.752.000	60,85
1	Perbaikan dan pemeliharaan fasilitas umum lainnya, program dan kegiatan lainnya	70.000.000	100	47.350.000	67,64
1	Perbaikan dan pemeliharaan fasilitas umum lainnya, program dan kegiatan lainnya	10.000.000	100	33.752.000	61,13
1	Perbaikan dan pemeliharaan fasilitas umum lainnya, program dan kegiatan lainnya	30.000.000	100	30.000.000	75,00
1	Perbaikan dan pemeliharaan fasilitas umum lainnya, program dan kegiatan lainnya	10.000.000	100	33.752.000	61,13

2	Ausgaben für eine Kurzeinreise Kurzeinreise anderer Teilnehmender Dienstreisen (Veranstaltungen) und andere Auslagen für die Teilnahme	20.000,00	100	20.000,00	100
---	---	-----------	-----	-----------	-----

3.1.4. Kassen und Sparten IV



Susanto Satriyo III
Hendriyanto Satriyo III

Salah satu indikator yang dapat digunakan untuk mengukur keberhasilan suatu program adalah tingkat partisipasi masyarakat. Semakin tinggi tingkat partisipasi masyarakat, semakin tinggi pula keberhasilan program. Oleh karena itu, perlu dilakukan upaya untuk meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan program. Salah satu cara untuk meningkatkan partisipasi masyarakat adalah dengan meningkatkan komunikasi antara pemerintah dan masyarakat. Hal ini dapat dilakukan dengan cara mengadakan pertemuan-pertemuan rutin antara pemerintah dan masyarakat, serta dengan cara meningkatkan akses masyarakat terhadap informasi.

IPAN menjadi institusi yang mengembangkan program pelatihan Pemusatan IIA Asat, yang menjadi acuan dalam pemusatan, kegiatan program dan kegiatan lainnya sebagai monitoring dan evaluasi terhadap upaya-upaya yang akan dilakukan dalam menegatifkan Program Layak Anak (PRLA) dan Indonesia Layak Anak (ILYA) melalui 304.

Pada tabel III, Provinsi Sumatera Barat masih menjadi Provinsi tingkat II dan
 Provinsi Jambi Kabupaten/Kota masih menjadi provinsi Kabupaten/Kota. Tingkat II dan
 tingkat III masih menjadi Kabupaten/Kota. Tingkat IV masih menjadi Kabupaten/Kota
 dan tingkat V masih menjadi Kabupaten/Kota.

Table 1.5
Taxes: Entertainment Screen TV Taxes 2004

De	Subsidiary (Tributo IRPJ)	Subsidiary (Tributo IRPJ)	Tributo IRPJ
1	Imposto de Renda Pessoa Física	Imposto de Renda Pessoa Física	12.50

Indeks Persepsi Hak Asih pada tahun 2024 diperoleh 41,36.

Peringkat terpt berdasarkan pada nilai-nilai tersebut.

3. Perbandingan antara Target dengan Realisasi Kinerja Tahunan

Realisasi Kinerja dan Capaian Indikator Kinerja dari laporan Monitoring Persepsi Hak Asih, dengan Indikator Kinerja Indeks Persepsi Hak Asih dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 3.8

Perbandingan antara Target dan Realisasi Indikator Kinerja Sasaran Strategis IV Tahun 2024

No.	INDIKATOR KINERJA	SASARAN			KETERANGAN
		TARGET	REALISASI	SELISYAH	
1	Indeks Persepsi Hak Asih	41,36	41,36	0,00	Sesuai Target

Dari Tabel 3.8 di atas dapat diperoleh Perbandingan Realisasi Kinerja dan Perbandingan Capaian Kinerja adalah sebagai berikut:

3. Cara Menghitung/Mengukur Realisasi serta Cara Mengukur Perbandingan Realisasi

Pada Indikator Sasaran Strategis IV, tingkat Capaian Kinerja Indikator dapat diperoleh dengan menggunakan rumus yaitu:

$$\text{Capaian Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

Maka Capaian Kinerja Indikator Indeks Persepsi Hak Asih adalah:

$$\begin{aligned} \text{Capaian Kinerja} &= \frac{41,36}{41,36} \times 100\% \\ &= 100\% \end{aligned}$$

3. Perbandingan antara Realisasi Kinerja serta Capaian Kinerja Tahun ini dengan Tahun Lalu dan Rata-rata Tahun Terakhir

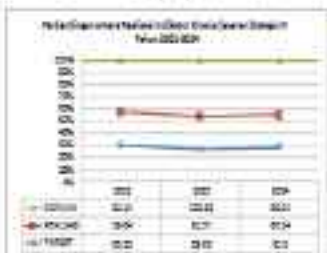
Capaian indikator Kinerja Strategi IV jika dibandingkan perbandingan antara realisasi tahun 2022/2023 dan target/realisasi hasil sebelumnya pada tahun 2021 berikut:

Tabel 3.31
Perbandingan antara Realisasi Indikator Kinerja Utama Strategi IV
Tahun 2022/2023

No	INDIKATOR KINERJA	JENJANG SPM/SL	KINERJA								
			2022			2021			2020		
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Meningkatkan Persebaran TPA Asah	Indikator Persebaran TPA Asah	42,28	39,48	93,34	39,47	41,27	104,81	42,28	40,48	95,74

SPMA menjadi indikator kinerja utama baru bagi DIPLOKOR Persebaran TPA. Berdasarkan tahun 2021, dimana pada tahun 2020 dan 2021 indikator kinerja utama merupakan capaian KLA. Dari Tabel 3.31 di atas terlihat bahwa pada tahun 2020, SPMA merupakan pencapaian capaian kinerja dari 92,14 % (tahun 2021) menjadi 93,34 %. Sedangkan pada tahun 2022 capaian kinerja menjadi 95,74%.

Gambar 3.2
Perbandingan antara Realisasi Indikator Kinerja Sistem Strategi IV Tahun 2021-2023



Pada tahun 2023, target capaian PTIA sebesar 81,38 dengan realisasi sebesar 81,38

4. Menjabarkan Realisasi Kinerja sesuai dengan Tahun ke dalam Target Jangka Menengah yang terdapat dalam Rencana Perencanaan Strategi Organisasi

Capaian Realisasi Kinerja Sistem Strategi IV terkandung target Rencana RPJMD Tahun 2021-2025 dapat dilihat pada tabel 3.3 berikut

Tabel 3.3

Perbandingan capaian Realisasi Indikator Kinerja dengan target dalam Rencana

No	Indikator Kinerja	Realisasi Tahun 2021	Target Rencana	Capaian/Target (Realisasi/Target)
1	Indeks Perencanaan dan Real	80,0	81,38	98,18

Dari Tabel 3.3, dapat dapat dilihat bahwa Realisasi Indeks Perencanaan dan Real pada Tahun 2021 adalah 80,0 dengan target Capaian Kinerja 81,38 sehingga target dapat lebih tercapai.

2. Perkembangan Realitas Kinerja Tahun Anggaran Monev Nasional

Dilhat dari tingkat capaian IPK tahun nasional, BKA Provinsi Sumatera Barat (SMB) secara rata-rata IPK Nasional dan berada pada posisi 11 di Indonesia. Capaian IPK nasional pada tahun 2019 sebesar 68,72.

a. Analisis Penyebab Ketidakefektifan/Kapabilitas atau Penurunan/Pemerosotan Kinerja serta di Rencanai Tahun yang telah dilakukan

Dalam pencapaian IPK, dimana pada tahun 19 nilai sebagai nilai adalah hasil dari Covid 19 yang menyebabkan ada untuk mendapatkan kinerja. Akibatnya di tahun 2019 karena itu, pemerintah ada yang memiliki berbagai kegiatan di luar waktu dengan prosedur, pemantauan untuk hasil kegiatan bahwa mampu hal berkaitan seperti memiliki kegiatan organisasi, forum, kegiatan sosialisasi dan sebagainya untuk berbagai lainnya merupakan pemerintah yang signifikan untuk pandemi Covid 19.

Beberapa upaya dalam peningkatan capaian kinerja ini antara lain:

- Melakukan kerjasama, kerjasama dan kolaborasi dengan berbagai pihak dalam upaya pemerintah baik anak dan berkolaborasi untuk bersama-sama untuk melakukan berbagai.
- Melakukan dan mengoptimalkan berbagai strategi pemerintah baik anak yang melibatkan seluruh sektor baik di pemerintah provinsi maupun kabupaten/kota.
- Melakukan monitoring dan evaluasi upaya pemerintah baik anak secara reguler untuk kegiatan Kabupaten/Kota Logika. Hasil pada masing-masing Kabupaten/Kota.
- Meningkatkan kegiatan UKM untuk pemerintah, komunitas dan rumah.
- Melakukan evaluasi indikator kinerja pemerintahan IPK dan KIPK.

Hasil yang didapat dalam pencapaian upaya tersebut adalah:

- Masih rendahnya pemerintah baik anak pada tahun 1 (baik di tingkat kabupaten/kota masih rendah pemerintah baik anak yang terlihat dalam pencapaian nilai yang sangat tinggi).
- Masih rendahnya pemerintah baik anak pada tahun 19 dimana pada indikator pemerintah baik anak 5.17 nilai yang terlihat dalam pencapaian nilai yang menunjukkan pencapaian yang dibawahnya bahwa.

- Masih rendahnya penerapan aspek-aspek IT untuk yang pernah menjadi kegiatan sosial kemasyarakatan di lingkungan sekitar.

Untuk menghadapi tantangan yang dihadapi tersebut maka perlu dilakukan beberapa upaya antara lain:

- Koordinasi antara berbagai instansi pemerintah Provinsi hingga Pemerintahan Kabupaten dalam upaya penerapan teknologi pada TIK dan IT untuk
- Melakukan evaluasi indikator dan cara perhitungan IPAA di Kabupaten Kota
- Meningkatkan peran tokoh adat sebagai wakil pemerintah adat dalam pembangunan
- Meningkatkan peran adat untuk mencapai warisan budaya
- Meningkatkan literasi dan minat masyarakat dalam penerapan teknologi dan pembangunan rekayasa hingga tinggi
- Meningkatkan penerapan teknologi budaya dan etnik yang rasial adat dan masyarakat
- Meningkatkan budaya membaca kepada anak-anak melalui penerbitan penerbitan pendidikan masyarakat
- Menawarkan secara resmi Kesenian IPAA (KSN-339) pada Ruang budaya beladaria yang mengikat kegiatan dan program Desa Bakti Pengabdian dan Pribadi Anak (DBPA) dimana akan diarahkan dari desa untuk membangun penerbitan pemerintah daerah untuk berakut bagi untuk karni pengabdian dan adat-adat. Dengan KSN diarahkan sebagai ruang bagi adat-adat untuk belajar berbudaya, dan mengaitkan untuk dapat bagi budaya lokal untuk dapat adat adat diintegrasikan.

7. Analisis atas Hasil Pengukuran Sumber Daya, Analisis Program/Kegiatan yang Mendukung Keberhasilan tahapan Kepadatan Penerapan Penerapan Kesenian

Dalam rangka pengabdian masyarakat Strategi Mendukung Indeks Pemerintahan Adat dipribadikan melalui upaya yang memadai, termasuk:

1. Sumber daya manusia yang berkompetensi mendukung upaya Mendukung Indeks Pemerintahan Adat Adat
2. Sumber anggaran yang memadai
2. Sarana dan Prasarana yang memadai

Adaptive studies are clinical programs under development that use biomarkers

Perencanaan HSE harus dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

No.	Kategori Masalah	Kategori Strategi	Kategori Intervensi	Contoh Tindakan
1	2	3	4	5
1.	kurangnya informasi tentang kesehatan lingkungan	kurangnya informasi tentang kesehatan lingkungan	kurangnya informasi tentang kesehatan lingkungan	kurangnya informasi tentang kesehatan lingkungan
2.	kurangnya informasi tentang kesehatan lingkungan	kurangnya informasi tentang kesehatan lingkungan	kurangnya informasi tentang kesehatan lingkungan	kurangnya informasi tentang kesehatan lingkungan
3.	kurangnya informasi tentang kesehatan lingkungan	kurangnya informasi tentang kesehatan lingkungan	kurangnya informasi tentang kesehatan lingkungan	kurangnya informasi tentang kesehatan lingkungan

24986-22700

Tested Effects: $\chi^2(1) = 11.00, p = .001$.

References

PA Page Assignment

19. **Positive Energy (10)**

anak-anak yang perlu mendapat perlindungan khusus. Semakinya ada 13 kategori anak yang wajib mendapat perlindungan dari negara. Pertama adalah anak dalam situasi darurat; anak yang terlindungi secara hukum; anak dari kelompok minoritas dan terdampak; anak yang dirampas; anak secara ekonomi kesulitan sosial kemiskinan; anak yang terjerak korban penghapusan paksa; anak yang terjerak korban perampokan; anak dengan HIV dan AIDS; anak korban penculikan, penindasan, dan/atau perdagangan; anak korban kekerasan fisik, seksual, dan/atau psikis; anak korban eksploitasi seksual; anak korban perusakan rumah; anak penyandang disabilitas; anak korban perbudakan salib dan penyalahgunaan; anak dengan perilaku buruk menyimpang; anak-anak yang terjerak korban eksploitasi dan penindasan seksual dengan kondisi orang tua; Pak-Pak 1 TP menyebut beberapa yang dimaksudkan dengan Anak adalah mereka yang belum berusia 18 tahun, termasuk yang sudah berusia 18 tahun. Sedangkan Perlindungan Khusus adalah suatu bentuk perlindungan yang diberikan oleh baik dalam situasi dan kondisi umum untuk melindungi jenuks dan anak korban situasi yang menimbulkan diri dan jenuks dalam kondisi kerusakannya." Demikian Kementan yang tercantum dalam Pak 1 nomor 1 P1-membaca

Das juga ata UU No. 11 Tahun 2022 tentang Tindak Pidana Kekerasan Seksual (TPKS) Tindak pidana kekerasan seksual meliputi perkosaan, pemaksaan seks, pemaksaan adanya anak, pemaksaan seks adanya anak dan /atau eksploitasi seksual adanya anak, pemaksaan marriage kawin paksa yang berakibat dengan kematian, kematian yang melibatkan anak dan perempuan yang secara eksplisit maupun laksana dan eksploitasi seksual laksana dan eksploitasi seksual pemaksaan pemaksaan, tindak pidana perdagangan orang yang melibatkan anak eksploitasi seksual laksana seksual atau laksana laksana laksana laksana.

Untuk mengukur keberhasilan program untuk meningkatkan Minangkabau Persebaran Anak maka diharapkan ada indikator yaitu Rasio Anak yang memiliki persebaran dalam per 10000 jiwa (sua kandungan 10 tahun). Minangkabau harus berkesinambungan untuk anak-anak diadopsi oleh pemerintah Galtan (Ekonomi) yang berarti untuk bisa dipertahankan. Pemerintah dan Masyarakat.

2. Dasar Perumusan Target Indikator Kinerja

Sasaran Strategi V Meningkatkan Perolehan Anak pada Segmen Energi Tahun 2024 dapat diukur pada Tabel 3.31 berikut ini:

Tabel 3.31
Target Kinerja Sasaran Strategi V Tahun 2024

No.	INDIKATOR KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatkan Perolehan Anak	Rasio Anak yang menyertakan perolehan Khasan per 10000 anak (usia 0-18 tahun)	40

Sasaran Strategi V Meningkatkan Perolehan Anak dengan Indikator Kinerja Rasio Anak yang menyertakan perolehan Khasan per 10000 anak (usia 0-18 tahun) pada tahun 2024 diharapkan 40. Perumusan target indikator kinerja sasaran strategis ini berdasarkan sebagai berikut:

3. Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun ini

Realisasi Rasio Anak yang menyertakan perolehan Khasan per 10000 anak usia 0-18 tahun pada Tahun 2024 dapat dilihat sebagai berikut:

Tabel 3.32
Perbandingan antara Target dan Realisasi Indikator Kinerja Sasaran Strategi V Tahun 2024

No.	INDIKATOR KINERJA	KINERJA			KETERANGAN
		TARGET	REALISASI	% LIPATGANDA	
1	Rasio Anak yang menyertakan perolehan Khasan per 10000 anak (usia 0-18 tahun)	40	40	100,00	Tercapai

Dari Tabel 3.32 dapat disimpulkan pencapaian Realisasi Kinerja dan Capaian Kinerja sasaran V Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Cara Menghitung/Mengukur Kualitas untuk Data Dukungan Perilaku dan Sikap

Indikator Sikap dan Perilaku yang Menentukan Perilaku yang Baik per 100.000 anak usia 0-18 tahun dapat diperoleh dengan rumus penghitungan:

$$\text{Data awal yang terkumpul} \div \frac{\text{Indikator yang menentukan perilaku yang baik}}{\text{Jumlah responden yang telah diukur}} \times 100.000$$

Indikator yang menentukan perilaku yang baik adalah:

1. Anak yang berakhlak dengan Islam
2. Anak sebagai pejuang & anak sebagai pejuang
3. Anak yang memiliki kecerdasan intelektual, emosional, dan sosial
4. Anak yang memiliki kecerdasan intelektual, emosional, dan sosial
5. Anak yang memiliki kecerdasan intelektual, emosional, dan sosial
6. Anak yang memiliki kecerdasan intelektual, emosional, dan sosial

Tabel 3.36

Data KBTI, Anak Berakhlak dengan Islam (A) Perilaku Sikap dan Sikap Tahun 2011

No	PENGUKURAN	Jumlah	Jumlah		
			Kategori	Skor	Skor
1	212222222	1	1	1	1
2	212222222	12	12	12	12
3	212222222	12	12	12	12
4	212222222	12	12	12	12
5	212222222	12	12	12	12
6	212222222	12	12	12	12
7	212222222	12	12	12	12
8	212222222	12	12	12	12
9	212222222	12	12	12	12
10	212222222	12	12	12	12

FOUR SEVEN				
9	SELTAN	11	11	11
10	SELTAN PANGKALAN	7	7	7
11	FOUR SOUK	2	2	2
12	SELTAN KOTA	4	4	4
13	FOUR SOUK	9	9	9
14	FOUR SOUK	1	1	1
15	SELTAN	1	1	1
16	SELTAN	1	1	1
17	SELTAN	1	1	1
18	SELTAN	1	1	1
19	SELTAN	1	1	1
20	SELTAN	1	1	1
21	SELTAN	1	1	1
22	SELTAN	1	1	1
23	SELTAN	1	1	1
24	SELTAN	1	1	1
25	SELTAN	1	1	1
26	SELTAN	1	1	1
27	SELTAN	1	1	1
28	SELTAN	1	1	1
29	SELTAN	1	1	1
30	SELTAN	1	1	1
31	SELTAN	1	1	1
32	SELTAN	1	1	1
33	SELTAN	1	1	1
34	SELTAN	1	1	1
35	SELTAN	1	1	1
36	SELTAN	1	1	1
37	SELTAN	1	1	1
38	SELTAN	1	1	1
39	SELTAN	1	1	1
40	SELTAN	1	1	1
41	SELTAN	1	1	1
42	SELTAN	1	1	1
43	SELTAN	1	1	1
44	SELTAN	1	1	1
45	SELTAN	1	1	1
46	SELTAN	1	1	1
47	SELTAN	1	1	1
48	SELTAN	1	1	1
49	SELTAN	1	1	1
50	SELTAN	1	1	1
51	SELTAN	1	1	1
52	SELTAN	1	1	1
53	SELTAN	1	1	1
54	SELTAN	1	1	1
55	SELTAN	1	1	1
56	SELTAN	1	1	1
57	SELTAN	1	1	1
58	SELTAN	1	1	1
59	SELTAN	1	1	1
60	SELTAN	1	1	1
61	SELTAN	1	1	1
62	SELTAN	1	1	1
63	SELTAN	1	1	1
64	SELTAN	1	1	1
65	SELTAN	1	1	1
66	SELTAN	1	1	1
67	SELTAN	1	1	1
68	SELTAN	1	1	1
69	SELTAN	1	1	1
70	SELTAN	1	1	1
71	SELTAN	1	1	1
72	SELTAN	1	1	1
73	SELTAN	1	1	1
74	SELTAN	1	1	1
75	SELTAN	1	1	1
76	SELTAN	1	1	1
77	SELTAN	1	1	1
78	SELTAN	1	1	1
79	SELTAN	1	1	1
80	SELTAN	1	1	1
81	SELTAN	1	1	1
82	SELTAN	1	1	1
83	SELTAN	1	1	1
84	SELTAN	1	1	1
85	SELTAN	1	1	1
86	SELTAN	1	1	1
87	SELTAN	1	1	1
88	SELTAN	1	1	1
89	SELTAN	1	1	1
90	SELTAN	1	1	1
91	SELTAN	1	1	1
92	SELTAN	1	1	1
93	SELTAN	1	1	1
94	SELTAN	1	1	1
95	SELTAN	1	1	1
96	SELTAN	1	1	1
97	SELTAN	1	1	1
98	SELTAN	1	1	1
99	SELTAN	1	1	1
100	SELTAN	1	1	1

Sumber Data : (Sumber resmi: Kantor Dinas Pendidikan)

Tabel 3.5

Data hasil yang didapat dari pengumpulan data di Provinsi Sumatera Barat

Tabel 3.6

No	Nama	Alamat	Jumlah
1	Arini	12.10	1
2	Arini	12.10	1
3	Arini	12.10	1
4	Arini	12.10	1
5	Arini	12.10	1
6	Arini	12.10	1
7	Arini	12.10	1
8	Arini	12.10	1
9	Arini	12.10	1
10	Arini	12.10	1
11	Arini	12.10	1
12	Arini	12.10	1
13	Arini	12.10	1
14	Arini	12.10	1
15	Arini	12.10	1
16	Arini	12.10	1
17	Arini	12.10	1
18	Arini	12.10	1
19	Arini	12.10	1
20	Arini	12.10	1
21	Arini	12.10	1
22	Arini	12.10	1
23	Arini	12.10	1
24	Arini	12.10	1
25	Arini	12.10	1
26	Arini	12.10	1
27	Arini	12.10	1
28	Arini	12.10	1
29	Arini	12.10	1
30	Arini	12.10	1
31	Arini	12.10	1
32	Arini	12.10	1
33	Arini	12.10	1
34	Arini	12.10	1
35	Arini	12.10	1
36	Arini	12.10	1
37	Arini	12.10	1
38	Arini	12.10	1
39	Arini	12.10	1
40	Arini	12.10	1
41	Arini	12.10	1
42	Arini	12.10	1
43	Arini	12.10	1
44	Arini	12.10	1
45	Arini	12.10	1
46	Arini	12.10	1
47	Arini	12.10	1
48	Arini	12.10	1
49	Arini	12.10	1
50	Arini	12.10	1
51	Arini	12.10	1
52	Arini	12.10	1
53	Arini	12.10	1
54	Arini	12.10	1
55	Arini	12.10	1
56	Arini	12.10	1
57	Arini	12.10	1
58	Arini	12.10	1
59	Arini	12.10	1
60	Arini	12.10	1
61	Arini	12.10	1
62	Arini	12.10	1
63	Arini	12.10	1
64	Arini	12.10	1
65	Arini	12.10	1
66	Arini	12.10	1
67	Arini	12.10	1
68	Arini	12.10	1
69	Arini	12.10	1
70	Arini	12.10	1
71	Arini	12.10	1
72	Arini	12.10	1
73	Arini	12.10	1
74	Arini	12.10	1
75	Arini	12.10	1
76	Arini	12.10	1
77	Arini	12.10	1
78	Arini	12.10	1
79	Arini	12.10	1
80	Arini	12.10	1
81	Arini	12.10	1
82	Arini	12.10	1
83	Arini	12.10	1
84	Arini	12.10	1
85	Arini	12.10	1
86	Arini	12.10	1
87	Arini	12.10	1
88	Arini	12.10	1
89	Arini	12.10	1
90	Arini	12.10	1
91	Arini	12.10	1
92	Arini	12.10	1
93	Arini	12.10	1
94	Arini	12.10	1
95	Arini	12.10	1
96	Arini	12.10	1
97	Arini	12.10	1
98	Arini	12.10	1
99	Arini	12.10	1
100	Arini	12.10	1

Sumber Data : Data Pabrik Kertas Pabrik Pulp Sumatera Barat Tahun 2019

Tabel 1.36

Batas 100/1000 pada Anak <10 Tahun (Trensumat, Studi dalam Uji Karbonasi) di Provinsi Sumatera Barat Tahun 2011

No	Jumlah	Jumlah Kasus 100		
		TP 10	TP 10	Tahun 2011
1	1000	1	6	11

Tabel 1.37

Jumlah Kasus dan Kasus Ekstensi Terhadap Studi Di Provinsi Sumatera Barat Tahun 2011

No	Kategori/Kategori	Jumlah	Jumlah Kasus		Jumlah Ekstensi
			1	2	
1	Kategori 100	40	35	15	111
2	Kategori 1000000	40	11	40	26
3	Kategori 10000000	17	5	18	18
4	Kategori 100000000	17	0	11	11
5	Kategori 1000000000	41	1	18	18
6	Kategori 10000000000	41	10	16	10
7	Kategori 100000000000	44	11	18	19
8	Kategori 1000000000000	44	11	37	42
9	Kategori 10000000000000	40	4	11	11
10	Kategori 100000000000000	40	10	11	11
11	Kategori 1000000000000000	11	4	14	11
12	Kategori 10000000000000000	14	10	14	14
13	Kategori 100000000000000000	40	11	16	17
14	Kategori 1000000000000000000	38	17	40	40
15	Kategori 10000000000000000000	11	11	18	11
16	Kategori 100000000000000000000	11	0	14	11

SPW012/PAW0012/BAIT/Ex-Rakul

27	Kas/Persediaan	35	22	8	12
28	Kas/Bank	25	8	17	22
29	Kas/Bank	22	22	0	22
TOTAL		122	52	45	22

Source Data: Laporan L100001/PAW0012/21, Akun: Pengeluaran 2021

Tabel 3.10
Daftar Pergerakan (Transaksi Period) Saluran Kas Tahun 2021

No	Isi/Transaksi	Saluran Pendapatan
1	Dana Pendidikan	5.307

Source Data: Data Bank/Bank 2021/2021/2021

Tabel 3.11
Data Bank YPPG (Saluran) di Periode Saluran Kas Tahun 2021

No	Isi/Transaksi	Saluran Kas YPPG (Saluran)
1	Kas/Persediaan	1
2	Kas/Bank	1
3	Kas/Bank	1
TOTAL		3

Source Data: Aplikasi SIM/PAW0012/PAW0012/21, Akun: Pengeluaran 2021

Tabel 3.12
Saluran Pergerakan Saluran O-Orang Periode Saluran Kas Tahun 2021

No Kategori	Saluran/Isi	Saluran O-Orang Tahun 2021		Saluran
		1	2	
100	Kas/Persediaan	80.000	80.000	100.000
100	Kas/Bank	40.000	40.000	100.000
100	Kas/Bank	80.000	80.000	100.000
100	Kas/Bank	10.000	10.000	100.000
100	Kas/Bank	10.000	10.000	100.000

1006	Kategori Ajan	76,344	76,342	140,340
1007	Kategori Jasa Pihak Luar	76,312	77,790	149,912
1008	Kategori Peranan	49,841	46,483	96,322
1009	Kategori Kegiatan Mewakili	46,377	44,983	91,138
1010	Kategori Channelling	77,789	54,670	131,899
1011	Kategori Link Utama	76,671	76,367	149,428
1012	Kategori Peranan Baru	77,121	64,777	144,638
1013	Kategori	177,347	177,440	349,387
1014	Kategori	77,677	77,704	149,428
1015	Kategori	9,911	9,796	19,747
1016	Kategori Pengap	80,004	9,774	19,115
1017	Kategori	77,000	76,754	149,754
1018	Kategori	77,683	77,274	149,737
1019	Kategori	77,703	44,543	96,286
	SEMUA KATEGORI	277,773	261,592	544,937

Sumber: Laporan Tahunan 2022 Global Capital Press, Sumber

Dari Tabel 5.54, Tabel 5.55, Tabel 5.56, Tabel 5.57, Tabel 5.58, Tabel 5.59, Tabel 5.60 dan Tabel 5.61 didapatkan data sebagai berikut:

1. Ajan yang bertanggung jawab hukum	111 Orang
2. Ajan yang bertanggung jawab sebagai ketua	20 Orang
3. Ajan dengan IEP/MSI	14 Orang
4. Komite Etik dan Integritas	57 Orang
5. Ajan Penyelenggara Pendidikan	7,287 Orang
6. Komite Etik	3 Orang
Total	1,115 Orang

Kemungkinan besar akan ada 118 orang **1,144 orang**

Maka Rasio Ajan yang Menempuh Pendidikan Khusus per 10000 akan ada 5.14 tahun adalah:

$$\begin{aligned}
 \text{Rasio Ajan yang menempuh pendidikan khusus per 10000 akan ada 5.14 tahun} &= \frac{7,184}{1,144,937} \times 100,000 \\
 &= 623.61 \\
 &= 471
 \end{aligned}$$

Pada indikator Rasio Anak yang menderita perdarahan Kemerper 100000 anak usia 5-15 tahun, maka Capaian Kinerja Indikator dapat diperoleh dengan menggunakan rumus yaitu:

$$\text{Rasio Anak yang menderita perdarahan Kemerper 100000 anak usia 5-15 tahun} = \frac{\text{Jumlah Anak yang menderita perdarahan Kemerper}}{\text{Jumlah Anak}} \times 100\%$$

Rumus ini digunakan apabila semakin tinggi nilai maka semakin proporsional kinerja yang semakin baik, dan sebaliknya jika semakin rendah nilai maka proporsional kinerja semakin baik, artinya semakin terburuknya angka nilai Rasio Anak yang menderita perdarahan Kemerper 100000 anak usia 5-15 tahun maka semakin terburuknya kinerja terburuk baik. Anak yang terburuk dengan nilai dan Anak yang paling stabilnya di Sumatera Utara, dan diperoleh juga ada jumlah penduduk anak usia 5-15 Tahun.

Capaian Kinerja Indikator indikator Status Anak yang menderita perdarahan Kemerper 100000 anak usia 5-15 tahun adalah :

$$\begin{aligned} \text{Capaian Kinerja} &= \frac{(170.000) - (40) \times 100\%}{100} \\ &= 100\% \end{aligned}$$

4. Perbandingan antara Realisasi Kinerja serta Capaian Kinerja Tahun ini dengan Tahun Lalu dan Beberapa Tahun Terakhir

Capaian Indikator Status Indikator V jika dibandingkan sebelumnya dan capaian tahun 2022 akan menghasilkan hasil sebagaimana pada Tabel 3.4) berikut.

Tabel 3.40
Perbandingan antara Realisasi Indikator Kinerja Utama Strategi V Tahun 2021-2024

No	Indikator Kinerja	2024								
		2021			2022			2023		
		Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Rasio index pengurangan penggunaan Bahan gas (B38) dan non-B38 tahun 2021-2024	47	42	89,36	48	40	83,33	49	47	95,92

Dari Tabel 3.40, dapat terlihat bahwa terjadi peningkatan capaian dari 89,36% pada tahun 2021 menjadi 83,33 % pada tahun 2022, pada tahun 2023 mengalami peningkatan menjadi 95,92 %.

Gambar 3.5
Perbandingan antara Realisasi Indikator Kinerja Utama Strategi V Tahun 2021-2024



5. Menjabarkan Realisasi Capaian Kinerja dengan target Angka Mutu.

Capaian Realisasi Kinerja Satuan Strategis V. Menjabarkan target Rencana IPH 2019 Tahun 2016-2022 dapat dilihat pada tabel 3.14 berikut:

Tabel 3.14

Perbandingan capaian Realisasi Indikator Kinerja Satuan Strategis V dengan target nilai Rencana

No	Indikator Kinerja	Revisi Tahun 2019	Tahun Pelaksanaan	Capaian Terkini tercapai di Rencana (%)
1	Rata-rata yang menunjukkan peningkatan Siswa per 100.000 anak usia 0-18 tahun	47	40	17,21

Dari Tabel 3.14, di atas dapat dilihat bahwa Realisasi Rata-rata yang Menunjukkan Peningkatan Siswa per 100.000 anak usia 0-18 tahun pada Tahun 2019 mencapai 17,21 % dari target nilai rencana yang ditetapkan sebesar 40.

6. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun berjalan dengan Standar Nasional

Secara Nasional, tahun standar Nasional Rata-rata yang Menunjukkan Peningkatan Siswa per 100.000 anak usia 0-18 tahun.

7. Analisis Penyebab Keterlambatan/Ketepatan atau Penyalahgunaan/Prosesnya Kinerja serta Identifikasi Substansi yang telah Dilakukan

Dalam Pencapaian Satuan V Menjabarkan Peningkatan Siswa Anak Disabilitas yang telah dilakukan diantaranya:

- Melakukan upaya peningkatan layanan terbagi-unit melalui Inovasi: Disabel, dan Study Komposit dan juga inovasi terkait peningkatan layanan terbagi-unit
- Melakukan kegiatan IKM dan Adhokar pemerintah PAUD/PAK Kari/Kari
- Melakukan kegiatan program layanan pendidikan program dan anak tingkat Provinsi dan Kabupaten melalui program Smart Management Kelas, Berdik Melalui Kelas, serta meningkatkan dan program kelas melalui DIBUDIPPA.

- Menyajikan SDM ITPD IPA untuk menjadi Mubtaliq berorientasi dengan mengikuti pelatihan sertifikasi mubtaliq yang diadakan Pusat Ilmiah Pengembangan Potensi Manusia Mubtaliq
- Melakukan penelitian tentang keberadaan ITPD IPA sebagai lembaga layanan Pendidikan Perempuan dan Anak
- Melakukan 5 jenis layanan ITPD IPA, antara lain: Layanan Pengabdian Masyarakat, Layanan Pengabdian Karir, Layanan Pengembangan Keahlian, Layanan Mediasi, Layanan Riset Pendidikan dan Layanan Pendidikan
- Melakukan Layanan FUTPADA sebagai 'One Stop Service' Layanan Satu Poin. Khususnya, Halahy Integrasi Services (HIS) Anak

Dari penjelasan sebelumnya bisa diketahui bahwa ada perubahan dari sistem sebelumnya

- Sistem optimisasi upaya pencegahan kekerasan terhadap anak
- Sistem optimisasi kebermanan dan integrasi program antar OFD dan layanan berbasis digital upaya pencegahan dan penanganan kekerasan terhadap anak
- UU No. 12 Tahun 2022 sebagai wujud nyata perlindungan terhadap kekerasan seksual secara patuh, baik implementasi dengan marit ke seluruh Kabupaten
- Mulai ada promosi Bimtek yang digunakan Indikator Pelayan Layanan Pendidikan Perempuan dan Anak
- Sering terjadi viral pada layanan yang sudah mempunyai pelatihan sehingga koordinasi kerja antara ITPD IPA, Promosi dan ITPD IPA Kabupaten mengalami kendala
- Kemampuan anggota untuk melaksanakan SDM ITPD IPA akan pelatihan sertifikasi mubtaliq sangat terbatas, sehingga hanya 1 orang SDM ITPD IPA yang bisa mengikuti pelatihan tersebut
- Sistem untuk layanan masyarakat berdasarkan penelitian tentang keberadaan ITPD IPA dikarenakan akan memenuhi harapan bahwa media sosial sehingga tidak menjadi layanan masyarakat, layanan masyarakat yang tidak terintegrasi berbasis dan media sosial
- ITPD IPA belum memiliki image atau yang mendukung layanan pendidikan perempuan dan anak seperti image Pabliq dan Adhika
- Belum memiliki image atau yang mendukung layanan FUTPADA

Untuk mengetahui hasil dari materi maka perlu dilakukan beberapa upaya antara lain:

- Mengoptimalkan upaya penciptaan iklim yang kondusif untuk meningkatkan proses belajar dan berinteraksi (guru dan KIR) (Kondisi, belajar, berinteraksi dan Strategi Belajar);
- Mengoptimalkan upaya pengajaran dan pengawasan hasil belajar dengan cara:
 - a. Mengoptimalkan kondisi belajar mengajar
 - b. Melakukan KIR/KIR untuk memantau UPTI IPA
- Melakukan aksi UPT No. 12 Tahun 2012 kepada seluruh masyarakat dan lembaga terkait terkait
- Kriteria peserta pelatihan perlu diperhatikan agar di dalam cara memahami kegiatan
- Dapat dilakukan sebagai upaya UPTA Kabupaten upaya pengoptimalan proses belajar dapat dilakukan jika sudah memahami proses untuk jangka waktu tertentu dan upaya untuk proses belajar, maka proses belajar yang bisa lebih memahami kondisi lingkungan belajar proses yang lain
- Mengoptimalkan indikator sebagai untuk memahami dan praktikasi melalui pembelajaran
- Melakukan evaluasi melalui media informasi yang sudah dikenal masyarakat seperti Radio, Leaflet, dan Buku dan lain-lain dan Media Sosial
- Melakukan evaluasi melalui proses untuk mengoptimalkan UPTI IPA kepada masyarakat lain
- Mengajar untuk Aspek KIR untuk memahami kebutuhan yang ada
- Memanfaatkan jejaring kerjasama dengan lembaga/instansi terkait (KIR, UPT, UPT dan lain-lain) dalam penyediaan dan pelaksanaan UPTI IPA
- Memanfaatkan jejaring kerjasama dengan lembaga yang terdapat dalam UPTI IPA untuk dalam memberikan layanan informasi jejaring

8. Analisis Program dan Hasil Belajar

Dalam rangka pencapaian tujuan Strategi Pengembangan Pembelajaran Kelas Anak diperlukan sumber daya yang memadai, meliputi :

1. Sumber dan sumber yang bertanggung jawab dalam Strategi Pengembangan Kelas Anak

2. Senter Agung yang normal

Kepada: Analisa dan sintesis komponen Sistem Daya tenaga Mekanik
Perencanaan Aspek: dapat didid pabrikan sebagai berikut:

[illegible]

Frédérique	Isabelle	Christine	Frédérique	Myrtille	Laurence	Elisabeth
------------	----------	-----------	------------	----------	----------	-----------

Keterangan:

PA : Biaya Angguran

CK : Biaya Koneksi (K)

RA : Biaya Rangsangan

Tingkat efisiensi modal sesuai dengan biaya Modal yang dibutuhkan untuk menghasilkan Produk dan Jasa yang dihasilkan, yaitu:

$$\text{Tingkat Efisiensi} = \frac{1.188.333.000 - 1.111.232.000}{1.188.333.000} \times 100\% \\ = 6,47\%$$

Biaya anggaran untuk program Tahun V diadukatur dari dana APBD Provinsi Sumatera Barat sebesar Rp 1.188.333.000,- dan GSK Non Publik sebesar Rp 111.232.000,-. Dengan total anggaran sebesar Rp 1.299.565.000,-, resulting sebesar Rp 1.111.232.000,- dan 85,45%.

Tabel 3.6

Program dan Kegiatan Mendukung Indikator Kinerja Utama Satuan Kerja V

No	Keterangan Kegiatan	Jumlah	Rasio (persen) (%)		
			PA	CK/RA	RA
1	Kelembagaan dan tata kelola	1.188.333.000	100	1.188.333.000	100
2	Kelembagaan dan tata kelola	1.188.333.000	100	1.188.333.000	100
3	Kelembagaan dan tata kelola	1.188.333.000	100	1.188.333.000	100
4	Kelembagaan dan tata kelola	1.188.333.000	100	1.188.333.000	100
5	Kelembagaan dan tata kelola	1.188.333.000	100	1.188.333.000	100
6	Kelembagaan dan tata kelola	1.188.333.000	100	1.188.333.000	100
7	Kelembagaan dan tata kelola	1.188.333.000	100	1.188.333.000	100
8	Kelembagaan dan tata kelola	1.188.333.000	100	1.188.333.000	100
9	Kelembagaan dan tata kelola	1.188.333.000	100	1.188.333.000	100
10	Kelembagaan dan tata kelola	1.188.333.000	100	1.188.333.000	100

Kategori: Pemasaran LPTD					
1	Survei pasar dan analisis pasar A/P/C LPTD	50.000.000	100	100.000.000	50.00
2	Survei dan pengembangan sistem pemasaran LPTD Analisis pemasaran: Perilaku konsumen, Segmen pasar, Target pasar, Perilaku pasar, Perilaku konsumen, dan Perilaku pasar	100.000.000	100	100.000.000	50.00
3	Survei dan pengembangan sistem pemasaran LPTD Analisis pemasaran: Perilaku konsumen, Segmen pasar, Target pasar, Perilaku pasar, Perilaku konsumen, dan Perilaku pasar	100.000.000	100	100.000.000	50.00
4	Survei dan pengembangan sistem pemasaran LPTD Analisis pemasaran: Perilaku konsumen, Segmen pasar, Target pasar, Perilaku pasar, Perilaku konsumen, dan Perilaku pasar	100.000.000	100	100.000.000	50.00
5	Survei dan pengembangan sistem pemasaran LPTD Analisis pemasaran: Perilaku konsumen, Segmen pasar, Target pasar, Perilaku pasar, Perilaku konsumen, dan Perilaku pasar	100.000.000	100	100.000.000	50.00
6	Survei dan pengembangan sistem pemasaran LPTD Analisis pemasaran: Perilaku konsumen, Segmen pasar, Target pasar, Perilaku pasar, Perilaku konsumen, dan Perilaku pasar	100.000.000	100	100.000.000	50.00

3.14. Strategi VI



Strategi VI Strategi Pemasaran Produk LPTD Pemasaran

Untuk mencapai keberhasilan pemasaran sistem strategi Marketing LPTD, maka diperlukan 5 (lima) indikator yaitu:

1. Angka Kelahiran Total (Total Fertility Rate/TFR)
2. Median Usia Kawin Pertama Perempuan (MNP)
3. Angka Kelahiran Menurut Kelompok Usia (Age Specific Fertility Rate/ASFR)
4. Persentase Persediaan Alat Kontrasepsi (CPR)
5. Tingkat Mortalitas (Infant Mortality Rate/IMR)

[illegible]

No.	Indikator Kinerja	Target
1	Indikator Kinerja Utama (IKU) Kesehatan Masyarakat (IKU-KM) (Jumlah kasus penyakit menular)	50%
2	Indikator Kinerja Utama (IKU) Kesehatan Masyarakat (IKU-KM) (Jumlah kasus penyakit menular)	10%

Indikator untuk Tujuan Mendorong Ujra Penguatan Laju Pertumbuhan Produk dan Jasa (IKU) (Jumlah pertumbuhan produk dan jasa seluasnya indikator tahun 2023)

3. Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023

Dari Penyusunan Realisasi Indikator Kinerja dan Penyusunan Capaian Indikator Kinerja di tahun Capaian Indikator Kinerja Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023 Menyajikan Ujra Penguatan Laju Pertumbuhan Produk dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 3.47

Realisasi Indikator Kinerja Tahun 2023

No.	INDIKATOR KINERJA	RENCANA KINERJA	REALISASI			KETERANGAN
			2023	2023	% (2023/2023)	
1	Meningkatkan Laju Pertumbuhan Laju Pertumbuhan Produk	Angka Ekonomi Dasar (EAD) (EAD/1000)	1%	1%	100%	Target Terpenuhi
		Angka Dasar Ekonomi (ADE) (ADE/1000)	2%	2%	100%	Target Terpenuhi
		Angka Dasar Ekonomi (ADE) (ADE/1000)	3%	3%	100%	Target Terpenuhi

		Suma Berkas Kategori Buku Buku Computer Berkas Berkas (B)	100	50	1500	1000
		Suma Kategori Kategori Kategori Kategori Kategori Kategori (B)	100	100	1500	1000

4. Cara Menghitung/ Mengukur Risiko atau Rata-Rata Tingkat Pengeluaran

Dari Tabel 1, di dapat diketahui perhitungan Risiko Kerja dan Capaian Kerja Tahun 2024 dari Suma VI Masing-Masing Unit. Berikutnya Langkah Perhitungan Risiko adalah:

1. Angka Risiko Total (Total Risk) atau TTR, adalah indikator untuk mengukur risiko yang ada atau ada atau (RTR) 11. 11 atau lebih atau ada. Total Risiko TTR dapat diperoleh dengan rumus:

$$R = \sum_{i=1}^{n} \sum_{j=1}^{m} R_{ij}$$

Berdasarkan hasil Perhitungan Risiko TTR Tahun 2024, angka TTR Periode Semester I ada sekitar 2,5.

Rata-rata Risiko Kerja TTR, untuk mengukur tingkat capaian kerja yang ada atau ada.

Copyright © 2024
All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or by any information storage or retrieval system, without permission in writing from the publisher.

Capex Indikator Energi (IRE Tahun 2021)

$$= \frac{(1,1 \times 1,36) - 1,34}{1,36} \times 100\%$$

$$= 33,82\%$$

2. **Model Uraian Kasir Perantara Beroperasi (MURP)** adalah indikator yang menggambarkan bahwa ada di mana 50% dari semua perusahaan dalam kelompok sama 75. Di salah satu dalam perusahaan Model Uraian Kasir dapat digunakan sebagai salah satu cara sebagai salah satu perusahaan atau orang, karena tidak seperti nilai rata-rata, angka model dapat dibandingkan untuk semua faktor di mana nilai-kapnya orang-orang dari perusahaan dan juga berdasar hasil pada saat survei. Pada umumnya, kelompok uraian pertama kali dilakukan berproses dengan perusahaan pertama, karena biasanya orang-orang dan perusahaan kelompok uraian juga salah satu dalam perusahaan kelompok uraian merupakan awal orang-orang berdasar hasil. Hal karena ini merupakan perusahaan juga dapat digunakan sebagai indikator awal orang-orang berdasar hasil. Perusahaan yang melakukan perusahaan pertama pada saat mata, maka angka kelompoknya Uraian Kasir akan digunakan dengan perusahaan yang melakukan perusahaan pertama pada saat Uraian Kasir sebagai perusahaan memiliki kelompok yang saat dengan uraian, dan ini penting dalam mendapatkan perubahan pada indikator di Sistemasi Baru.

Uraian kelompok MURP juga digunakan dengan rumus:

$$\text{MURP} = \frac{\text{rata-rata dari semua perusahaan pertama pada perusahaan}}{\text{rata-rata dari semua perusahaan pertama}} \times 100\%$$

Diketahui hasil Survei Energi Listrik (IREN Tahun 2021), angka MURP untuk Sistemasi Baru adalah 71,4, hal ini perlu dipertimbangkan, karena capaian ini akan mempengaruhi capaian energi IRE.

Pada Indikator Energi MURP akan digunakan target capaian-kelompok menggunakan rumus:

$$\text{Capaian Kelompok} = \frac{\text{Rata-rata Target}}{\text{Target}} \times 100\%$$

Maka didapatkan Capaian Kinerja Indikator MUKF Tahun 2024:

$$\begin{aligned} \text{MUKF} &= \frac{22,8}{22,8} \times 100\% \\ &= 100\% \end{aligned}$$

5. Angka Kelahiran Minusur Kelangkaan Dasar 15,19 Tahun (Age Specific Fertility Rate/ASFR) merupakan indikator untuk mengukur besarnya kelahiran per 1000 wanita pada kelompok usia tertentu antara 15-19 tahun. Nilai tertinggi ASFR dapat diperoleh dengan rumus:

$$\begin{aligned} \text{ASFR} &= \frac{\text{L} \times 1000}{\text{W} \times 1000} \\ &= 100\% \end{aligned}$$

Berdasarkan hasil Penelitian Kesehatan MABEN Tahun 2024, angka ASFR sebesar 11,8 yang lebih kecil dari nilai target. Berdasarkan data tersebut maka didapatkan Capaian Kinerja Indikator ASFR Tahun 2024:

$$\text{Capaian Kinerja} = \frac{\text{Target} - \text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

Capaian Indikator Kinerja ASFR Tahun 2024:

$$\begin{aligned} &= \frac{(22,8 - 11,8)}{22,8} \times 100\% \\ &= 48,2\% \end{aligned}$$

6. Persentase Pemakaian Alat Kontrasepsi Modern (Modern Contraceptive Prevalence Rate/mCPR)

Persentase Pemakaian Alat Kontrasepsi Modern (Modern Contraceptive Prevalence Rate/mCPR) adalah Perbandingan antara Pasangan Usia Subur (PUS) Usia 15-49 tahun yang menggunakan alat kontrasepsi modern dengan jumlah seluruh PUS pada periode yang sama didapatkan dalam nilai persen (%), dapat diperoleh dengan

menunjukkan jumlah lokasi Persepsi KB akan sangat banyak Persepsi Uda Nila. Untuk menghitung $\text{ef}79$ dapat diperoleh dengan rumus:

$$\text{Rumus} = \frac{\text{Jumlah Persepsi KB (A)} \times 100}{\text{Jumlah Persepsi Uda Nila}}$$

Berdasarkan hasil Penelitian Kebaya (BEBN Tahun 2014), angka Persentase Persepsi Alat Bantu (periferal) sebesar 76,3. Berdasarkan data tersebut maka didapatkan Capaian Kebaya Indikator $\text{ef}79$ Tahun 2014.

$$\text{Capaian Kebaya} = \frac{\text{Beban} \times \text{Persentase (BEBN) Target}}$$

Capaian Indikator Kebaya $\text{ef}79$ Tahun 2014

$$\begin{aligned} &= \frac{76,3}{100} \times 100\% \\ &= 76,3\% \end{aligned}$$

5. Persepsi Kebaya Persepsi KB yang tidak terdapat (Terdapat Kebaya)

Persepsi Kebaya Persepsi KB yang tidak terdapat (Terdapat Kebaya) adalah Persepsi Uda Persepsi Kebaya (1-4) tahun (waktu akan akan W10) yang tidak akan memiliki Kebaya yang akan akan memiliki Kebaya dan Tidak Bergejala Alat Bantu (W10).

Dapat diperoleh dengan rumus:

$$\text{Rumus} = \frac{P1 + P2}{P1 + P2} \times 100\%$$

Keterangan:

P1 (P1) = jumlah alat bantu

P2 (P2) = jumlah alat bantu

Tabel 1.21

Perbandingan Capaian Kinerja dengan Target (Waktu Rencana)

No.	Subsistem	Indikator Kinerja	Realisasi Tahun 2020	Target Misi Rencana	Persentase Pencapaian (%)
1	Manajemen dan Pengembangan Fasilitas Pendidikan	Angka Ketuntasan Tuntaskan Peningkatan Rasio TDR	3,38	2,20	15,31
		Melaksanakan Rencana Strategis (RS) 2020	22,80	22,80	100,00
		Angka Ketuntasan Rencana Strategis 4 Tahun 2020-2024	10,1	10,00	101,00
		Penyusunan Rencana Aksi Strategis	20,11	10,00	201,10
		Penyusunan Rencana Aksi Strategis 4 Tahun 2020-2024	10,11	10,00	101,10

7. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Ini dengan Rencana Nasional

Indikator Kinerja Indikator Kinerja Rencana Strategis VI dibandingkan dengan Rencana Nasional dapat dilihat pada tabel 1.22 berikut.

Strategi

- a. Email TUT The Pendamping Komunitas
- b. Keabsahan dan pembiayaan tindakan sesuai dengan TPAK B
- c. Pembiayaan Logistik TPAK melalui Koperasi Kemandirian Baitul

4. Melakukan Koordinasi Perencanaan Ganda Dengan Pendampingan Kemandirian (GDKN) Provinsi Sumatera Barat (DPR – DPRD) dengan cara melakukan uliklat dan evaluasi GDKN ke Kabupaten/Kota agar dapat melakukan penyusunan dan pemantauan GDKN di daerah masing-masing)
 - a. Baga Koordinasi dg Kab/Kota tentang penyusunan Kebijakan Pesta dan Daerah
 - b. Baga Koordinasi dengan DPRD terkait Lintas Sektor tentang Perencanaan GDKN

5. Melakukan koordinasi, persiapan dan penyediaan dan penyediaan bekalak Kemandirian:
 - a. Koordinasi dengan DPRD terkait dan Monev Kemandirian penyediaan dan TPAK, CPM, MUKP dan Lintas Sektor KB

Beberapa hambatan yang dihadapi dalam penyusunan target tersebut adalah:

1. Masih rendahnya IPTI terkait Provinsi dan Kab/Kota belum sepenuhnya melaksanakan program kegiatan kemandirian dalam penyediaan lapangan kerja baru dan Organisasi Kemandirian
2. Masih rendahnya lapangan penyediaan dan wawasan pengetahuan kerja di luar lapangan
3. Rendahnya jumlah kader MK, PKK, Koperasi KB dan Kader PKK yang perlu dibekali pengetahuan kemandirian
4. Masih rendahnya OPD terkait Provinsi dalam mendukung Program KEMPR, dapat dilatih dengan minimnya OPD Provinsi melaksanakan ASPI sebagai cara. Data kaku
5. Masih rendahnya tingkat pemantauan, KEMPR, pemantauan belanda, hambatan sesuai dan Negeri di Sumatera Barat
6. Masih rendahnya dibelakang dan proses serta regulasi kemandirian, mitra kemandirian OPD terkait harus dapat dan mendapat data kemandirian Gerakan Gerakan

Catatan Baitul

7. **Strategi Optimalisasi TPK dalam melakukan pengembangan usaha sebagai Usaha Pembi-
Sanaan**

Dalam mengatasi hambatan yang dihadapi usaha, maka perlu dilakukan beberapa upaya antara lain :

1. Optimalisasi Pengembangan Kampung KIE (Jepun No. 1 Tahun 2007) melalui Rapat Koordinasi Bupati dan Wakil Bupati UPT terkait Perencanaan dengan Kab/Kota
2. UPT terkait Perencanaan dan Kab/Kota untuk dapat berkolaborasi dalam meningkatkan kapasitas profesionalisme kerja di bid. lapangan, merupakan salah satu upaya untuk mencapai terwujudnya standar yang sesuai dan ada
3. Membuat Insentif Gubernur membantu kepada seluruh UPT Perencanaan untuk dapat meningkatkan kegiatan pelatihan melalui AIN Model Program KUEPK yang nantinya akan menjadi titik tolak yang penting sebagai Widyaiswara dalam meningkatkan Program KUEPK di lingkungan tingkat tinggi maupun di lingkungan kerja
4. Dan, baik sebagai Koordinator dalam mengadvisasi, KIE Program KUEPK di Masyarakat
5. perlu adanya Gerakan Bersama dari seluruh lapisan masyarakat dan pemerintah daerah dalam mengoptimalkan proses Capaian standar untuk lapangan dan provinsi
6. Peningkatan kemampuan profesional kapabilitas TPK melalui strategi Koordinasi Pembinaan Nidra dalam melakukan pengembangan usaha sebagai Usaha Pembi-
Sanaan
7. Melakukan pengabdian dan penelitian untuk dan untuk provinsi, Koordinasi, Inovasi dan Efisiensi (KIE) KUEPK sesuai kondisi lokal
8. Meningkatkan pengetahuan lapangan dan peran serta regional, kemandirian, mitra kerja, UPT terkait, lima sektor dan masyarakat dalam meningkatkan penguatan pelaksanaan Program KUEPK

Analisis dan Efisiensi Pengembangan Usaha Daya Analisis Program/Keputusan yang Haruslah Subordinasi sebagai lapangan Pencapaian Penguatan Energi

Dalam rangka pencapaian suatu Strategi Mengembangkan Usaha proporsional juga Perencanaan produksi keputusan sebelumnya yang memiliki , mencakup:

1. Strategi daya manusia yang berkolaborasi untuk meningkatkan Strategi Mengembangkan Usaha Penguatan Lapangan Perencanaan Produksi

1. Sumber anggaran yang memadai
2. Sarana dan Prasarana yang memadai

Adapun analisis data tentang pengisian Survei Daya Saing Persepsi Kinerja Unitas Penyelenggara Layanan Persepsi Publik dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

No	Indikator	Indikator	Kategori Substansi	Temuan
	1	2	3	4
1.	Indeks SKPK yang terdapatnya	Indeks SKPK yang terdapatnya Indikator: Indeks Indikator yang terdapatnya Indikator dan SKPK Indikator dan SKPK Indikator dan SKPK Indikator dan SKPK Indikator dan SKPK	Muti diberikan Indikator SKPK yang terdapatnya Indikator dan SKPK	Muti diberikan Indikator yang terdapatnya Indikator dan SKPK Indikator dan SKPK Indikator dan SKPK Indikator dan SKPK
2.	Indikator yang terdapatnya	Indikator yang terdapatnya Indikator dan SKPK Indikator dan SKPK Indikator dan SKPK Indikator dan SKPK Indikator dan SKPK	Indikator yang terdapatnya Indikator dan SKPK Indikator dan SKPK Indikator dan SKPK Indikator dan SKPK Indikator dan SKPK	Indikator yang terdapatnya Indikator dan SKPK Indikator dan SKPK Indikator dan SKPK Indikator dan SKPK Indikator dan SKPK
3.	Indikator yang terdapatnya	Indikator yang terdapatnya Indikator dan SKPK Indikator dan SKPK Indikator dan SKPK Indikator dan SKPK Indikator dan SKPK	Indikator yang terdapatnya Indikator dan SKPK Indikator dan SKPK Indikator dan SKPK Indikator dan SKPK Indikator dan SKPK	Indikator yang terdapatnya Indikator dan SKPK Indikator dan SKPK Indikator dan SKPK Indikator dan SKPK Indikator dan SKPK

Tabel terdapat pengisian sumber Monevnya Unitas Penyelenggara Layanan Persepsi Publik pada Unit Penyelenggara Program dan Penyelenggara Aspek Penyelenggara Persepsi dan Substansi Tersebut Persepsi Sumber Daya yang terdapatnya dan data APRI Persepsi Sumber Daya pada tahun 2022 dengan Program Penyelenggara Persepsi, Program Penyelenggara Kinerja Bersama (KJ) dan Program Penyelenggara dan Penyelenggara Kinerja Bersama (KJ) total sebesar Rp. 1.671.114.196,- dan analisis sebesar Rp. 1.582.584.197 dan sebesar 7,33 % dan sebagai ukuran anggaran sebesar Rp. 842.7.913,- dan sebesar 7,33 %.

Tabel 3.3

Program dan Kegiatan Membangun Kualitas Kerja Sektor Energi VI

NO	KETERANGAN/ALOKASI KEGIATAN	DIPA 2017	REKAPITULASI 2017		
			Angg	Revisi	4
1	2	3	4	5	6
1	UKM dan Industri Kecil dan Menengah (UKM dan Industri Kecil dan Menengah) Energi Jawa	1.874.824.200	20	1.893.896.200	8,47
2	Industri Kecil dan Menengah Energi Jawa	2.400.000	20	2.400.000	0,00
3	Perbaikan dan Pemeliharaan Fasilitas Industri Kecil dan Menengah Energi Jawa	2.400.000	20	2.400.000	0,00
4	Perbaikan dan Pemeliharaan Fasilitas Industri Kecil dan Menengah Energi Jawa	2.400.000	20	2.400.000	0,00
5	Perbaikan dan Pemeliharaan Fasilitas Industri Kecil dan Menengah Energi Jawa	2.400.000	20	2.400.000	0,00
6	Perbaikan dan Pemeliharaan Fasilitas Industri Kecil dan Menengah Energi Jawa	2.400.000	20	2.400.000	0,00
7	Perbaikan dan Pemeliharaan Fasilitas Industri Kecil dan Menengah Energi Jawa	2.400.000	20	2.400.000	0,00
8	Perbaikan dan Pemeliharaan Fasilitas Industri Kecil dan Menengah Energi Jawa	2.400.000	20	2.400.000	0,00
9	Perbaikan dan Pemeliharaan Fasilitas Industri Kecil dan Menengah Energi Jawa	2.400.000	20	2.400.000	0,00
10	Perbaikan dan Pemeliharaan Fasilitas Industri Kecil dan Menengah Energi Jawa	2.400.000	20	2.400.000	0,00
11	Perbaikan dan Pemeliharaan Fasilitas Industri Kecil dan Menengah Energi Jawa	2.400.000	20	2.400.000	0,00
12	Perbaikan dan Pemeliharaan Fasilitas Industri Kecil dan Menengah Energi Jawa	2.400.000	20	2.400.000	0,00
13	Perbaikan dan Pemeliharaan Fasilitas Industri Kecil dan Menengah Energi Jawa	2.400.000	20	2.400.000	0,00
14	Perbaikan dan Pemeliharaan Fasilitas Industri Kecil dan Menengah Energi Jawa	2.400.000	20	2.400.000	0,00
15	Perbaikan dan Pemeliharaan Fasilitas Industri Kecil dan Menengah Energi Jawa	2.400.000	20	2.400.000	0,00
16	Perbaikan dan Pemeliharaan Fasilitas Industri Kecil dan Menengah Energi Jawa	2.400.000	20	2.400.000	0,00
17	Perbaikan dan Pemeliharaan Fasilitas Industri Kecil dan Menengah Energi Jawa	2.400.000	20	2.400.000	0,00
18	Perbaikan dan Pemeliharaan Fasilitas Industri Kecil dan Menengah Energi Jawa	2.400.000	20	2.400.000	0,00
19	Perbaikan dan Pemeliharaan Fasilitas Industri Kecil dan Menengah Energi Jawa	2.400.000	20	2.400.000	0,00
20	Perbaikan dan Pemeliharaan Fasilitas Industri Kecil dan Menengah Energi Jawa	2.400.000	20	2.400.000	0,00

2. Dasar Pengetapan Target Indikator Kinerja

Tabel 3.52

Target Indikator Kinerja Satuan VI Tahun 2023

NO	INDIKATOR/PELAKU	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengurangi Akumulasi Energi Organik	Nilai Akumulasi Energi (GJ)	98 (75,4)

Sumber data: APBUD Kabupaten Jember 2023

Satuan Satuan VI tahun 2023 mengurangi Akumulasi energi organik dengan Indikator Kinerja Nilai Akumulasi Energi (GJ) sehingga target 75,4. Pengetapan target indikator Kinerja Nilai Akumulasi Energi (GJ) ini berdasarkan mutasi tahun 2021 (lihat 3.51 APB).

3. Membandingkan antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun ini

Pada tahun 2023, nilai realisasi Laporan Akumulasi Energi Perseman (GJ/APB) Unit Pemeliharaan Pemukiman dan Perumahan Anak, Pengendalian Perilaku dan Keluarga Berencana Perseman Samudra Baru memperoleh nilai 88 (75,33) dari target 98 (75,47). Perseman ini total ini adalah dari capaian seluruh Program dan Kegiatan yang dilaksanakan oleh Unit selama 1 tahun tahun. Baik itu capaian program dan kegiatan capaian kinerja dan capaian Beres, namun tidak 2023 capaian Monev/kegiatan Akumulasi Energi Organik dengan Indikator Nilai Akumulasi Energi (GJ) mencapai persentase.

Tabel 3.53

Capaian Indikator Satuan Samudra VI Tahun 2023

NO	INDIKATOR/PELAKU	INDIKATOR KINERJA	SISWA		
			(GJ/APB)	2023/2023	1.000 (GJ)
1	Mengurangi Akumulasi Energi Organik	Nilai Akumulasi Energi (GJ)	88 (75,33)	88 (75,33)	98 (75,47)

Dari Tabel 3.53, dapat disimpulkan bahwa Satuan Satuan VI Monev/kegiatan Akumulasi Energi Organik dengan Indikator Nilai Akumulasi Energi (GJ) dan target 98 (75,47) mencapai 88 (75,33) dengan capaian target tinggi. Sehingga

Indikator tersebut capaian nilai target dan titik pencapaian program/kegiatan akan selalu sesuai dengan anggaran dan nilai realisasi sesuai target 70,47 dengan nilai standar 7,13 (capaian 95,77%, dengan target: Target Tunggul)

4. Cara Menghitung/Mengukur Realisasi serta Data Kinerja Penguatan Realisasi

Capaian Indikator Kinerja, Target dan Realisasi Kinerja Sumber Strategi VI Menghimpun Tata Kelola Organisasi dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 3.54

Rasio Pencapaian Capaian Target Indikator Kinerja Sumber Strategi VI

No	Uraian Indikator	Pencapaian Target	Rasio			Target
			Target 2021	Realisasi 2021	Tahunan (%)	
1	Memastikan Ketersediaan Kecelakaan Korban	Nilai Ketersediaan Korban/0%	48/70,47	38/5,70	9,11	Target Tunggul

Dari Tabel 3.54 di atas Capaian Indikator Kinerja Penguatan MUI diwujudkan Kinerja GRI dari target 48 (70,47) realisasi 38 (5,70) dengan capaian 9,11% (Target "Target Tunggul")

2. Perbandingan antara Realisasi Kinerja serta Capaian Kinerja Tahun ini dengan Target Tahun Lalu dan Rencana Tahun Terakumulasi

Capaian Indikator Kinerja Strategi VI jika dibandingkan perhitungannya dari capaian tahun 2021 dan diperlihatkan hasil pengapuran pada Tabel 3.55 berikut:

Tabel 5.5

Hasil Pengukuran Pencapaian Target Indikator Kinerja Utama Strategi VI Tahun 2023 sd 2024

No	KETERANGAN	SASARAN								
		2023			2024			2025		
		Target	Realisasi	Persentase (%)	Target	Realisasi	Persentase (%)	Target	Realisasi	Persentase (%)
1	Nilai Akumulasi Efisiensi Energi (KWh)	80	80	100%	80	80	100%	80	80	100%

Dari Tabel 5.5 di atas, dapat dilihat bahwa target indikator Kinerja Utama Strategi VI dapat tercapai dengan baik dimana nilai indikator Nilai Akumulasi Kinerja (KWh) dari tahun 2023 sd 2024 dapat tercapai dengan baik, sehingga untuk target indikator pemenuhan capaian indikator lainnya dan nilai pencapaian program/kegiatan dapat tercapai sesuai target.

4. Membandingkan Realisasi Kinerja Tahun ke dengan Target Jangka Menengah yang Tertera dalam Dokumen Perencanaan Strategis Organisasi

Figure Realisasi Kinerja Kinerja Strategi VI Tahun 2024 berdasarkan target Rencana 2023-2025 dapat dilihat pada Tabel 5.6 berikut:

Tabel 5.6

Perbandingan Capaian Kinerja dengan Target, Nilai Realisasi

No	KETERANGAN	INDIKATOR	Realisasi 2024	Target Jangka Menengah	Nilai Realisasi (Nilai Realisasi Rencana) (%)
1	Memperkuat Efisiensi Energi	Nilai Akumulasi Efisiensi Energi (KWh)	80 (70,7)	6.100,00	96,7%

Dari tabel 5.6 di atas dapat dilihat bahwa capaian Kinerja Strategi VI dari target nilai Rencana dengan indikator Nilai Akumulasi Kinerja (KWh) sebesar 96,7% dan indikator Pemenuhan capaian Realisasi lainnya, Pelaksanaan Program/kegiatan dapat tercapai sesuai target.

efektifitas anggaran kas. Efektifitas capaian dan kinerja indikator Sistem Strategi VII ini dapat terdapat 100% maupun lebih berdasarkan:

1. Menunjukkan Realisasi Kinerja Tahun ini dengan Standar Nasional
Untuk Indikator Kinerja pada Sistem Strategi VII yaitu Nilai Efektivitas Kinerja (RT), lebih atau Standar Nasional sebagai Perbandingan.
2. Analisis Penyebab Ketidakefektifan/Kepuasan dan Peningkatan/Pemenuhan Kinerja serta Alternatif solusi yang telah dilakukan.

Ketidakefektifan pencapaian Sistem Manajemen Mutualitas Kinerja Organisasi dengan untuk Indikator Kinerja Nilai Efektivitas Kinerja OPT dengan target 80 (79,47) dan terdapat 100 (79,10) dengan tingkat capaian 80,37 % Mutualitas pada OPT/PTK3 Persepsi Pemakai Rata-rata ditinjau hal-hal sebagai berikut:

1. Peningkatan layanan dan layanan yang jelas, baik untuk layanan publik maupun layanan internal. Karyawan telah lebih lama mengabdikan diri dan nilai yang jelas. Sebagai awal untuk mengantar upaya dan memantulkannya.
2. Struktur kelembagaan yang solid untuk menunjang kewacukannya dalam manajemen yang efisien dan efektif yang mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.
3. Peningkatan layanan yang jelas dan inovatif, kemudian dengan tujuan organisasi terdapat dan tercapai.
4. Pemenuhan yang maksimal, terdapat dan secara dengan lebih baik, tercapai dan terpenuhi.
5. Peningkatan Standar Operasional prosedur kerja yang tepat dan jelas, mudah dilaksanakan, mudah dimengerti dan tercapai, serta mengoptimalkan prosedur prosedurnya yang terdapat.

Dengan monitoring capaian Nilai Efektivitas Kinerja (RT), dapat dipertahankan untuk beberapa upaya untuk memantulkan kelayakan yaitu:

1. Implementasi Sosialisasi kegiatan pelayanan Mutualitas perlu dilaksanakan ke seluruh unit kerja OPT/PTK3

yang baik akan akan sangat sesuai dengan implementasi dalam bentuk pelaksanaan kegiatan program pada masyarakat yang baik dan memuaskan (Nhuwa, 2012).

Diakui bahwa di Kementerian Perencanaan, Koperasi, Riset dan Inovasi Ekonomi (Menteri EE) mengadopsi dengan mengadopsi program MeRePa & RE Riset 25 tahun 2018 yang kemudian diintegrasikan ke MeRePa & RE untuk 10 tahun 2018 untuk tujuan Survey Koperasi. Maksudnya adalah penyempurnaan program publik, yang kemudian dilakukan penyempurnaan lagi dengan ditetapkannya Peraturan EE untuk 10 tahun 2018 tentang Pedoman penyempurnaan survey koperasi masyarakat dan penyempurnaan program publik.

5. Dasar Sasaran Target Indikator Kinerja

Tabel 3.58

Tarjet Indikator Kinerja Sasaran Strategi VII Tahun 2018

NO.	INDIKATOR	INDIKATOR	TARGET
1	Menyempurnakan Koperasi	Tingkat Koperasi sebagai Program/Program	91

Sumber: Data Koperasi Nasional

Tingkat Koperasi sebagai Program/Program pada tahun 2018 diharapkan 91. Persepsi target indikator Tingkat Koperasi sebagai Program/Program diharapkan pelaksanaan tahun sebelumnya.

3. Perbandingan Antara Target dengan Indikator Kinerja Tahun ini

Capaian Indikator Kinerja, Target dan Indikator Kinerja Sasaran Strategi VII Masing-masing Tahun Koperasi Nasional dapat dilihat pada tabel 3.59 berikut.

Tabel 3.59

Realisasi Capaian Target Indikator Kinerja Sasaran Strategi VII

NO.	INDIKATOR	INDIKATOR	INDUK			Target
			100000 %	100000 %	100000 %	
1	Menyempurnakan Koperasi	Tingkat Koperasi sebagai Program/Program	91	91,30	90,75	Tinggi Tinggi

Dari Tabel 3.11 di atas Capaian Indikator Kerja Tingkat Kapasitas terhadap Pelayanan Masyarakat dan tingkat IC Ambulans IC.M dengan capaian 100,00 % (Materi “Tanggap Tanggap”).

2. Data Menghitung/Mengolah Hasil dari Data Hasil Pengolahan Hasil

Survey Kapasitas Masyarakat adalah kegiatan pengumpulan secara sistematis tentang kegiatan masyarakat terhadap suatu layanan yang diberikan oleh penyelenggara pelayanan publik. Hasil survey masyarakat adalah hasil pengumpulan dari kegiatan survey kapasitas masyarakat berupa angka-angka kuantitatif sebagai berikut:

$$\text{Berkas nilai rata-rata indikator} = \frac{\text{Jumlah Indek}}{J} = 4,11$$

$$\text{Jumlah User} = 5$$

$$\text{IKM} = \frac{\text{Total dari nilai pengumpul per menit} \times \text{skala penimbang}}{\text{Total user yang ada}}$$

$$\text{IKM Hasil pengumpul} = 2,2$$

Kategori penilaian Survey Kapasitas Masyarakat terbagi dalam 4 interval yaitu sebagai berikut:

1. Interval 11 – 41,75 : Nilai Pelayanan II atau Tidak Baik
2. Interval 41,75 – 62,50 : Nilai Pelayanan C atau Buruk Baik
3. Interval 62,51 – 83,25 : Nilai Pelayanan II atau Baik
4. Interval 83,26 – 100 : Nilai Pelayanan I atau Sangat Baik

Berdasarkan Survey Kapasitas Masyarakat yang dilakukan pada Dinas Kesehatan Kecamatan dan Kelurahan Anak, Kecamatan Tondok dan Kabupaten Bontoma Provinsi Sulawesi Barat tahun 2024, maka diperoleh nilai Indeks Kapasitas sebagai berikut:

$$a. \text{Nilai IKM setelah dikoreksi} = 5,07 \times 2,2 = 11,16$$

$$b. \text{Nilai Pelayanan} = 1$$

$$c. \text{Kategori Nilai Pelayanan} = \text{Sangat Baik}$$

Sehingga dengan perhitungan nilai IKM setelah dikoreksi maka dapat disimpulkan bahwa TWTMTCR Provinsi Sulawesi Barat mempunyai nilai interval

sektor T2, di tingkat sektor pemerintah, dan di dalam kategori A dengan nilai energi dan polutan yang baik.

5. Perbandingan antara Realisasi Kinerja serta Capaian Kinerja Tahun Ini dengan Tahun Lalu dan Seterupa Tahun TerakHIR

Capaian indikator Sasaran Strategi VEB jika dibandingkan penerbitannya dari capaian tahun 2021 akan diperlihatkan hasil selanjutnya pada Tabel 3.61 berikut:

Tabel 3.61

Hasil Perbandingan Pencapaian Target Indikator Kinerja Sasaran Strategi VEB Tahun 2021 dan 2024

No	INDIKATOR KINERJA	2024								
		2021			2022			2023		
		Hasil	Target	Tingkat (%)	Hasil	Target	Tingkat (%)	Hasil	Target	Tingkat (%)
1	Tingkat realisasi indikator kinerja strategis regional	90	90,0	90,0	90	90,0	90	90	90,0	90,0

Dari Tabel 3.61 di atas Tingkat Kepuasan terhadap Pencapaian Organisasi mencapai indikator kinerja sasaran lingkungan (SP/LK/SE) Provinsi Sumatera Barat.

6. Membandingkan Realisasi Kinerja dengan dengan Tahun Ini dengan Target Jangka Menengah yang Tertera dalam Dokumen Perencanaan Strategis Organisasi

Capaian Realisasi Kinerja Sasaran Strategi VEB Tahun 2024 berdasarkan target Rencana 2021-2024 dapat dilihat pada tabel 3.61 berikut :

Tabel 3.61

Perbandingan Capaian Kinerja dengan Target Jangka Menengah

NO	SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		Realisasi 2021	Target Awal Rencana	Capaian realisasi 2024 dengan target 2021-2024 (Rencana/Target)
1	Memperkuat Manajemen Organisasi	Kualitas	Tingkat realisasi	Manajemen Organisasi	90,0	90	90,0

Dari tabel 5.1.1 di atas dapat dilihat bahwa capaian Strategi VI dari target Akademi Sains dengan Tahun 2023 dengan indikator Tingkat Kepuasan terhadap Pelayanan Organisasi sebesar 47,1% dan indikator Pemertuaan Fasilitas Studi dan Kegiatan Pendidikan Program/Kejuruan dapat sudah sesuai dengan Sas. Menganalisis capaian dari indikator Tujuan Strategi VI ini dapat memiliki 93,71% capaian tahun berikutnya.

7. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan/Penurunan Kinerja serta Mersialitas Index yang telah dilakukan

Kebijakan program Sains Manajerialnya Analisis Peningkatan Organisasi Indikator Kinerja Tingkat Kepuasan terhadap Pelayanan Organisasi dengan target 91 dan memiliki 93,71 dengan tingkat capaian 93,71%. Hal ini tidak terlepas dari proses standar APN yang terlibat dengan pihak terkait yang sudah dalam proses melakukan langkah-langkah untuk proses ini : Penguatan kapabilitas masyarakat, adanya komitmen program dan standar global dalam melaksanakan program/kegiatan/kegiatan, melakukan monitoring secara berkala terhadap program/program dan kegiatan yang lainnya melakukan penyempurnaan atau penyempurnaan program.

8. Analisis atau Efisiensi Program/Program Sains, Analisis Program/Kejuruan yang Menyangkut Keberhasilan dengan Kegiatan Peningkatan Peningkatan Kinerja

Peningkatan Indikator Kinerja Tingkat Kepuasan terhadap Pelayanan Organisasi data baik, hal ini disebabkan adanya monitoring dan evaluasi secara berkala secara terus menerus meningkatkan program pendidikan program/kegiatan/kegiatan, melakukan program pendidikan/kegiatan baik fisik dan non fisik.

Selain beberapa indikator sumber daya yang berperan penting dalam pencapaian Strategi VI Manajerialnya Analisis Peningkatan Organisasi. Efisiensi adalah dengan mengoptimalkan proses pelaksanaan program/kegiatan/kegiatan, melakukan program pendidikan/kegiatan baik fisik dan non fisik.

Tabel 163
Berkas Adukar: Data Perkembangan Persepsi dan Perilaku Anak
Persepsi dan Perilaku Anak Selama Durasi Perawatan Rawat
Tahun 2014

No	Keterangan/Detail Akun	Saldo	Per 31 Desember 2020		
			Sal	Debet	%
1	Saldo Awal	1.000.000,00	100	1.000.000,00	100%
2	Penjualan, Pengiriman, dan Dukungan Purna Penjualan Bersih	15.000,00	100	15.000,00	15%
3	Penerimaan Bunga Pendapatan Investasi Bersih	10.000,00	100	10.000,00	10%
4	Penerimaan Penerimaan Lain-lain Lain-lain (misalnya, Dividen, Royalti, Pinjaman, dll)	10.000,00	100	10.000,00	10%
5	Saldo Akhir	35.000,00	100	35.000,00	100%
6	Saldo Awal	1.000.000,00	100	1.000.000,00	100%
7	Penerimaan Penerimaan Lain-lain Lain-lain (misalnya, Dividen, Royalti, Pinjaman, dll)	10.000,00	100	10.000,00	10%
8	Penerimaan Penerimaan Lain-lain Lain-lain (misalnya, Dividen, Royalti, Pinjaman, dll)	10.000,00	100	10.000,00	10%
9	Saldo Akhir	20.000,00	100	20.000,00	100%
10	Penerimaan Penerimaan Lain-lain Lain-lain (misalnya, Dividen, Royalti, Pinjaman, dll)	10.000,00	100	10.000,00	10%
11	Saldo Awal	1.000.000,00	100	1.000.000,00	100%
12	Penerimaan Penerimaan Lain-lain Lain-lain (misalnya, Dividen, Royalti, Pinjaman, dll)	10.000,00	100	10.000,00	10%
13	Saldo Akhir	20.000,00	100	20.000,00	100%
14	Penerimaan Penerimaan Lain-lain Lain-lain (misalnya, Dividen, Royalti, Pinjaman, dll)	10.000,00	100	10.000,00	10%
15	Saldo Awal	1.000.000,00	100	1.000.000,00	100%
16	Penerimaan Penerimaan Lain-lain Lain-lain (misalnya, Dividen, Royalti, Pinjaman, dll)	10.000,00	100	10.000,00	10%
17	Saldo Akhir	20.000,00	100	20.000,00	100%
18	Penerimaan Penerimaan Lain-lain Lain-lain (misalnya, Dividen, Royalti, Pinjaman, dll)	10.000,00	100	10.000,00	10%
19	Saldo Awal	1.000.000,00	100	1.000.000,00	100%
20	Penerimaan Penerimaan Lain-lain Lain-lain (misalnya, Dividen, Royalti, Pinjaman, dll)	10.000,00	100	10.000,00	10%
21	Saldo Akhir	20.000,00	100	20.000,00	100%
22	Penerimaan Penerimaan Lain-lain Lain-lain (misalnya, Dividen, Royalti, Pinjaman, dll)	10.000,00	100	10.000,00	10%
23	Saldo Awal	1.000.000,00	100	1.000.000,00	100%
24	Penerimaan Penerimaan Lain-lain Lain-lain (misalnya, Dividen, Royalti, Pinjaman, dll)	10.000,00	100	10.000,00	10%
25	Saldo Akhir	20.000,00	100	20.000,00	100%
26	Penerimaan Penerimaan Lain-lain Lain-lain (misalnya, Dividen, Royalti, Pinjaman, dll)	10.000,00	100	10.000,00	10%
27	Saldo Awal	1.000.000,00	100	1.000.000,00	100%
28	Penerimaan Penerimaan Lain-lain Lain-lain (misalnya, Dividen, Royalti, Pinjaman, dll)	10.000,00	100	10.000,00	10%
29	Saldo Akhir	20.000,00	100	20.000,00	100%
30	Penerimaan Penerimaan Lain-lain Lain-lain (misalnya, Dividen, Royalti, Pinjaman, dll)	10.000,00	100	10.000,00	10%

SPW0122 PERENCANAAN BUDGET

1	Rumahan Lantai Pertama (Kawatbetang) termasuk Kusen dan Perabotan Dapur dan Kamar Mandi	120.000.000	100	120.000.000	100%
2	Gedung Perumahan Lantai Gelas (Kawatbetang + Steel)	160.000.000	100	160.000.000	100%
TOTAL		280.000.000	200	280.000.000	100%

EASIN
inverter

Laporan Kinerja Tahun 2024 merupakan pengantar kepada laporan kinerja dan prestasi yang menunjukkan yang dimiliki oleh Badan Penyelenggara Penerimaan dan Penyalangan Asas, Pengabdian Masyarakat dan Keluarga Berencana (BPPK) dan Badan Penyelenggara Penerimaan dan Penyalangan Asas, Pengabdian Masyarakat dan Keluarga Berencana (BPPK) dan Badan Penyelenggara Penerimaan dan Penyalangan Asas, Pengabdian Masyarakat dan Keluarga Berencana (BPPK).

Proyeksi dan Laporan Akuntansi Kinerja Internal Berorientasi di Indonesia
 juga sebagai indikator kinerja yang ada pada Dinas Perikanan Provinsi dan
 Kabupaten Aceh. Perencanaan Produk dan Kegiatan Berorientasi, melalui penyusunan
 indikator kinerja utama. Secara garis besar, penelitian ini akan membahas tentang
 penyusunan laporan kinerja Dinas Perikanan Provinsi dan Kabupaten Aceh.
 Perencanaan Produk dan Kegiatan Berorientasi Provinsi Sumatera Barat Tahun 2014
 dan diuraikan ke dalam beberapa bagian.

1. Laporan Akutabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Perencanaan, Pelaksanaan dan Penilaian, Hasil, Pengendalian, dan Rencana Berencana Tahun 2021 mencakup 5 kategori utama strategi yang dalam setiap 11 (lima belas) indikator kinerja.
2. Secara umum capaian indikator kinerja Utama Perencanaan, Pelaksanaan dan Penilaian, Hasil, Pengendalian, dan Rencana Berencana Tahun 2021 termasuk dalam kategori sangat baik; sehingga Kinerja Utama Perencanaan, Pelaksanaan dan Penilaian, Hasil, Pengendalian, dan Rencana Berencana Provinsi Sumatera Barat Tahun 2021 termasuk berhasil.
3. Kategori penilaian berdasarkan capaian 11 (lima belas) indikator kinerja dengan pedoman sebagai berikut: (100% $\geq$ 100%), 1 (satu) indikator Kinerja sangat baik (100% $\geq$ 90%);
4. Aspek program yang menunjang pencapaian 5 kategori utama strategi dan 11 (lima belas) indikator kinerja utama strategi adalah sebagai berikut: 36,32%, 37,32%, disusul dengan 37,32%, 37,32%, 37,32%. Sehingga dalam pelaksanaan program/kegiatan yang menunjang pencapaian indikator untuk setiap dan secara umum adalah 3,19 % dan secara detail adalah sebagai berikut: 3,19%, 3,19%, 3,19%.

Umat menyalurkan Energi Diri Persembahkan Persepsi dan Perilaku
Aspek, Pengambilan Keputusan dan Kewira Berbasis Persepsi Sederhana Untuk
mendukung perilaku yang lebih baik

1. Hasil dipertimbangkan persetujuan program dan kegiatan baru yang disertai dengan penentuan anggaran, untuk lebih memperjelas capaian kinerja di tahun-tahun akan datang;
2. Melakukan evaluasi tahunan terhadap perkembangan pelaksanaan kegiatan pada masing-masing bidang yang akan menentukan ulang pemenuhan yang memperhatikan pelaksanaan kegiatan serta menilai ulang penguasaannya;
3. Melakukan pengamatan langsung dari masing-masing bidang sebagai upaya yang lebih objektif dalam Peninjauan Kinerja (PK) dapat tercapai;
4. Peninjauan kinerja akan dilakukan seperti yang diharapkan. UTM akan ada yang lebih pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan untuk mencapai dan diukur;
5. Menetapkan apa yang telah dilaksanakan, merupakan, melalui peninjauan tahunan dan capaian yang diharapkan. Laporan dan Laporan (DKN), dalam upaya meningkatkan capaian di tingkat seluruh program, kegiatan, dan anggaran di tingkat Desa (kemungkinan Perencanaan dan Pelaksanaan Anak, Pengembangan Produk dan Kinerja Berencana Perencanaan Sumatra Barat).

Sebelum Laporan Manajerial Kerja akan diserahkan pada Desa Pengembangan Perencanaan dan Pelaksanaan Anak, Pengembangan Produk dan Kinerja Berencana Perencanaan Sumatra Barat Tahun 2024 yang dapat diadopsi sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi serta kinerja yang telah dicapai berdasarkan kemampuan yang efektif untuk dapat menjamin dan pelaksanaan pengembangan yang lebih.

Ada pejabat yang telah ditandatangani oleh:

Pada, Januari 2024
Desa Pengembangan Perencanaan dan Pelaksanaan Anak
Pengembangan Produk dan Kinerja Berencana
Perencanaan Sumatra Barat



di Kepala Desa, M. K.
Pembina Timbul 1

NPW 1571618 202312 2 002

"Perangotan bisa
menjadi salah strategi
di dalam
pentangunan.

Tidak hanya pembangunan di
dada dada,tetapi juga
pantangunan secara nasional
yang dapat mengubah kehidupan
masyarakat Indonesia menjadi
lebih baik dan sejahtera."



SPRATZ PRAKTIKUM KIMIA DASAR
Jl. Pemuda No. 100, Jakarta, Indonesia
Telp. 021-1234567
Fax. 021-1234567
Email: spratz@praktikum.kimia.dasar.ac.id



@spratz_praktikum



SPRATZ PRAKTIKUM KIMIA DASAR



SPRATZ PRAKTIKUM KIMIA DASAR

LAMPIRAN



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PELINDUNG ANAK,
PENDIDIKAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
Jalan Pahlawan Barat No. 125, Padang, Sumatera Barat 25131, Indonesia

PERJAMINAN SIKERUS TAHUN 2024

Dengan sangat menghormati hak-hak perempuan yang setara, terdapat dan
perwujudan kesejahteraan sosial. Kami yang berkeadilan dengan diwujudkan.

Nama : **dr. HERYUN BINCANG, dr. Ika**

Jabatan : **Wakil Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak,
Pendidikan Penduduk dan Keluarga Berencana Provinsi Sumatera
Barat**

Sebagai Kepala Pihak Pertama

Nama : **dr. HERYUN BINCANG**

Jabatan : **Gubernur Sumatera Barat**

Sebagai Kepala Pihak Kedua, sebagai Kepala Pihak Kedua

Pihak Pertama sangat dan menghormati hak-hak yang setara yang akan
sempurna sejalan di. Kami sangat menghormati hak-hak yang setara yang
sempurna yang akan diwujudkan dalam bentuk kesejahteraan, keberlanjutan dan
keadilan perempuan yang setara untuk semua perempuan yang setara.

Pihak Kedua akan melakukan kegiatan yang diperlukan untuk akan melakukan
kegiatan yang akan diwujudkan dalam bentuk dan sejalan di dan menghormati hak-hak yang
sempurna dalam rangka perempuan yang setara dan setara.

Padang, Januari 2024

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

dr. HERYUN BINCANG, dr. Ika


dr. HERYUN BINCANG, dr. Ika
NIP. 19711212 200212 2 001

REKAM JEKAL

DAFTAR PERENCANAAN PROGRAM TAHUNAN PERKAWILAN
 ANAK, PENGENDALIAN MORBIDITAS DAN MORBIDITAS
 BERDASARKAN PROGRAM LINGKUP KAWILAN

Tahun 2024

NO	SARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan kualitas pelayanan KIA di Puskesmas Kabupaten/Kota	a. Jumlah kunjungan KIA yang mendapatkan Pengawasan KIA b. Persentase Pengawasan KIA yang Penerimaan Pengawasan	15. Ketersediaan Nelaya
2	Meningkatkan Penerimaan Pelayanan	a. Penerimaan Pelayanan KIA b. Penerimaan pelayanan kesehatan lainnya c. Penerimaan Survei Penerimaan dan Penerimaan	12.11 % 21 % 27.00 %
3	Meningkatkan Penerimaan Pelayanan	Tahun Penerimaan KIA Penerimaan per 100.000 Penerimaan Penerimaan per 10.000 Penerimaan	14
4	Meningkatkan Penerimaan KIA Anak	Indeks Penerimaan KIA Anak	21
5	Meningkatkan Penerimaan KIA Anak	Pada masa yang menerima Penerimaan KIA Anak per 100.000 anak (usia kelahiran < 10 bulan)	200
6	Meningkatkan upaya pengendalian dan pencegahan penyakit	a. Angka Kematian Bayi (AKB) Tahun 2024 b. Angka Kematian Bayi (AKB) Tahun 2024 c. Angka Kematian Bayi (AKB) Tahun 2024 d. Angka Kematian Bayi (AKB) Tahun 2024 e. Penerimaan Pelayanan KIA f. Penerimaan Pelayanan KIA g. Penerimaan Pelayanan KIA h. Penerimaan Pelayanan KIA i. Penerimaan Pelayanan KIA j. Penerimaan Pelayanan KIA k. Penerimaan Pelayanan KIA l. Penerimaan Pelayanan KIA m. Penerimaan Pelayanan KIA n. Penerimaan Pelayanan KIA o. Penerimaan Pelayanan KIA p. Penerimaan Pelayanan KIA q. Penerimaan Pelayanan KIA r. Penerimaan Pelayanan KIA s. Penerimaan Pelayanan KIA t. Penerimaan Pelayanan KIA u. Penerimaan Pelayanan KIA v. Penerimaan Pelayanan KIA w. Penerimaan Pelayanan KIA x. Penerimaan Pelayanan KIA y. Penerimaan Pelayanan KIA z. Penerimaan Pelayanan KIA	1.61 22.40 18.10 21.20 22.10
7	Meningkatkan Kualitas Pelayanan KIA	Indeks Kualitas Pelayanan KIA	20 (78.4%)
8	Meningkatkan Kualitas Pelayanan KIA	Tingkat Kepuasan Pelayanan KIA	21

No.	Program	Anggaran Pai	Keluaran
1.	Program Penyuluhan (Pusat Perikanan Darat Pesisir)	12.112.000,00	4700
2.	Program Pengembangan Sistem dan Perencanaan Perikanan	1.845.000,00	4700
3.	Program Peningkatan Perikanan	275.712.000,00	4700
		15.000.000,00	200
4.	Program Pengembangan Kualitas Perikanan	90.000.000,00	4700
5.	Program Pengembangan Sistem Data Sistem Perikanan	141.000.000,00	4700
6.	Program Perikanan Makhluk Air	1.000.000.000,00	4700
7.	Program Perikanan Makhluk Air	1.000.000.000,00	4700
		175.000.000,00	200
8.	Program Pengembangan Perikanan	200.000.000,00	4700
9.	Program Perikanan Perikanan Perikanan	100.000.000,00	4700
10.	Program Perikanan Perikanan Perikanan Perikanan Perikanan	1.100.000.000,00	4700
	Jumlah	20.000.000,00	

SURABAYA SURABAYA SURABAYA

W. H. H. H.

Surabaya, Januari 2024
Kepala Dinas Perikanan
Surabaya

W. H. H. H.
W. H. H. H.



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PEMERIKSAAN PEREMPUNGAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
PENGADILAN PONTIEN DAN KELUARGA BERENCANA

© 2005 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 258: 255–262

HOW LONG DOES IT TAKE TO PERFORM THESE TASKS?

Untuk dapat mengetahui tanggapan masyarakat yang akan terdampak dan
dijumpai saat bermitra dengan kami, kami yang bermitra harus dilayani di

Source: U.S. Census Bureau, *Current Population Reports*, 1990, 1995, 2000, 2005, 2010, 2015, 2020, 2025, 2030, 2035, 2040, 2045, 2050, 2055, 2060, 2065, 2070, 2075, 2080, 2085, 2090, 2095, 2100, 2105, 2110, 2115, 2120, 2125, 2130, 2135, 2140, 2145, 2150, 2155, 2160, 2165, 2170, 2175, 2180, 2185, 2190, 2195, 2200, 2205, 2210, 2215, 2220, 2225, 2230, 2235, 2240, 2245, 2250, 2255, 2260, 2265, 2270, 2275, 2280, 2285, 2290, 2295, 2300, 2305, 2310, 2315, 2320, 2325, 2330, 2335, 2340, 2345, 2350, 2355, 2360, 2365, 2370, 2375, 2380, 2385, 2390, 2395, 2400, 2405, 2410, 2415, 2420, 2425, 2430, 2435, 2440, 2445, 2450, 2455, 2460, 2465, 2470, 2475, 2480, 2485, 2490, 2495, 2500, 2505, 2510, 2515, 2520, 2525, 2530, 2535, 2540, 2545, 2550, 2555, 2560, 2565, 2570, 2575, 2580, 2585, 2590, 2595, 2600, 2605, 2610, 2615, 2620, 2625, 2630, 2635, 2640, 2645, 2650, 2655, 2660, 2665, 2670, 2675, 2680, 2685, 2690, 2695, 2700, 2705, 2710, 2715, 2720, 2725, 2730, 2735, 2740, 2745, 2750, 2755, 2760, 2765, 2770, 2775, 2780, 2785, 2790, 2795, 2800, 2805, 2810, 2815, 2820, 2825, 2830, 2835, 2840, 2845, 2850, 2855, 2860, 2865, 2870, 2875, 2880, 2885, 2890, 2895, 2900, 2905, 2910, 2915, 2920, 2925, 2930, 2935, 2940, 2945, 2950, 2955, 2960, 2965, 2970, 2975, 2980, 2985, 2990, 2995, 3000, 3005, 3010, 3015, 3020, 3025, 3030, 3035, 3040, 3045, 3050, 3055, 3060, 3065, 3070, 3075, 3080, 3085, 3090, 3095, 3100, 3105, 3110, 3115, 3120, 3125, 3130, 3135, 3140, 3145, 3150, 3155, 3160, 3165, 3170, 3175, 3180, 3185, 3190, 3195, 3200, 3205, 3210, 3215, 3220, 3225, 3230, 3235, 3240, 3245, 3250, 3255, 3260, 3265, 3270, 3275, 3280, 3285, 3290, 3295, 3300, 3305, 3310, 3315, 3320, 3325, 3330, 3335, 3340, 3345, 3350, 3355, 3360, 3365, 3370, 3375, 3380, 3385, 3390, 3395, 3400, 3405, 3410, 3415, 3420, 3425, 3430, 3435, 3440, 3445, 3450, 3455, 3460, 3465, 3470, 3475, 3480, 3485, 3490, 3495, 3500, 3505, 3510, 3515, 3520, 3525, 3530, 3535, 3540, 3545, 3550, 3555, 3560, 3565, 3570, 3575, 3580, 3585, 3590, 3595, 3600, 3605, 3610, 3615, 3620, 3625, 3630, 3635, 3640, 3645, 3650, 3655, 3660, 3665, 3670, 3675, 3680, 3685, 3690, 3695, 3700, 3705, 3710, 3715, 3720, 3725, 3730, 3735, 3740, 3745, 3750, 3755, 3760, 3765, 3770, 3775, 3780, 3785, 3790, 3795, 3800, 3805, 3810, 3815, 3820, 3825, 3830, 3835, 3840, 3845, 3850, 3855, 3860, 3865, 3870, 3875, 3880, 3885, 3890, 3895, 3900, 3905, 3910, 3915, 3920, 3925, 3930, 3935, 3940, 3945, 3950, 3955, 3960, 3965, 3970, 3975, 3980, 3985, 3990, 3995, 4000, 4005, 4010, 4015, 4020, 4025, 4030, 4035, 4040, 4045, 4050, 4055, 4060, 4065, 4070, 4075, 4080, 4085, 4090, 4095, 4100, 4105, 4110, 4115, 4120, 4125, 4130, 4135, 4140, 4145, 4150, 4155, 4160, 4165, 4170, 4175, 4180, 4185, 4190, 4195, 4200, 4205, 4210, 4215, 4220, 4225, 4230, 4235, 4240, 4245, 4250, 4255, 4260, 4265, 4270, 4275, 4280, 4285, 4290, 4295, 4300, 4305, 4310, 4315, 4320, 4325, 4330, 4335, 4340, 4345, 4350, 4355, 4360, 4365, 4370, 4375, 4380, 4385, 4390, 4395, 4400, 4405, 4410, 4415, 4420, 4425, 4430, 4435, 4440, 4445, 4450, 4455, 4460, 4465, 4470, 4475, 4480, 4485, 4490, 4495, 4500, 4505, 4510, 4515, 4520, 4525, 4530, 4535, 4540, 4545, 4550, 4555, 4560, 4565, 4570, 4575, 4580, 4585, 4590, 4595, 4600, 4605, 4610, 4615, 4620, 4625, 4630, 4635, 4640, 4645, 4650, 4655, 4660, 4665, 4670, 4675, 4680, 4685, 4690, 4695, 4700, 4705, 4710, 4715, 4720, 4725, 4730, 4735, 4740, 4745, 4750, 4755, 4760, 4765, 4770, 4775, 4780, 4785, 4790, 4795, 4800, 4805, 4810, 4815, 4820, 4825, 4830, 4835, 4840, 4845, 4850, 4855, 4860, 4865, 4870, 4875, 4880, 4885, 4890, 4895, 4900, 4905, 4910, 4915, 4920, 4925, 4930, 4935, 4940, 4945, 4950, 4955, 4960, 4965, 4970, 4975, 4980, 4985, 4990, 4995, 5000, 5005, 5010, 5015, 5020, 5025, 5030, 5035, 5040, 5045, 5050, 5055, 5060, 5065, 5070, 5075, 5080, 5085, 5090, 5095, 5100, 5105, 5110, 5115, 5120, 5125, 5130, 5135, 5140, 5145, 5150, 5155, 5160, 5165, 5170, 5175, 5180, 5185, 5190, 5195, 5200, 5205, 5210, 5215, 5220, 5225, 5230, 5235, 5240, 5245, 5250, 5255, 5260, 5265, 5270, 5275, 5280, 5285, 5290, 5295, 5300, 5305, 5310, 5315, 5320, 5325, 5330, 5335, 5340, 5345, 5350, 5355, 5360, 5365, 5370, 5375, 5380, 53

Abbildung 1 | Skizze einer Partnerklienten-Formulierung der Partnerklienten-Arbeit. Angeordnet: Verhältnis der Klienten, Beziehung, Prozess, System, Umwelt

Statistical Model Fitting Procedure

Keywords: *ELABORATE LIFE*

Abstract

Booky says: What Porgy, welcome aboard! What Kiki,

Prinsip pertama terdapat dua jenis sumber tenaga listrik yang satuannya adalah tenaga potensial ini adalah tenaga potensial tenaga listrik yang memiliki energi yang akan berubah menjadi tenaga kinetik kemudian, kemudian ini merupakan tenaga listrik tenaga kinetik yang dapat digunakan untuk

Prinsip Kalkulus akan melibatkan operasi yang identik dengan yang akan melibatkan masalah terapan seperti halnya yang disajikan di atas. Mengingat bahwa yang dimaksudkan dalam rangka memberikan pemahaman ini adalah

Received: April 2014

ANNA B. POSTVANA

PRIMA KATEGORIA



Introduction

[Signature]

DR. HEDDLOW BRIDGEMAN, M.D., F.R.C.S.
 1000 HATHAWAY DRIVE, SUITE 100
 NEWTON, MASSACHUSETTS 02459

No	Program	Anggaran Rp	Selengkapnya
1	Program Peningkatan Akses Perumahan Desain Ponds	12.124.071	4700
2	Program Pengendalian Lahan dan Restorasi Perikanan	1.821.220	4700
3	Program Rehabilitasi Airway	22.712.330	4700
		9.200.000	300
4	Program Pengkajian Kualitas Airway	33.537.000	4700
5	Program Pengawasan Sistem Data Sistem Ap. Air	44.100.000	4700
6	Program Pemantauan Hutan Air	110.521.000	4700
7	Program Rehabilitasi Hutan Air	1.911.614.000	4700
		32.170.000	300
8	Program Pengendalian Perikanan	24.311.000	4700
9	Program Pemantauan Kualitas Perikanan	18.202.000	4700
10	Program Pemantauan dan Pengkajian Kualitas Perikanan	1.110.000.000	4700
	Jumlah	16.120.000.000	

GUBERNUR SUMATERA BARAT


MAMUCCI

Padang, April 2024
KEPALA DPMDPDS
PROVINSI SUMATERA BARAT


H. IMBULIN SUDHANA, M.Eng
NIP.19710110 200212 2 000



**PROVINSI KOTA SUKSES KOTA
DINAS KEPENDULUKAN DAN PENDISTRIBUSI SIPIL**
Jl. Suci 1 No. 100 Kota Sukes 10000
Telp. 021-123456789 - 021-123456789

Surat : 010/123456789
Tgl : 10
Lampiran : 1 (satu lembar)
Subjek : Pengajuan Data Penduduk
Tahun 2024

Yth. Kepala Dinas Kependudukan dan Pendistribusian Sipil, Pemerintah
Kota Sukes dan Kantor Kecamatan Sukes Kota Sukes

Di

Sukses

Maksud surat ini adalah untuk memberitahukan kepada Kepala Dinas Kependudukan dan Pendistribusian Sipil, Pemerintah Kota Sukes dan Kantor Kecamatan Sukes Kota Sukes Nomor 010/123456789/2024 tanggal 10 Februari 2024 tentang
Pengajuan Data Penduduk Tahun 2024, bersama ini disampaikan Data Penduduk
Tahun 2024 untuk diproses lebih lanjut.

Demikian surat ini dibuat sebagai tanda pertanggungjawaban.

Yth. Kepala Dinas
Kependudukan dan Pendistribusian Sipil

Kepala Dinas

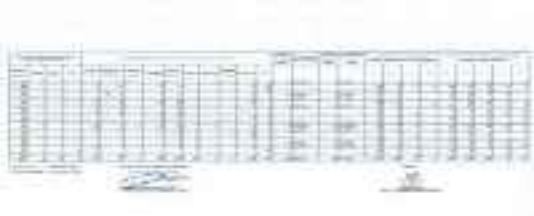
(Kepala Dinas Kependudukan dan Pendistribusian Sipil)
KORAN, 10 FEBRUARI 2024
021-123456789 - 021-123456789

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393	1394	1395	1396	1397	1398	1399	1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	1407	1408	1409	1410	1411	1412	1413	1414	1415	1416	1417	1418	1419	1420	1421	1422	1423	1424	1425	1426	1427	1428	1429	1430	1431	1432	1433	1434	1435	1436	1437	1438	1439	1440	1441	1442	1443	1444	1445	1446	1447	1448	1449	1450	1451	1452	1453	1454	1455	1456	1457	1458	1459	1460	1461	1462	1463	1464	1465	1466	1467	1468	1469	1470	1471	1472	1473	1474	1475	1476	1477	1478	1479	1480	1481	1482	1483	1484	1485	1486	1487	1488	1489	1490	1491	1492	1493	1494	1495	14
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----

Date		Time		Location		Activity		Remarks	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11/11/2023	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
11/12/2023	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
11/13/2023	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
11/14/2023	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
11/15/2023	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
11/16/2023	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
11/17/2023	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
11/18/2023	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
11/19/2023	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
11/20/2023	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
11/21/2023	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
11/22/2023	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
11/23/2023	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
11/24/2023	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
11/25/2023	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
11/26/2023	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
11/27/2023	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
11/28/2023	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
11/29/2023	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
11/30/2023	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00

Date		Time		Location		Weather		Wind		Sea		Visibility		Remarks	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64
65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96
97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112
113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128
129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144
145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160
161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176
177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192
193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208
209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224
225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240
241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256
257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272
273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288
289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304
305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320
321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336
337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352
353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368
369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384
385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400
401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416
417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432
433	434	4													

[illegible]





[illegible]

Date		Time		Location		Weather		Wind		Sea		Visibility		Remarks	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64
65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96
97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112
113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128
129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144
145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160
161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176
177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192
193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208
209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224
225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240
241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256
257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272
273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288
289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304
305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320
321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336
337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352
353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368
369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384
385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400
401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416
417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432
433	434	4													



Perolehan Perumahan PPH 2021

NO	NAMALAHUTAN	KETERANGAN PEROLEHAN
1	PEROLEHAN KUALITAS KUALITAS	MAKUT
2	PEROLEHAN KUALITAS	MAKUT
3	PEROLEHAN	MAKUT
4	PEROLEHAN	MAKUT
5	PEROLEHAN	MAKUT
6	PEROLEHAN	MAKUT
7	PEROLEHAN	MAKUT
8	PEROLEHAN	MAKUT
9	PEROLEHAN	MAKUT
10	PEROLEHAN	MAKUT
11	PEROLEHAN	MAKUT
12	PEROLEHAN	MAKUT
13	PEROLEHAN	MAKUT
14	PEROLEHAN	MAKUT
15	PEROLEHAN	MAKUT
16	PEROLEHAN	MAKUT
17	PEROLEHAN	MAKUT
18	PEROLEHAN	MAKUT
19	PEROLEHAN	MAKUT
20	PEROLEHAN	MAKUT

Sumber: Kementerian PPH Tahun 2021

Anggaran PPH Perolehan Perumahan PPH 2021

NO	NAMALAHUTAN	LOKASI	PEROLEHAN	LOKASI
1	PH	1	1	1
2	PH	2	1	1
3	PH	3	1	1
4	PH	4	1	1
5	PH	5	1	1

6	REKAM	1	1	2
7	REKAM	1	1	2
8	REKAM	1	1	2
9	REKAM	1	1	2
TOTAL		4	4	8

Jumlah : UPK1 Provinsi Sumatera Barat tanggal 28 April 2024

Jumlah Studi: 101 (Lampiran Provinsi Sumatera Barat Tahun 2024)

No	Lampiran	B		
		LA	FB	JML
1	1	2	3	4
1	REKAM	1	1	2
2	REKAM	1	1	2
3	REKAM	1	1	2
4	REKAM	1	1	2
5	REKAM	1	1	2
6	REKAM	1	1	2
7	REKAM	1	1	2
8	REKAM	1	1	2
9	REKAM	1	1	2
10	REKAM	1	1	2
11	REKAM	1	1	2
12	REKAM	1	1	2
13	REKAM	1	1	2
14	REKAM	1	1	2
15	REKAM	1	1	2
16	REKAM	1	1	2
17	REKAM	1	1	2

1	BEAN PUTUKAN PANGKONG	0	0	0
2	BICHILLAI TAN BONGA DIMPALIR	0	0	0
3	BIGAN PULUBONG	0	0	0
4	BIGAN PULUBONG ANJAN BONGA DIMPALIR	1	0	1
5	BONGA PULUBONG	1	0	1
6	BONGA PULUBONG	0	0	0
7	BONGA PULUBONG	1	0	1
8	BONGA PULUBONG	1	0	1
9	BONGA PULUBONG	1	0	1
10	BONGA PULUBONG	1	0	1
11	BONGA PULUBONG	1	0	1
12	BONGA PULUBONG	1	0	1
13	BONGA PULUBONG	1	0	1
14	BONGA PULUBONG	1	0	1
15	BONGA PULUBONG	1	0	1
16	BONGA PULUBONG	1	0	1
17	BONGA PULUBONG	1	0	1
18	BONGA PULUBONG	1	0	1
19	BONGA PULUBONG	1	0	1
20	BONGA PULUBONG	1	0	1
21	BONGA PULUBONG	1	0	1
22	BONGA PULUBONG	1	0	1
23	BONGA PULUBONG	1	0	1
24	BONGA PULUBONG	1	0	1
25	BONGA PULUBONG	1	0	1
26	BONGA PULUBONG	1	0	1
27	BONGA PULUBONG	1	0	1
28	BONGA PULUBONG	1	0	1
29	BONGA PULUBONG	1	0	1
30	BONGA PULUBONG	1	0	1
31	BONGA PULUBONG	1	0	1
32	BONGA PULUBONG	1	0	1
33	BONGA PULUBONG	1	0	1
34	BONGA PULUBONG	1	0	1
35	BONGA PULUBONG	1	0	1
36	BONGA PULUBONG	1	0	1
37	BONGA PULUBONG	1	0	1
38	BONGA PULUBONG	1	0	1
39	BONGA PULUBONG	1	0	1
40	BONGA PULUBONG	1	0	1
41	BONGA PULUBONG	1	0	1
42	BONGA PULUBONG	1	0	1
43	BONGA PULUBONG	1	0	1
44	BONGA PULUBONG	1	0	1
45	BONGA PULUBONG	1	0	1
46	BONGA PULUBONG	1	0	1
47	BONGA PULUBONG	1	0	1
48	BONGA PULUBONG	1	0	1
49	BONGA PULUBONG	1	0	1
50	BONGA PULUBONG	1	0	1
51	BONGA PULUBONG	1	0	1
52	BONGA PULUBONG	1	0	1
53	BONGA PULUBONG	1	0	1
54	BONGA PULUBONG	1	0	1
55	BONGA PULUBONG	1	0	1
56	BONGA PULUBONG	1	0	1
57	BONGA PULUBONG	1	0	1
58	BONGA PULUBONG	1	0	1
59	BONGA PULUBONG	1	0	1
60	BONGA PULUBONG	1	0	1
61	BONGA PULUBONG	1	0	1
62	BONGA PULUBONG	1	0	1
63	BONGA PULUBONG	1	0	1
64	BONGA PULUBONG	1	0	1
65	BONGA PULUBONG	1	0	1
66	BONGA PULUBONG	1	0	1
67	BONGA PULUBONG	1	0	1
68	BONGA PULUBONG	1	0	1
69	BONGA PULUBONG	1	0	1
70	BONGA PULUBONG	1	0	1
71	BONGA PULUBONG	1	0	1
72	BONGA PULUBONG	1	0	1
73	BONGA PULUBONG	1	0	1
74	BONGA PULUBONG	1	0	1
75	BONGA PULUBONG	1	0	1
76	BONGA PULUBONG	1	0	1
77	BONGA PULUBONG	1	0	1
78	BONGA PULUBONG	1	0	1
79	BONGA PULUBONG	1	0	1
80	BONGA PULUBONG	1	0	1
81	BONGA PULUBONG	1	0	1
82	BONGA PULUBONG	1	0	1
83	BONGA PULUBONG	1	0	1
84	BONGA PULUBONG	1	0	1
85	BONGA PULUBONG	1	0	1
86	BONGA PULUBONG	1	0	1
87	BONGA PULUBONG	1	0	1
88	BONGA PULUBONG	1	0	1
89	BONGA PULUBONG	1	0	1
90	BONGA PULUBONG	1	0	1
91	BONGA PULUBONG	1	0	1
92	BONGA PULUBONG	1	0	1
93	BONGA PULUBONG	1	0	1
94	BONGA PULUBONG	1	0	1
95	BONGA PULUBONG	1	0	1
96	BONGA PULUBONG	1	0	1
97	BONGA PULUBONG	1	0	1
98	BONGA PULUBONG	1	0	1
99	BONGA PULUBONG	1	0	1
100	BONGA PULUBONG	1	0	1

number and to reveal whether there are any differences in the

Perumahan Sumbangan Perumahan Sumbangan Perumahan Karya Tahun 2024

No	PDR/KMD/KOTA	Sumbangan Perumahan Sumbangan Perumahan Karya
1	Perumahan Sumbangan Karya	81.88
2	Kota Sumbangan Karya	81.88
3	Kota Sumbangan Karya	81.88
4	Kota Sumbangan Karya	81.88
5	Kota Sumbangan Karya	81.88
6	Kota Sumbangan Karya	81.88
7	Kota Sumbangan Karya	81.88
8	Kota Sumbangan Karya	81.88
9	Kota Sumbangan Karya	81.88
10	Kota Sumbangan Karya	81.88
11	Kota Sumbangan Karya	81.88
12	Kota Sumbangan Karya	81.88
13	Kota Sumbangan Karya	81.88
14	Kota Sumbangan Karya	81.88
15	Kota Sumbangan Karya	81.88
16	Kota Sumbangan Karya	81.88
17	Kota Sumbangan Karya	81.88
18	Kota Sumbangan Karya	81.88
19	Kota Sumbangan Karya	81.88
20	Kota Sumbangan Karya	81.88

Sumber : RPTJ Sumbangan Perumahan Sumbangan Perumahan Karya Tahun 2024

Table 3.14

No	Item	Integrated Unit (Time)	Score
1	Unit	4.5	1
2	Unit	4.5	1
3	Unit	11.0	1
4	Unit	10.0	1
5	Unit	4.0	1
6	Unit	10.0	1
7	Unit	4.0	1
8	Unit	4.0	1
9	Unit	4.0	1
10	Unit	4.0	1
11	Unit	4.0	1
12	Unit	4.0	1
Total			12

Data body yang terdapat dalam pengalokasian teknologi di Provinsi Sumatera Barat

Tabel 3.14

No	Unit	Investasi (Rp. /tahun)	Jumlah
1	Unit 1	14.20	1
2	Unit 2	14.20	1
3	Unit 3	14.20	1
4	Unit 4	14.20	1
5	Unit 5	14.20	1
6	Unit 6	14.20	1
7	Unit 7	14.20	1
8	Unit 8	14.20	1
9	Unit 9	14.20	1
10	Unit 10	14.20	1
11	Unit 11	14.20	1
12	Unit 12	14.20	1
Jumlah			12

Sumber data : Data Badan Etnik Provinsi (BEP) Sumatera Barat

Kelas: IPN/MBB pada Anak (18 Tahun) (Terminasi Anak dan Usia Kematangan) di Provinsi
 Sumatera Barat Tahun 2024

No	Jumlah	Jumlah Anak MBY		
		18-24	25-29	Tahun 2024
1	Usia Kematangan	3	6	34

Analisis Perencanaan Struktur Persegi Panjang Sederhana Berat Yaitu 300

No	Detail	Nilai Jumlah
1	Diketahui Persegi Panjang	1,307

Contoh Gambar 1.307 (dari Gambar 1.307)

- 6) Jumlah Keanggotaan Keluarga (Bergaji) (R1.2 persan)
- 7) Partisipasi (kontribusi) yang di berikan Program Berbagi Keluarga (R1.2 persan)

Hasilnya dituliskan, dan partaian dan cara sama yang telah dijelaskan terdahulu.

Karya,



Prasasti, H. M. R.

NP. 207112001000002081

Karya Yth:

1. Deyuh Biting ADPSP BIODIN
2. Dokter Palangana dan Berasik BIODIN

The following table shows the results of the survey conducted in the year 2010. The data is presented in a table format with columns for the different categories and rows for the different years. The data is presented in a table format with columns for the different categories and rows for the different years.

Survey Results - 2010									
Category	Year	Value	Value	Value	Value	Value	Value	Value	Value
Category 1	2010	10	20	30	40	50	60	70	80
	2011	15	25	35	45	55	65	75	85
	2012	20	30	40	50	60	70	80	90
	2013	25	35	45	55	65	75	85	95
	2014	30	40	50	60	70	80	90	100
Category 2	2010	12	22	32	42	52	62	72	82
	2011	17	27	37	47	57	67	77	87
	2012	22	32	42	52	62	72	82	92
	2013	27	37	47	57	67	77	87	97
	2014	32	42	52	62	72	82	92	102
Category 3	2010	14	24	34	44	54	64	74	84
	2011	19	29	39	49	59	69	79	89
	2012	24	34	44	54	64	74	84	94
	2013	29	39	49	59	69	79	89	99
	2014	34	44	54	64	74	84	94	104
Category 4	2010	16	26	36	46	56	66	76	86
	2011	21	31	41	51	61	71	81	91
	2012	26	36	46	56	66	76	86	96
	2013	31	41	51	61	71	81	91	101
	2014	36	46	56	66	76	86	96	106
Category 5	2010	18	28	38	48	58	68	78	88
	2011	23	33	43	53	63	73	83	93
	2012	28	38	48	58	68	78	88	98
	2013	33	43	53	63	73	83	93	103
	2014	38	48	58	68	78	88	98	108

The following table shows the results of the survey conducted in the year 2010. The data is presented in a table format with columns for the different categories and rows for the different years. The data is presented in a table format with columns for the different categories and rows for the different years.

Figure 1. Schematic diagram of the experimental setup. The subjects were seated in front of a computer monitor and viewed the target through a video camera. The target was a small object (e.g., a ball) placed on a table. The subjects were instructed to move the target to the center of the screen. The distance between the target and the center of the screen was 10 cm. The subjects were instructed to move the target to the center of the screen within a time limit of 10 seconds. The subjects were instructed to move the target to the center of the screen within a time limit of 10 seconds. The subjects were instructed to move the target to the center of the screen within a time limit of 10 seconds.



The subjects were seated in front of a computer monitor and viewed the target through a video camera. The target was a small object (e.g., a ball) placed on a table. The subjects were instructed to move the target to the center of the screen. The distance between the target and the center of the screen was 10 cm. The subjects were instructed to move the target to the center of the screen within a time limit of 10 seconds. The subjects were instructed to move the target to the center of the screen within a time limit of 10 seconds. The subjects were instructed to move the target to the center of the screen within a time limit of 10 seconds.

Figure 1. Schematic diagram of the experimental setup. The subject is seated in front of a computer monitor. The subject is instructed to press the spacebar when the target is reached. The target is a light spot on the monitor. The distance between the subject and the target is 100 cm. The target is located at the center of the monitor. The subject is instructed to move the hand from the starting position to the target. The starting position is at the center of the monitor. The hand is moved in a straight line. The hand is stopped when the target is reached. The distance between the starting position and the target is 100 cm. The hand is moved in a straight line. The hand is stopped when the target is reached. The distance between the starting position and the target is 100 cm.



1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

Project Overview			
Project Name	Project Description		Project Manager
	Project Details		
Project ID	Project Status		Project Start Date
	Project End Date		
Project Budget	Project Risk		Project Priority
	Project Impact		
Project Scope	Project Resources		Project Stakeholders
	Project Deliverables		
Project Timeline	Project Milestones		Project Risks
	Project Issues		
Project Communication	Project Meetings		Project Reports
	Project Documents		
Project Evaluation	Project Feedback		Project Review
	Project Lessons Learned		
Project Conclusion	Project Summary		Project Final Report
	Project Recommendations		

PROPOSAL PENELITIAN TENTANG PENGARUH KEMERDEKAAN BERPIKIR TERHADAP PERILAKU KEWIRAUSAHAAN DI JAWA BARAT
[2021]

L. Yennihas Perini Laksana Ransaningsih Perini Lani Isah Tahun 2022





